

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Ученого совета

от 26.10.2020, протокол № 13

Председатель Ученого совета,

врио ректора

И.С. Романчук

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРАТУРЫ
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет, ТюмГУ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее соответственно – программы магистратуры) в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – КЦП, бюджетные места) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор(ы) об образовании, договор(ы) об образовании с оплатой стоимости обучения, платное обучение), по договорам о целевом обучении (далее – целевой договор, целевой прием), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, а также иными локальными документами вуза.

3. Прием осуществляется на первый курс.

4. Прием на обучение проводится по совокупности программ магистратуры в пределах направления подготовки.

5. Прием в магистратуру Университета проводится отдельно на очную и заочную формы обучения по соответствующим направлениям подготовки, перечень которых приведен в Приложении 1.

6. Прием на обучение по направлениям подготовки магистратуры осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, перечень которых приведен в Приложении 2. Для каждого вступительного испытания устанавливается максимальное количество баллов – 100.

7. Прием в магистратуру Университета осуществляется отдельно:

в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, на условиях, определяемых локальными актами ТюмГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение 1).

8. Прием в рамках контрольных цифр приема осуществляется отдельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

9. Университет вправе в установленном законодательством порядке выделять места для приема поступающих за счет средств Университета.

10. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие диплом о высшем образовании любого уровня.

11. Поступающие, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, вправе участвовать в конкурсе только на места по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения. Получение образования этими лицами по направлениям подготовки магистратуры является получением второго или последующего высшего образования. Лица, имеющие высшее образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»¹, имеют право быть принятыми на бюджетные места.

12. Сроки приема:

Очная и заочная форма обучения при приеме на места в рамках контрольных цифр:

¹ Лица, успешно освоившие образовательные программы и получившие документы государственного образца о высшем образовании, подтверждаемом присвоением им квалификации «дипломированный специалист», в соответствующих документах об образовании в графе «квалификация (степень)» имеют запись вида «Юрист», «Экономист», «Химик», «Математик», «Географ», «Историк» и т.п.

Прием по специальностям с присвоением по окончании обучения квалификации (степени) «дипломированный специалист» прекратился после 30 декабря 2010 года.

Лица, успешно освоившие образовательные программы и получившие документы государственного образца о высшем образовании, подтверждаемом присвоением им квалификации «специалист», в соответствующих документах об образовании в графе «квалификация (степень)» в соответствующей графе имеют запись «Специалист химии», «Специалист по физике» и т.п.

срок начала приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов), - **18 июня 2021 года**;

срок завершения приема документов - **23 июля 2021 года до 18:00 (по местному времени)**;

срок проведения вступительных испытаний – **с 26 июля по 01 августа 2021 года**;

Очная форма обучения при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

срок начала приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению, - **18 июня 2021 года**;

срок завершения приема документов – **31 августа 2021 года**;

срок проведения вступительных испытаний – **с 26 июля по 31 августа 2021 года**;

Заочная форма обучения при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

срок начала приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению, - **18 июня 2021 года**;

срок завершения приема документов – **30 октября 2021 года**;

срок проведения вступительных испытаний – **с 26 июля по 30 октября 2021 года**

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ

13. В целях информирования о приеме Университет размещает информацию о приеме на своем официальном сайте www.utmn.ru и www.abiturient.utmn.ru. На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема:

а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема;

информацию о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

для вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов;

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний, в котором предусматриваются резервные дни проведения вступительных испытаний, на которые производится запись в исключительных случаях по положительному решению ответственного секретаря приемной комиссии на заявление поступающего;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг — количество указанных мест.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом.

14. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

15. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

16. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Университетом.

17. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего в том числе через официальный сайт Университета с правилами приема, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением); свидетельством о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 10 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 56 Правил, документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) две фотографии поступающего (по желанию поступающего подаются в момент подачи заявления или после зачисления в состав студентов);

7) если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно подпункту 2 пункта 18 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, – обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

19. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим по адресу: **г. Тюмень, ул. Ленина, 25;**

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: **625003 г. Тюмень, ул. Володарского, 6,** с пометкой «Приемная комиссия»;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации – личный кабинет поступающего (<https://enrollees.utmn.ru>).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично, поступающему выдается расписка о приеме документов.

Заявление, поданное в электронной форме, регистрируется в приемной комиссии, о чем абитуриент информируется в личном кабинете. В случае предоставления неполных или недостоверных сведений заявление отклоняется, о чем абитуриент информируется в личном кабинете.

21. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

22. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца (далее соответственно – отзыв документов, отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных) (Приложение 3).

При отзыве оригинала документа об образовании поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных (Приложение 4).

Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

23. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в пункте 5 Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Университет лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления — в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня — в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

24. После истечения срока, указанного в пункте 23 Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в срок, не позднее 20 рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в архиве Университета.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе дополнительных вступительных испытаний), решения апелляционной комиссии Университета (при наличии), а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

26. Личные дела абитуриентов хранятся в Университете в течение шести месяцев с момента начала приема документов. Приемная комиссия после зачисления передает по описи личные дела абитуриентов в учебную часть соответствующего института (в случае зачисления в Университет) либо уничтожает личные дела (копии документов не поступивших абитуриентов, в том числе заверенные нотариально).

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

27. Прием для обучения по программам магистратуры проводится по заявлениям граждан по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, в соответствии с Перечнем вступительных испытаний в 2021/2022 учебном году в ТюмГУ.

Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий сдает вступительное испытание однократно.

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению Университета на иностранном языке.

29. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий допускается для поступающих на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, для иностранных граждан, поступающих в Университет на любую форму обучения, находящихся за пределами Российской Федерации, а также для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины. При очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

34. Лицам, получившим высшее образование с присвоением квалификации (степени) любого уровня, поступающим в магистратуру, в качестве вступительного экзамена может быть, по их заявлению (Приложение 5), засчитан результат государственной итоговой аттестации по направлению подготовки, совпадающему с выбранным направлением подготовки магистратуры. В этом случае поступающий получает минимальный балл – 40, что является положительной оценкой и позволяет поступающим участвовать в конкурсе на зачисление на места по договорам об образовании. Решение о пересчете принимает аттестационная комиссия.

35. Выпускники учебных заведений, являющиеся медалистами, победителями и призерами всероссийских студенческих олимпиад (ВСО), приравниваются к лицам, набравшим максимальное количество баллов по всем вступительным испытаниям при поступлении на обучение по соответствующим направлению олимпиады образовательным программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Соответствие профиля олимпиады направлению подготовки по программам магистратуры, а также перечень олимпиад устанавливается Университетом (Приложение № 6).

Поступающий имеет право использовать указанную возможность в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады.

5. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

36. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня подать заявление (Приложение 7) на ознакомление с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного

испытания. Заявление подается поступающим лично. Заявления от третьих лиц, в том числе от родственников поступающих, не являющихся доверенными лицами, не принимаются и не рассматриваются.

37. Экзаменационная работа поступающего должна быть предоставлена для просмотра в течении часа после подачи заявления.

38. Время для ознакомления с работой составляет не более 30 минут.

39. Ознакомление с работой осуществляется в присутствии сотрудника приемной комиссии.

40. Присутствие посторонних лиц во время ознакомления с работой не допускается. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (указанное лицо должно иметь при себе документы, удостоверяющие его личность), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

41. Во время ознакомления с работой, проверяемой автоматически, по решению приемной комиссии, поступающему может быть предоставлен машинописный протокол проверки.

42. По результатам ознакомления с работой поступающий фиксирует в заявлении о предоставлении письменной экзаменационной работы для просмотра факт наличия или отсутствия дополнений, или исправлений, сделанных не собственноручно. В случае выявления дополнений или исправлений, внесенных в экзаменационную работу третьими лицами, назначается служебная проверка по установлению данного факта(ов), в том числе с привлечением экспертов и проведением почерковедческой экспертизы.

43. В случае выявления ложных сведений, сделанных поступающим о наличии дополнений или исправлений, внесенных в экзаменационную работу третьими лицами, поступающий может быть привлечен к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации, а также возмещает все понесенные Университетом расходы.

44. В случае подтверждения фактов наличия дополнений или исправлений, внесенных в экзаменационную работу третьими лицами, результаты экзамена подлежат пересмотру, а материалы проверки направляются в правоохранительные органы для выявления правонарушителей и привлечения их к ответственности.

45. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (Приложение 8) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение 9). Заявление подается поступающим одним из способов, указанных в пункте 20 Правил. Заявления от третьих лиц, в том числе от родственников поступающих, не являющихся доверенными лицами, не принимаются и не рассматриваются.

46. Сроки подачи и рассмотрения апелляций:

– апелляция о нарушении установленного порядка проведения испытания подается в день проведения вступительного испытания. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны представляться в приемную комиссию Университета перед началом экзамена, а не после его сдачи;

– апелляция о несогласии с результатами вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня;

– рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

47. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

48. Присутствие посторонних лиц во время проведения апелляции не допускается. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (указанное лицо должно иметь при себе документы, удостоверяющие его личность), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

49. Правила рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания:

– на основании заявления о нарушении процедуры проведения вступительного испытания созывается апелляционная комиссия;

– апелляционная комиссия устанавливает факт(ы) нарушения процедуры проведения вступительного испытания только в отношении поступающего подавшего соответствующее заявление, на основании Порядка проведения вступительных испытаний, проводимых ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» самостоятельно и степень их влияния на результаты вступительного испытания;

– апелляционная комиссия во время проведения апелляции имеет право ознакомиться с материалами аудио и видео записей (если таковые имеются) проводимых во время прохождения вступительного испытания;

– в случае отсутствия доказательств, подтверждающих факт(ы) нарушения процедуры проведения вступительного испытания, апелляционная комиссия оставляет результаты вступительных испытаний без изменений;

– в случае установления факта(ов) нарушения процедуры проведения вступительного испытания, который(ые) могли повлечь неправильное оценивание результатов вступительных испытаний, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) пересматривает результаты вступительных испытаний поступающего, подавшего соответствующее заявление (в большую или меньшую сторону);

2) аннулирует результаты вступительного испытания поступающего, подавшего соответствующее заявление, и назначает дату повторного прохождения вступительного испытания;

3) аннулирует результаты вступительного испытания всех поступающих, сдававших данное испытание, в отношении которых были допущены нарушения процедуры его проведения, и назначает дату повторного прохождения вступительного испытания;

4) аннулирует результаты вступительного испытания всех поступающих, сдававших данное испытание, и назначает дату повторного прохождения вступительного испытания;

– решения апелляционной комиссии, указанные в подпунктах «3» и «4» подпункта 49 Правил, подлежат утверждению Председателем приемной комиссии или его заместителем.

50. Правила рассмотрения апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания в случае проведения вступительного испытания экзаменационной комиссией Университета:

– в случае проведения вступительного испытания и оценивания его результатов экзаменационной комиссией Университета апелляционная комиссия повторно рассматривает работу поступающего, может заслушать самого поступающего и (или) членов экзаменационной комиссии и принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (в большую или меньшую сторону) или оставлении указанной оценки без изменения.

– во время проведения апелляции недопустимо повторное проведение вступительного испытания в полной мере или частично, а также рассмотрение представленных поступающим дополнительных материалов (портфолио, грамот, наград, эссе и т.д.), которые должны были предоставляться во время его проведения и могут повлечь изменение результата вступительного испытания.

51. Правила рассмотрения апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания в случае проведения вступительного испытания в письменной форме (теста) проверяемого автоматически:

– в случае проведения вступительного испытания в письменной форме (теста) проверяемого автоматически апелляционная комиссия только устанавливает факт правильного распознавания экзаменационных материалов поступающего компьютером и сопоставляет машинописный протокол проверки с правильными вариантами ответов. В случае необходимости устанавливает правильность подсчета результата исходя из формулы и (или) критериев оценки того или иного задания на основании материалов заданий, представленных разработчиком;

– во время проведения апелляции поступающему может быть предоставлена возможность ознакомиться со своей работой, машинописным протоколом проверки данной работы и правильными вариантами ответов (по усмотрению апелляционной комиссии) без предоставления контрольно-измерительных материалов;

– установление факта правильного ответа, но заполненного с нарушением правил заполнения бланков ответа, **признается ошибкой** и пересмотру не подлежит;

– установление факта грамматической ошибки, неправильного указания времени, числа, падежа, окончания или аналогичного ответа, являющегося

по мнению поступающего идентичным, **признается ошибкой** и пересмотру не подлежит;

– по результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия, придя к выводу о неправильном распознавании экзаменационной работы, принимает решение об изменении результата (в большую или меньшую сторону) вступительного испытания поступающего, подавшего апелляционное заявление. В случае не выявления факта неправильного распознавания экзаменационной работы оставляет результаты вступительных испытаний без изменений.

52. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 10) и доводится до сведения, поступающего. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. В случае если поступающий отказывается зафиксировать факт ознакомления с протоколом апелляционной комиссии или невозможно связаться с поступающим (в случае отсутствия поступающего во время проведения апелляции) апелляционная комиссия фиксирует данные факты в протоколе. Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

53. Решение апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний является окончательным и пересмотру не подлежит.

54. Протоколы заседаний апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию Университета.

55. В случае проведения выездного вступительного испытания, проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рассмотрение апелляций производится в месте проведения вступительного испытания.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

56. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно — специальные условия, индивидуальные особенности).

57. При очном проведении вступительных испытаний в Университете обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

58. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме — 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

59. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии Университета, но не более чем на 1,5 часа.

60. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

61. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

62. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении

вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности по решению приемной комиссии Университета);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности по решению приемной комиссии Университета).

63. Условия, указанные в пунктах 57 - 62 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

7. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

64. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

65. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию конкурсных баллов (суммы баллов);
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;
- 3) при равенстве конкурсных баллов приоритет зачисления предоставляется поступающему, имеющему более высокий средний балл документа об образовании (диплома).

66. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);
- 2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
 - сумма конкурсных баллов;
 - количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

67. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

68. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление (Приложение 11), при условии, что они:

при приеме на обучение в рамках контрольных цифр — представили оригинал документа установленного образца;

при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг — представили документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление в конкретную организацию по различным условиям поступления.

Университет осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по местному времени до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

69. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

70. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

71. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по очной и заочной форме обучения:

- 1) 2 августа осуществляется публикация конкурсных списков;
- 2) 3 августа - день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению на основные конкурсные места и места в пределах целевой квоты;
- 3) 5 августа осуществляется издание приказа (приказов) о зачислении;

Незаполненные места в пределах целевой квоты могут быть использованы для зачисления лиц, поступающих на основные места.

Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

Поступающий может подать заявление о согласии на зачисление неограниченное количество раз.

В случае если подача заявления о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр по очной и заочной форме обучения осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в Университет в рамках контрольных цифр по очной и заочной форме обучения, поступающий до подачи заявления о согласии на зачисление подает заявление (Приложение 12) об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

72. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг издание приказов о зачислении осуществляется:

- по очной форме – до 31 августа;
- по заочной форме – до 1 декабря.

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление, заключившие с Университетом договор и оплатившие (не менее 50%) стоимости обучения за один год.

73. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

74. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

75. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Университетом.

76. Университет вправе в установленном законодательством порядке выделять места для приема поступающих за счет средств Университета.

Зачисление на места за счет средств Университета осуществляется на конкурсной основе:

- из числа лиц, поступающих на платные места и заключивших соответствующее дополнительное соглашение с Университетом;
- только при наличии поданного согласия на зачисление;
- только от лиц, подавших документы в сроки, установленные для приема документов в рамках контрольных цифр приема пунктом 12 Правил;
- в сроки, установленные Университетом самостоятельно.

77. Университет вправе отказать в зачислении на места за счет средств Университета даже при наличии заключенного соглашения в случае заполнения и/или отсутствии данных мест.

78. Лица, зачисленные на места за счет средств Университета обязаны выплачивать налоги, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

79. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

80. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

81. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

82. В случае если федеральный государственный орган, исполняющий полномочия учредителя организации, детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее — детализированная целевая квота), Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий может участвовать в конкурсах по нескольким детализированным целевым квотам. Участие в конкурсе по каждой

детализированной целевой квоте осуществляется в соответствии с договором о целевом обучении с заказчиком (одним из заказчиков) целевого обучения, для которого выделена квота, или в соответствии с имеющейся в Университете информацией, указанной в абзаце втором пункта 81 Правил и полученной от федерального государственного органа (одного из органов), для которого выделена квота. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает, в соответствии с результатами какого конкурса он хочет быть зачисленным.

83. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

84. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

85. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

86. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

87. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

88. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

89. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность,

гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

90. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

91. В случае если по результатам вступительных испытаний на соответствующую специальность или направление подготовки по каждой форме обучения отсутствует возможность сформировать учебную группу численностью не менее 20 человек Университет имеет право отказаться от набора на данное направление подготовки (специальность) и по согласованию с поступающим, зачислить его на иную специальность или направление подготовки.

92. Приемная комиссия Университета вправе решать все прочие вопросы, связанные с приемом в Университет и не урегулированные действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

Распределение количества мест для поступающих на образовательные программы магистратуры, по которым проводится прием
в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» в 2021-2022 учебном году

Очная форма обучения

код	Направление подготовки	Образовательная программа	Количество бюджетных мест			Платные места	Общее количество мест
			Всего	из них			
				Общий конкурс	Целевая квота		
Институт биологии							
06.04.01	Биология	Биотехнология	42	42		8	50
Итого			42	42	0	8	50
Институт государства и права							
40.04.01	Юриспруденция	Магистр права	51	51		29	80
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование				20	20
Итого			51	51	0	49	100
Институт математики и компьютерных наук							
01.04.01	Математика	Вычислительная механика	20	20		5	25
02.04.03	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем	Разработка технологий Интернет вещей и больших данных	25	25		5	30
09.04.03	Прикладная информатика	Информационные системы анализа данных	20	20		5	25
44.04.01	Педагогическое образование	Современное математическое образование	20	20		5	25
Итого			85	85	0	20	105
Институт наук о Земле							
05.04.06	Экология и природопользование	Геоэкология нефтегазодобывающих регионов	40	40		5	45
Итого			40	40	0	5	45
Институт психологии и педагогики							
37.04.01	Психология	Психология: личностное и организационное консультирование	32	32		8	40

44.04.01	Педагогическое образование	Управление и инновации в образовании	88	88		12	100
		Практическая педагогика					
Итого			120	120	0	20	140
Институт социально-гуманитарных наук							
45.04.01	Филология	Русистика и компаративистика: русский для иностранцев	17	17		3	20
45.04.02	Лингвистика	Прикладная лингвистика	18	18		2	20
46.04.01	История	Историческая урбанистика	20	20		5	25
41.04.05	Международные отношения	Аналитика и консалтинг в международных отношениях	8	8		12	20
42.04.05	Медиакоммуникации	Цифровая культура и медийное производство	9	9		11	20
Итого			72	72	0	33	105
Институт физической культуры							
49.04.01	Физическая культура	Индустрия фитнеса и массового спорта	24	24		6	30
Итого			24	24	0	6	30
Институт химии							
04.04.01	Химия	Физико-химический анализ природных и технических систем в макро-и наносостояниях	45	45		5	50
		Химия нефти и экологическая безопасность					
Итого			45	45	0	5	50
Институт экологической и сельскохозяйственной биологии (X-BIO)							
06.04.01	Биология	Математическая биология и биоинформатика/ Mathematical Biology and Bioinformatics	15	15		5	20
		Биологическая безопасность растений / Plant Biosecurity					
Итого			15	15	0	5	20
Политехническая школа							
03.04.02	Физика	Концептуальный инжиниринг месторождений нефти и газа	30	30		5	35
Итого			30	30	0	5	35

Физико-технический институт							
16.04.01	Техническая физика	Физика недр	20	20		5	25
Итого			20	20	0	5	25
Финансово-экономический институт							
38.04.01	Экономика	Цифровая экономика	20	20		5	25
38.04.02	Менеджмент	Смарт-маркетинг: международное развитие бизнеса	17	17		8	25
39.04.01	Социология	Экономическая социология	20	20		5	25
Итого			57	57	0	18	75
Школа перспективных исследований							
44.04.01	Педагогическое образование	Experimental Higher Education / Экспериментальное высшее образование	10	10		5	15
Итого			10	10	0	5	15
Итого ТюмГУ			611	611	0	184	795

Заочная форма обучения

код	Направление подготовки	Образовательная программа	Количество бюджетных мест			Платные места	Общее количество мест
			Всего	из них			
				Общий конкурс	Целевая квота		
Институт государства и права							
40.04.01	Юриспруденция	Магистр права	46	46		34	80
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование				20	20
Итого			46	46	0	54	100
Институт математики и компьютерных наук							
44.04.01	Педагогическое образование	Современное математическое образование	20	20		5	25
Итого			20	20	0	5	25
Институт психологии и педагогики							
37.04.01	Психология	Психология: личностное и организационное консультирование	15	15		25	40

44.04.01	Педагогическое образование	Управление и инновации в образовании	52	52		28	80
		Практическая педагогика					
Итого			67	67	0	53	120
Институт социально-гуманитарных наук							
46.04.02	Документоведение и архивоведение	Документационное обеспечение управления	15	15		5	20
Итого			15	15	0	5	20
Институт физической культуры							
49.04.01	Физическая культура	Индустрия фитнеса и массового спорта	37	37		13	50
Итого			37	37	0	13	50
Финансово-экономический институт							
38.04.01	Экономика	Финансовая экономика (Финансомика)	21	21		19	40
		Экономика и правовое регулирование бизнеса					
Итого			21	21	0	19	40
Итого ТюмГУ			206	206	0	149	355

Перечень образовательных программ магистратуры, по которым проводится прием в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», и состав вступительных испытаний для поступающих в 2021-2022 учебном году

Очная форма обучения

код	Направление подготовки/специальность	Образовательная программа	Перечень вступительных испытаний (по приоритетности)	Минимальный балл
Институт биологии				
06.04.01	Биология	Биотехнология	Тест по направлению	40
Институт государства и права				
40.04.01	Юриспруденция	Магистр права	Тест по направлению	40
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование	Тест по направлению	40
Институт математики и компьютерных наук				
01.04.01	Математика	Вычислительная механика	Тест по направлению	40
02.04.03	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем	Разработка технологий Интернет вещей и больших данных	Тест по направлению	40
09.04.03	Прикладная информатика	Информационные системы анализа данных	Тест по направлению	40
44.04.01	Педагогическое образование	Современное математическое образование	Тест по направлению	40
Институт наук о Земле				
05.04.06	Экология и природопользование	Геоэкология нефтегазодобывающих регионов	Тест по направлению	40
Институт психологии и педагогики				
37.04.01	Психология	Психология: Личностное и организационное консультирование	Тест по направлению	40
44.04.01	Педагогическое образование	Управление и инновации в образовании	Тест по направлению	40
		Практическая педагогика		
Институт социально-гуманитарных наук				
45.04.01	Филология	Русистика и компаративистика: русский для иностранцев	Тест по направлению	40
45.04.02	Лингвистика	Прикладная лингвистика	Тест по направлению	40
46.04.01	История	Историческая урбанистика	Тест по направлению	40
41.04.05	Международные отношения	Аналитика и консалтинг в международных отношениях	Тест по направлению	40
42.04.05	Медиакоммуникации	Цифровая культура и медийное производство	Тест по направлению	40
			Собеседование	
			Портфолио	
Институт физической культуры				
49.04.01	Физическая культура	Индустрия фитнеса и массового спорта	Тест по направлению	40
Институт химии				
04.04.01	Химия	Физико-химический анализ природных и технических систем в	Тест по направлению	40

		макро-и наносостояниях		
		Химия нефти и экологическая безопасность		
Институт экологической и сельскохозяйственной биологии (Х-БИО)				
06.04.2001	Биология	Математическая биология и биоинформатика/ Mathematical Biology and Bioinformatics	Тест по направлению Собеседование	40
06.04.01	Биология	Биологическая безопасность растений / Plant Biosecurity	Тест по направлению Собеседование	40
Политехническая школа				
03.04.02	Физика	Концептуальный инжиниринг месторождений нефти и газа	Анкета Профессиональный тест Собеседование	40
Физико-технический институт				
16.04.01	Техническая физика	Физика недр	Тест по направлению	40
Финансово-экономический институт				
38.04.01	Экономика	Цифровая экономика	Тест по направлению	40
38.04.02	Менеджмент	Смарт-маркетинг: международное развитие бизнеса	Тест по направлению	40
39.04.01	Социология	Экономическая социология	Тест по направлению	40
Школа перспективных исследований				
44.04.01	Педагогическое образование	Experimental Higher Education / Экспериментальное высшее образование	CV, портфолио Эссе Собеседование	40
Заочная форма обучения				
код	Направление подготовки/специальность	Образовательная программа	Перечень вступительных испытаний (по приоритетности)	Минимальный балл
Институт государства и права				
40.04.01	Юриспруденция	Магистр права	Тест по направлению	40
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование	Тест по направлению	40
Институт математики и компьютерных наук				
44.04.01	Педагогическое образование	Современное математическое образование	Тест по направлению	40
Институт психологии и педагогики				
37.04.01	Психология	Психология: Личностное и организационное консультирование	Тест по направлению	40
44.04.01	Педагогическое образование	Управление и инновации в образовании Практическая педагогика	Тест по направлению	40
Институт социально-гуманитарных наук				
46.04.02	Документоведение и архивоведение	Документационное обеспечение управления	Тест по направлению	40
Институт физической культуры				
49.04.01	Физическая культура	Индустрия фитнеса и массового спорта	Тест по направлению	40

Финансово-экономический институт				
38.04.01	Экономика	Финансовая экономика (Финансомика)	Тест по направлению	40
		Экономика и правовое регулирование бизнеса		

Образец заявления об отзыве документов

Ответственному секретарю
Приемной комиссии ТюмГУ
от абитуриента

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» прошу отозвать поданные мною ранее документы и заявление на место в рамках контрольных цифр приема/ по договору об оказании платных образовательных услуг (ненужное вычеркнуть) на очную/ заочную (ненужное вычеркнуть) форму обучения на направление подготовки (специальность) (ненужное вычеркнуть):

Дата и время

Подпись

Образец заявления об отзыве
оригинала документа об образовании

Ответственному секретарю
Приемной комиссии ТюмГУ
от абитуриента

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
прошу отозвать поданный мною ранее оригинал документа об образовании
на место в рамках контрольных цифр приема/ по договору об оказании платных
образовательных услуг (ненужное вычеркнуть) на очную/ заочную (ненужное
вычеркнуть) форму обучения на направление подготовки (специальность)
(ненужное вычеркнуть):

(указать направление подготовки магистратуры)

Дата и время

Подпись

Образец заявления

Ответственному секретарю
Приемной комиссии ТюмГУ
от абитуриента

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»,
прошу засчитать результат государственной итоговой аттестации по направлению
подготовки бакалавриата (специальности), совпадающему с выбранным
направлением подготовки магистратуры _____

(указать направление подготовки магистратуры)

Дата и время

Подпись

Перечень студенческих олимпиад и их соответствие программам магистратуры

№	Наименование олимпиады	Организатор олимпиады	Направление олимпиады	Направление подготовки
1.	Всероссийские межвузовские соревнования по компьютерной безопасности «RuCTF»	Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина	Компьютерная безопасность	Математика Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
2.	Всероссийская студенческая олимпиада по информационной безопасности	Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ	Информационная безопасность	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
3.	Ежегодные открытые соревнования в области информационной безопасности URAlCTF	Тюменский государственный университет	Информационная безопасность	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
4.	Всероссийская студенческая олимпиада по дисциплине «Прикладная информатика»	Московский государственный университет экономики, статистики и информатики	Прикладная информатика	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
5.	Всероссийская студенческая олимпиада по дисциплине «Управление предприятием»	Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления	Экономика	Прикладная информатика Экономика Менеджмент Социология
6.	Международная универсиада по менеджменту и предпринимательству	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова	Менеджмент	Экономика Менеджмент
7.	Всероссийская студенческая олимпиада по дисциплине «Менеджмент»	Новосибирский государственный технический университет	Менеджмент	Менеджмент Экономика
8.	Всероссийская Студенческая Юридическая Олимпиада	Молодежный союз юристов России	Юриспруденция	Юриспруденция
9.	Всероссийская студенческая олимпиада по дисциплине «Общая и неорганическая химия»	Санкт-Петербургский государственный университет	Химия	Химия
10.	Всероссийская олимпиада студентов «Я – профессионал»	Ассоциация студенческих олимпиад «Я-профессионал»	Агропромышленный комплекс (Агроинженерия)	Биология
			Агропромышленный комплекс (Агрономия)	Биология
			Биоинженерия и биоинформатика	Биология

Биология	Биология
Биотехнологии	Биология
Геология	Экология и природопользование
Квантовые технологии	Техническая физика
Математика	Математика
Математическое моделирование	Математика Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
Нефтегазовое дело	Физика Техническая физика Химия Математика
Физика	Физика Техническая физика
Физическая химия и катализ	Химия Физика
Химическая технология	Химия Физика
Химия	Химия
Экология	Экология и природопользование Биология
Электроника, радиотехника и системы связи	Физика Математика Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
Электроэнергетика	Физика Техническая физика Математика
Ядерная физика и технологии	Физика Техническая физика Математика
Управление в технических системах	Физика Техническая физика Математика
Фотоника, приборостроение, оптические технологии	Техническая физика Математика
Востоковедение: китаеведение, корееведение, японоведение	Лингвистика Филология Международные отношения Медиакоммуникации

Журналистика	Филология Лингвистика Международные отношения Медиакоммуникации
Филология	Филология Медиакоммуникации
Безопасность информационных систем и технологий критически важных объектов	Математика Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
Интернет вещей и киберфизические системы	Математика Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
Информационная и кибербезопасность	Математика Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
Программирование и информационные технологии	Математика Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
Искусственный интеллект	Математика Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
Машинное обучение	Математика Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
Программная инженерия	Математика Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
Робототехника	Математика Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика Техническая физика
Детство как феномен	Педагогическое образование

			Педагогическое образование (дошкольное)	Педагогическое образование
			Педагогическое образование (основное)	Педагогическое образование
			Специальное (дефектологическое) образование	Педагогическое образование
			Бизнес-информатика	Математика Экономика
			Государственное и муниципальное управление	Юриспруденция
			Менеджмент	Менеджмент Экономика
			Налоги и налогообложение	Менеджмент Экономика
			Психология	Психология Педагогическое образование
			Социология	Социология Экономика Менеджмент
			Финансы и кредит	Социология Экономика Менеджмент
			Юриспруденция	Юриспруденция
			Экономика	Экономика Менеджмент
11.	«Высшая школа экономики» - Олимпиада для студентов и выпускников	Высшая школа экономики	Бизнес - информатика	Экономика Менеджмент
			Математика	Математика
			Социология	Социология Экономика
			Математические методы анализа экономики	Экономика Математика
			Государственное и муниципальное управление	Юриспруденция
			Физика	Физика Техническая физика Математика
			Филология	Филология Медиакоммуникации
			Международные отношения	Международные отношения
			Финансовая экономика	Экономика Менеджмент
			Финансы и кредит	Экономика Менеджмент
			Менеджмент	Экономика Менеджмент
			Фундаментальная и	Лингвистика

			прикладная лингвистика	Филология Медиакоммуникации
			Мировая экономика	Экономика Менеджмент
			Информатика вычислительная техника	и Математика Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
			История	История
			Педагогическое образование	Педагогическое образование
			Экономика	Экономика
			Юриспруденция	Юриспруденция
			Прикладная математика и информатика	и Математика Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная информатика
			Психология	Психология
12.	Таможенное дело	Российская таможенная академия	Таможенное дело	Экономика

Образец заявления о предоставлении
письменной экзаменационной работы
поступающего для просмотра

Ответственному секретарю
Приемной комиссии ТюмГУ
от абитуриента

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» прошу
предоставить мне для просмотра письменную экзаменационную работу по:

(указать общеобразовательный предмет, творческое испытание или направление магистерской подготовки)

Дата и время

Подпись

С работой ознакомился, исправлений и дополнений, сделанных
не собственноручно _____

(не обнаружено/обнаружено)

Дата и время

Подпись

Образец заявления о проведении
апелляции в связи с нарушением
процедуры

Ответственному секретарю
Приемной комиссии ТюмГУ
от абитуриента

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» прошу
провести апелляцию на вступительное испытание

по: _____

(указать общеобразовательный предмет, творческое испытание или направление магистерской подготовки)

в связи с нарушением процедуры его проведения (указать факты нарушения
порядка организации и(или) проведения вступительного испытания на основании
Порядка проведения вступительных испытаний, проводимых ФГАОУ ВО
«Тюменский государственный университет» самостоятельно): _____

Дата и время

Подпись

Образец заявления о проведении
апелляции

Ответственному секретарю
Приемной комиссии ТюмГУ
от абитуриента

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» прошу
провести апелляцию на вступительное испытание

по: _____

(указать общеобразовательный предмет, творческое испытание или направление магистерской подготовки) **В СВЯЗИ**
с несогласием его результата (указать основные обстоятельства оценивания работы
с которыми не согласен): _____

Дата и время

Подпись

Образец Протокола апелляционной
комиссии

ПРОТОКОЛ №

заседания апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний по

_____ (наименование общеобразовательного предмета, творческого испытания или направления
магистерской подготовки)

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Рассматривали: апелляцию поступающего:

_____,
(ф.и.о. полностью)

доверенного лица поступающего: _____,
(ф.и.о. полностью)

действующего на основании доверенности № _____ от _____
выданной _____,
(наименование органа, выдавшего доверенность)

Решили: _____
(результат(ы) вступительного(ых) испытания(ий) оставить без изменений / результат(ы) вступительного(ых)
испытания(ий) отменить и установить следующее в связи (указать обстоятельства) или др.)

Председатель комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены комиссии:

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

Секретарь комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)

« ____ » _____ 20__ г.

Образец заявления о согласии
на зачисление

Ответственному секретарю
Приемной комиссии ТюмГУ
от абитуриента

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» даю свое
согласие на зачисление в рамках контрольных цифр приема / по договору
об оказании платных образовательных услуг (ненужное вычеркнуть) на очную /
заочную (ненужное вычеркнуть) форму обучения на направление подготовки
(специальность) (ненужное вычеркнуть):

(указать направление подготовки магистратуры)

Дата и время

Подпись

Образец заявления об отчислении/
об отказе от зачисления
в соответствии с ранее поданным
согласием на зачисление

Ответственному секретарю
Приемной комиссии ТюмГУ
от абитуриента

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» прошу
отчислить меня в соответствии с ранее поданным мною заявлением
от _____20__ года и согласием на зачисление в рамках контрольных цифр
приема / по договору об оказании платных образовательных услуг (ненужное
вычеркнуть) на очную / заочную (ненужное вычеркнуть) форму обучения
с направления подготовки (специальности) (ненужное вычеркнуть):

(указать направление подготовки магистратуры)

Дата и время

Подпись