

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Ученого совета

от 23.09.2019, протокол № 9

Председатель Ученого совета, ректор

В.Н. Фальков

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРАТУРЫ
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет, ТюмГУ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее соответственно – программы магистратуры) в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – КЦП, бюджетные места) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор(ы) об образовании, договор(ы) об образовании с оплатой стоимости обучения, платное обучение), по договорам о целевом обучении (далее – целевой договор, целевой прием), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 N 1147 (ред. от 31.08.2018) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, а также иными локальными документами вуза.

1.3. Прием на обучение проводится по совокупности программ магистратуры в пределах направления подготовки.

1.4. Прием в магистратуру Университета проводится на очную и заочную формы обучения по соответствующим направлениям подготовки, перечень которых приведен в **Приложении № 1**.

1.5. Прием на обучение по направлениям подготовки магистратуры осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, перечень которых приведен в **Приложении № 2**.

1.6. Прием в магистратуру Университета осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, на условиях, определяемых локальными актами ТюмГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации (**Приложение № 1**).

1.7. Университет вправе в установленном законодательством порядке выделять места для приема поступающих за счет средств Университета.

1.8. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.9. Поступающие, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, вправе участвовать в конкурсе только на места по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения. Получение образования этими лицами по направлениям подготовки магистратуры является получением второго или последующего высшего образования. Лица, имеющие высшее образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»¹, имеют право быть принятыми на бюджетные места.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием документов в Университет проводится по заявлениям граждан, представляемым в приемную комиссию (или в местах приема документов) лично, доверенным лицом (при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке нотариальной доверенности), через операторов почтовой связи общего пользования

¹ Лица, успешно освоившие образовательные программы и получившие документы государственного образца о высшем образовании, подтверждаемом присвоением им квалификации «дипломированный специалист», в соответствующих документах об образовании в графе «квалификация (степень)» имеют запись вида «Юрист», «Экономист», «Химик», «Математик», «Географ», «Историк» и т.п.

Прием по специальностям с присвоением по окончании обучения квалификации (степени) «дипломированный специалист» прекратился после 30 декабря 2010 года.

Лица, успешно освоившие образовательные программы и получившие документы государственного образца о высшем образовании, подтверждаемом присвоением им квалификации «специалист», в соответствующих документах об образовании в графе «квалификация (степень)» в соответствующей графе имеют запись «Специалист химии», «Специалист по физике» и т.п.

(далее – по почте) или в электронном виде (далее – электронное заявление) с приложением необходимых документов, указанных в пункте 2.10 настоящих Правил. Прием документов по электронной почте не осуществляется.

2.2. Прием на обучение осуществляется на первый курс, за исключением приема переводом.

2.3. Сроки подачи документов:

2.3.1. Прием документов на образовательные программы высшего образования – программы магистратуры по очной и заочной формам обучения **начинается 17 июня 2020 года.**

2.3.2. День **завершения** приема документов:

1) для лиц, поступающих на **бюджетные места** по очной и заочной формам обучения, – **25 июля 2020 года;**

2) для лиц, поступающих только на **места по договорам с оплатой стоимости обучения по ОЧНОЙ** форме, – **31 августа 2020 года;**

3) для лиц, поступающих только на **места по договорам с оплатой стоимости обучения по ЗАОЧНОЙ** форме, – **30 октября 2020 года,** но не позднее дня начала учебного года, в соответствии с графиком учебного процесса по выбранному направлению подготовки.

2.4. При намерении одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления и (или) конкурсам поступающий подает несколько заявлений о приеме на обучение.

2.5. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

2.5.1. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), в том числе о признании гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом (далее – лица, признанные гражданами);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 5 Порядка приема;

6) условия поступления на обучение и основания приема;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

9) почтовый адрес и (или) электронный адрес;

10) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком);

11) ИНН (по желанию поступающего);

12) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (по желанию поступающего);

13) номер мобильного телефона.

2.5.2. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего или доверенного лица следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования (сайт ТюмГУ – <http://www.utmn.ru>; <http://abiturient.utmn.ru>):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

– с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца и/или заявления о согласии на зачисление;

– с правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

5) если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно пункту 2.14 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, – обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

2.10. При подаче заявления о приеме в Университет, поступающий предоставляет:

1) оригиналы или копии документов, удостоверяющих его личность, гражданство (заверения копий указанных документов не требуется);

2) оригинал или копию документа государственного образца об образовании, удовлетворяющего требованиям соответствующего уровня образования (заверения копий указанных документов не требуется) (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования). В виде исключения, лица, завершившие обучение к моменту подачи документов, но еще не получившие документ государственного образца о высшем образовании, по решению Приемной

комиссии могут предоставить справку о наличии высшего образования, заверенную печатью вуза, выдающего диплом;

3) 2 фотографии размером 3 на 4 сантиметра (любого формата и цвета);

4) абитуриенты, поступающие на целевые места, предоставляют **согласие на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца (далее – оригиналы документов);**

5) иные документы по усмотрению поступающего.

2.11. При подаче документов взимание платы с поступающих не производится.

2.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

2.13. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

2.14. Заявление о приеме в Университет, а также необходимые документы могут быть поданы в приемную комиссию **лично или доверенным лицом** (при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке нотариальной доверенности) по адресу: г. Тюмень, ул. Ленина, 25, а также могут быть **направлены поступающим по почте по адресу: 625003 г. Тюмень, ул. Володарского, 6**, с пометкой «Приемная комиссия».

Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются Университетом при условии их поступления в приемную комиссию вуза не позднее сроков, установленных пунктом 2.3 настоящих Правил.

При направлении документов по почте поступающий прилагает к заявлению о приеме (форма заявления представлена в сети «Интернет» на сайте приемной комиссии Университета <http://abiturient.utmn.ru>) документы, указанные в пункте 2.10 настоящих Правил, а также иные документы, предусмотренные Порядком приема и настоящими Правилами.

2.15. Заявление о приеме в Университет может быть представлено абитуриентом в электронной форме через личный кабинет поступающего <https://enrollees.utmn.ru>.

В этом случае поступающий регистрируется в личном кабинете на сайте приемной комиссии Университета <https://enrollees.utmn.ru>. Заполняет заявление, распечатывает его и согласие на обработку персональных данных, подписывает их и прикрепляет сканированные копии, а также сканированные копии документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил (файлы в формате pdf). Подача заявления в электронной форме производится в сроки, установленные пунктом 2.3 настоящих Правил.

2.16.1. Заявление в электронной форме не принимается в случае необходимости предоставления оригиналов документов, указанных в настоящих Правилах.

2.16.2. Заявление, поданное в электронной форме, регистрируется в Приемной комиссии, о чем абитуриент информируется в личном кабинете. В случае предоставления неполных или недостоверных сведений заявление отклоняется, о чем абитуриент информируется в личном кабинете.

2.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе дополнительных вступительных испытаний), решения апелляционной комиссии Университета (при наличии), а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

Личные дела абитуриентов хранятся в Университете в течение шести месяцев с момента начала приема документов. Приемная комиссия после зачисления передает по описи личные дела абитуриентов в учебную часть соответствующего института (в случае зачисления в Университет) или в архив Университета (оригиналы документов не поступивших абитуриентов) либо уничтожает личные дела (копии документов не поступивших абитуриентов, в том числе заверенные нотариально).

2.18. Поступающему (доверенному лицу) при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.19. Поступающий может отозвать поданные документы, подав письменное заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил.

Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

1) в период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 11 Порядка, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному

лицу), при представлении им в организацию лично заявления об отзыве документов:

– в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

2) в случае отзыва документов либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

2.19.1. Университет, после передачи документов операторам почтовой связи общего пользования, **не несет ответственности за своевременность и сохранность отправленных документов.**

2.19.2. Отправка документов производится **простым письмом** по адресу, указанному в заявлении о поступлении (в случае указания данного адреса).

2.19.3. В случае если поступающий не указал в заявлении адресправки оригиналов документов при подаче заявления, отправка оригиналов документов по почте не осуществляется.

2.20. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию Университета заведомо подложные документы и (или) недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.21. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Порядка приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), организация возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1. Прием для обучения по программам магистратуры проводится по заявлениям граждан по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, в соответствии с Перечнем вступительных испытаний в 2020/2021 учебном году в ТюмГУ.

3.2. Прием в Университет может осуществляться на основе вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий посредством компьютерного тестирования в местах приема документов. Идентификация поступающих, в случае проведения

вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, производится сотрудником Университета (лицом уполномоченным Университетом), в местах приема документов (или посредством видеосвязи), на основании документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.3. Лицам, получившим высшее образование с присвоением квалификации (степени) любого уровня, поступающим в магистратуру, в качестве вступительного экзамена может быть, по их заявлению, засчитан результат государственной итоговой аттестации по направлению подготовки, совпадающему с выбранным направлением подготовки магистратуры. В этом случае поступающий получает минимальный балл – 40, что является положительной оценкой и позволяет поступающим участвовать в конкурсе на зачисление. Решение о перезачете принимает аттестационная комиссия.

3.4. Выпускники учебных заведений, являющиеся медалистами, победителями и призерами всероссийских студенческих олимпиад (ВСО), приравниваются к лицам, набравшим максимальное количество баллов по всем вступительным испытаниям при поступлении на обучение по соответствующим направлению олимпиады образовательным программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Соответствие профиля олимпиады направлению подготовки по программам магистратуры, а также перечень олимпиад устанавливается Университетом (**Приложение № 3**).

Поступающий имеет право использовать указанную возможность только при приеме на одну образовательную программу по выбору поступающего (в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады).

3.5. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

3.6. Расписание вступительных испытаний (с указанием мест проведения вступительных испытаний) доводится до сведения абитуриентов в срок до **1 июня 2020 года**. В расписании также предусматриваются резервные дни проведения вступительных испытаний, на которые производится запись в исключительных случаях по положительному решению ответственного секретаря Приемной комиссии на заявление поступающего.

3.7. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение данных испытаний, выбывают из конкурса.

3.8. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи данных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

3.9. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить абитуриента с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

4.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

4.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 2.10 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

4.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

4.4. Заявление о приеме на места в пределах отдельной квоты целевого приема принимается только от граждан, направленных соответствующими заказчиками. Заказчики самостоятельно проводят отбор граждан, подготовку которых необходимо осуществить в пределах отдельной квоты целевого приема.

4.5. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

4.6. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания, определенные вузом в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, с учетом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

5.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличено, но не более чем на 1,5 часа.

5.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

5.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом из числа работников Университета;
- письменные задания надиктовываются ассистентом из числа работников Университета;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания надиктовываются ассистентом из числа работников Университета;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.7. Условия, указанные в пунктах 5.2–5.6 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В СОСТАВ СТУДЕНТОВ

6.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Университет формирует и размещает на официальном сайте (www.utmn.ru, www.abiturient.utmn.ru) и на информационных стендах отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее – списки поступающих) по различным условиям поступления.

6.2. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

- 3) при равенстве конкурсных баллов приоритет зачисления предоставляется поступающему, имеющему более высокий средний балл документа об образовании (диплома).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

6.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- наличие преимущественного права зачисления;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

6.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

6.5. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление (**Приложение № 4**), к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо его копия (далее – заявление о согласии на зачисление), **заключенный с Университетом договор и оплата (не менее 50%) стоимости обучения за один год.** Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был представлен в университет ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

6.5.1. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в конкретную организацию один или несколько раз.

При этом если подача заявления о согласии на зачисление или отзыв поданных документов осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в данную организацию на указанные места, то поступающий одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление (**Приложение № 5**) или заявление об отчислении (**Приложение № 6**); заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе (предшествующих этапах) зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

6.5.2. Заявление о согласии на зачисление заверяется подписью поступающего и подается в университет не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в университет не позднее 18 часов по местному времени.

6.6. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

6.7. При приеме на места в рамках **КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР по программам МАГИСТРАТУРЫ по ОЧНОЙ, и ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:**

1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – **не позднее 2 августа 2020 года;**

2) **6 августа завершается прием заявлений** о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и места в пределах целевой квоты;

3) **8 августа издается приказ (приказы)** о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100 % конкурсных мест.

6.7.1. Незаполненные места в пределах целевой квоты могут быть использованы для зачисления лиц, поступающих на основные места.

6.7.2. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

6.8. При приёме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам магистратуры зачисление производится на основании предоставления заявления о согласии на зачисление и оригинала документа, подтверждающего оплату стоимости обучения, и завершается в следующие сроки:

- 31 августа – по очной форме обучения;
- 1 декабря – по заочной форме обучения.

6.9. Зачисление на места за счет средств Университета осуществляется:

- из числа лиц, поступающих на платные места и заключивших соответствующее дополнительное соглашение с Университетом;
- только при наличии оригинала документа и согласии на зачисление;
- на конкурсной основе только от лиц, подавших документы в сроки, установленные для приема документов в рамках контрольных цифр приема настоящими Правилами;
- в сроки, установленные Университетом самостоятельно.

6.10. Университет вправе отказать в зачислении **на места за счет средств Университета даже при наличии заключенного соглашения** в случае заполнения и/или отсутствии данных мест.

6.11. Лица, зачисленные на места за счет средств Университета обязаны выплачивать налоги, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Поступающий, направивший (доверенное лицо поступающего, направившего) документы через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме, при представлении оригинала документа установленного образца представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

6.13. В случае если по результатам вступительных испытаний на соответствующее направление подготовки магистратуры и/или программу магистерской подготовки по каждой форме обучения отсутствует возможность сформировать учебную группу численностью не менее 20 человек, Университет имеет право отказаться от набора на данное направление подготовки магистратуры и/или программу магистерской подготовки и по согласованию с абитуриентом, зачислить его на иное направление подготовки или без его согласия зачислить по следующему приоритету (программу магистерской подготовки) указанному в заявлении.

6.14. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

6.15. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

7.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет для обучения по образовательным программам высшего образования осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об образовании.

7.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ТюмГУ.

7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

7.4. Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования в соответствии с Государственной программой.

7.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ или в соответствии с Государственной программой. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 2.10 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

7.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7.7. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам, требующим особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, проводится по решению учредителя.

7.8. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.10 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня подав письменное заявление в приемную комиссию университета (**Приложение № 7**). Заявления от третьих лиц, в том числе от родственников поступающих, не являющихся доверенными лицами, не принимаются и не рассматриваются.

8.1.1. Заявление о предоставлении письменной экзаменационной работы для просмотра подаётся лично поступающим (доверенным лицом) в течение рабочего дня, но не позднее одного часа до окончания рабочего времени.

8.1.2. Экзаменационная работа поступающего должна быть предоставлена ему (доверенному лицу) для просмотра в течение часа после подачи заявления.

8.1.3. Время для ознакомления с работой составляет не более 30 минут.

8.1.4. Ознакомление с работой осуществляется в присутствии сотрудника приемной комиссии.

8.1.5. Присутствие посторонних лиц во время ознакомления с работой не допускается. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.1.6. Во время ознакомления с работой, проверяемой автоматически, по решению приемной комиссии, поступающему может быть предоставлен машинописный протокол проверки.

8.1.7. По результатам ознакомления с работой поступающий фиксирует в заявлении о предоставлении письменной экзаменационной работы для просмотра (**Приложение № 7**) факт наличия или отсутствия дополнений, или исправлений, сделанных не собственноручно. В случае выявления дополнений или исправлений, внесенных в экзаменационную работу третьими лицами, назначается служебная проверка по установлению данного факта (ов). В том числе с привлечением экспертов и проведением почерковедческой экспертизы.

8.1.8. В случае выявления ложных сведений, сделанных поступающим (доверенным лицом) о наличии дополнений или исправлений, внесенных в экзаменационную работу третьими лицами поступающий (доверенное лицо) может быть привлечено к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации, а также несет все понесенные университетом расходы.

8.1.9. В случае подтверждения фактов наличия дополнений или исправлений, внесенных в экзаменационную работу третьими лицами результаты экзамена, подлежат пересмотру, а материалы проверки направляются в правоохранительные органы для выявления правонарушителей и привлечения их к ответственности.

8.2. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в приемную комиссию письменное аргументированное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка (процедуры) проведения испытания (**Приложение № 8**) и (или) несогласии с его (их) результатами (**Приложение № 9**) (далее – апелляция). Апелляции от третьих лиц, в том числе от родственников поступающих, не являющихся доверенными лицами, не принимаются и не рассматриваются.

8.2.1. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.15 настоящих Правил.

8.2.2. Сроки подачи и рассмотрения апелляции:

– апелляция о нарушении установленного порядка проведения испытания подается в день проведения вступительного испытания. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны представляться в приемную комиссию Университета перед началом экзамена, а не после его сдачи;

– апелляция о несогласии с результатами вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня;

– рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8.2.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.2.4. Присутствие посторонних лиц во время проведения апелляции не допускается. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать

при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.2.5. Правила рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания:

– на основании заявления о нарушении процедуры проведения вступительного испытания созывается апелляционная комиссия;

– апелляционная комиссия устанавливает факт(ы) нарушения процедуры проведения вступительного испытания только в отношении поступающего подавшего соответствующее заявление, на основании Порядка проведения вступительных испытаний, проводимых ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» самостоятельно и степень их влияния на результаты вступительного испытания;

– апелляционная комиссия во время проведения апелляции имеет право ознакомиться с материалами аудио и видео записей (если таковые имеются) проводимых во время прохождения вступительного испытания;

– в случае отсутствия доказательств, подтверждающих факт(ы) нарушения процедуры проведения вступительного испытания, апелляционная комиссия оставляет результаты вступительных испытаний без изменений;

– в случае установления факта(ов) нарушения процедуры проведения вступительного испытания, могущего(их) повлечь неправильное оценивание результатов вступительных испытаний, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) пересматривает результаты вступительных испытаний поступающего, подавшего соответствующее заявление (в большую или меньшую сторону);

2) аннулирует результаты вступительного испытания поступающего, подавшего соответствующее заявление, и назначает дату повторного прохождения вступительного испытания;

3) аннулирует результаты вступительного испытания всех поступающих, сдававших данное испытание, в отношении которых были допущены нарушения процедуры его проведения, и назначает дату повторного прохождения вступительного испытания;

4) аннулирует результаты вступительного испытания всех поступающих, сдававших данное испытание, и назначает дату повторного прохождения вступительного испытания;

– решения апелляционной комиссии, указанные в подпунктах «3» и «4» подпункта 8.2.5. настоящих Правил, подлежат утверждению Председателем приемной комиссии или его заместителем.

8.2.6. Правила рассмотрения апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания в случае проведения вступительного испытания экзаменационной комиссией университета:

– в случае проведения вступительного испытания и оценивания его результатов экзаменационной комиссией университета апелляционная комиссия повторно рассматривает работу поступающего, может заслушать самого поступающего и (или) членов экзаменационной комиссии и принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (в большую или меньшую сторону) или оставлении указанной оценки без изменения.

Во время проведения апелляции недопустимо повторное проведение вступительного испытания в полной мере или частично, а также рассмотрение предоставленных поступающим дополнительных материалов (портфолио, грамот, наград, эссе и т.д.), которые должны были предоставляться во время его проведения и могут повлечь изменения результата вступительного испытания.

8.2.7. Правила рассмотрения апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания в случае проведения вступительного испытания в письменной форме (теста) проверяемого автоматически:

– в случае проведения вступительного испытания в письменной форме (теста) проверяемого автоматически апелляционная комиссия только устанавливает факт правильного распознавания экзаменационных материалов поступающего компьютером и сопоставляет машинописный протокол проверки с правильными вариантами ответов. В случае необходимости устанавливает правильность подсчета результата исходя из формулы и (или) критериев оценки того или иного задания на основании материалов заданий, представленных разработчиком;

– во время проведения апелляции поступающему может быть предоставлена возможность ознакомиться со своей работой, машинописным протоколом проверки данной работы и правильными вариантами ответов (по усмотрению апелляционной комиссии) без предоставления контрольно-измерительных материалов;

– установление факта правильного ответа, но заполненного с нарушением правил заполнения бланков ответа, **признается ошибкой** и пересмотру не подлежит;

– установление факта грамматической ошибки, неправильного указания времени, числа, падежа, окончания или аналогичного ответа, являющегося по мнению поступающего идентичным, **признается ошибкой** и пересмотру не подлежит;

– по результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия, придя к выводу о неправильном распознавании экзаменационной работы, принимает решение об изменении результата (в большую или меньшую сторону) вступительного испытания поступающего, подавшего апелляционное заявление. В случае не выявления факта неправильного распознавания экзаменационной работы оставляет результаты вступительных испытаний без изменений.

8.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (**Приложение № 10**) и доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). В случае если поступающий (доверенное лицо) отказывается зафиксировать факт ознакомления с протоколом апелляционной комиссии или невозможно связаться с поступающим (в случае отсутствия поступающего (доверенного лица) во время проведения апелляции) апелляционная комиссия фиксирует данные факты в протоколе. Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

8.4. В случае проведения выездного вступительного испытания, проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рассмотрение апелляций производится в месте проведения вступительного испытания.

8.5. Решение апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.6. Протоколы заседаний апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию Университета.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Приемная комиссия Университета вправе решать все прочие вопросы, связанные с приемом в Университет и не урегулированные действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами приема.

Распределение количества мест для поступающих на образовательные программы магистратуры, по которым проводится прием в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» в 2020-2021 учебном году

Очная форма обучения

код	Направление подготовки	Образовательная программа	Количество бюджетных мест			Места за счет средств ТюмГУ	Платные места	Общее количество мест
			Всего	из них				
				Общий конкурс	Целевая квота			
Институт биологии								
06.04.01	Биология	Биотехнология	22	22			8	30
Итого			22	22	0	0	8	30
Институт государства и права								
40.04.01	Юриспруденция	Защита прав человека и бизнеса	36	36			64	100
		Магистр частного права						
		Уголовное право, уголовный процесс						
		Правовая организация деятельности органов публичной власти						
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование					20	20
Итого			36	36	0	0	84	120
Институт математики и компьютерных наук								
01.04.01	Математика	Вычислительная механика	26	26			4	30
02.04.03	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем	Разработка технологий Интернет вещей и больших данных	26	26			4	30
09.04.03	Прикладная информатика	Информационные системы анализа данных	16	16			9	25
44.04.01	Педагогическое образование	Современное математическое образование	18	18			5	23
Итого			86	86	0	0	22	108
Институт наук о Земле								
05.04.06	Экология и природопользование	Геоэкология нефтегазодобывающих регионов	40	40			10	50
Итого			40	40	0	0	10	50
Институт психологии и педагогики								
37.04.01	Психология	Психология: личностное и организационное консультирование	17	17			8	25
44.04.01	Педагогическое образование	Управление и инновации в образовании	70	70			10	80
		Практическая педагогика						
Итого			87	87	0	0	18	105
Институт социально-гуманитарных наук								
46.04.03	Антропология и этнология	Социальная антропология					20	20
45.04.02	Лингвистика	Прикладная лингвистика	20	20			10	30

46.04.01	История	Историческая урбанистика	25	25			5	30
41.04.05	Международные отношения	Аналитика и консалтинг в международных отношениях	10	10			10	20
42.04.05	Медиакоммуникации	Цифровая культура и медийное производство	16	16			4	20
Итого			71	71	0	0	49	120

Институт физической культуры

49.04.01	Физическая культура	Индустрия фитнеса и массового спорта	9	9			16	25
Итого			9	9	0	0	16	25

Институт химии

04.04.01	Химия	Физико-химический анализ природных и технических систем в макро- и наносостояниях	47	47			3	50
		Химия нефти и экологическая безопасность						
Итого			47	47	0	0	3	50

Институт экологической и сельскохозяйственной биологии (X-BIO)

06.04.01	Биология	Математическая биология и биоинформатика/ Mathematical Biology and Bioinformatics	20	20			20	40
		Биологическая безопасность растений / Plant Biosecurity						
Итого			20	20	0	0	20	40

Политехническая школа

03.04.02	Физика	Концептуальный инжиниринг месторождений нефти и газа	25	25			5	30
Итого			25	25	0	0	5	30

Физико-технический институт

16.04.01	Техническая физика	Физика недр	8	8			12	20
Итого			8	8	0	0	12	20

Финансово-экономический институт

38.04.01	Экономика	Цифровая экономика	15	15			15	30
38.04.02	Менеджмент	Смарт-маркетинг: международное развитие бизнеса	7	7			13	20
39.04.01	Социология	Экономическая социология	15	15			5	20
Итого			37	37	0	0	33	70

Школа перспективных исследований

44.04.01	Педагогическое образование	Experimental Higher Education / Экспериментальное высшее образование	15	15			5	20
Итого			15	15	0	0	5	20

Итого ТюмГУ			503	503	0	0	285	788
--------------------	--	--	-----	-----	---	---	-----	-----

Заочная форма обучения

код	Направление подготовки	Образовательная программа	Количество бюджетных мест			Места за счет средств ТюмГУ	Платные места	Общее количество мест
			Всего	из них				
				Общий конкурс	Целевая квота			
Институт государства и права								
40.04.01	Юриспруденция	Защита прав человека и бизнеса	31	31			169	200
		Юрист в правосудии и правозащитной деятельности						
		Уголовное право, уголовный процесс						
		Правовая организация деятельности органов публичной власти						
		Корпоративный юрист						
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование					20	20
Итого			31	31	0	0	189	220
Институт математики и компьютерных наук								
44.04.01	Педагогическое образование	Современное математическое образование	15	15			5	20
Итого			15	15	0	0	5	20
Институт психологии и педагогики								
37.04.01	Психология	Психология: личностное и организационное консультирование					20	20
44.04.01	Педагогическое образование	Управление и инновации в образовании	37	37			13	50
		Практическая педагогика						
Итого			37	37	0	0	33	70
Институт социально-гуманитарных наук								
46.04.02	Документоведение и архивоведение	Документационное обеспечение управления					20	20
Итого			0	0	0	0	20	20
Институт физической культуры								
49.04.01	Физическая культура	Индустрия фитнеса и массового спорта	22	22			18	40
Итого			22	22	0	0	18	40
Финансово-экономический институт								
38.04.01	Экономика	Финансовая экономика (Финансомика)	6	6			44	50
		Экономика и правовое регулирование бизнеса						
Итого			6	6	0	0	44	50
Итого ТюмГУ			111	111	0	0	309	420

Перечень образовательных программ магистратуры, по которым проводится прием в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», и состав вступительных испытаний для поступающих в 2020-2021 учебном году

Очная форма обучения

код	Направление подготовки/специальность	Образовательная программа	Перечень вступительных испытаний (по приоритетности)	Минимальный балл
Институт биологии				
06.04.01	Биология	Биотехнология	Тест по направлению	40
Институт государства и права				
40.04.01	Юриспруденция	Защита прав человека и бизнеса	Тест по направлению	40
		Магистр частного права	Тест по направлению	40
		Уголовное право, уголовный процесс	Тест по направлению	40
		Правовая организация деятельности органов публичной власти	Тест по направлению	40
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование	Тест по направлению	40
Институт математики и компьютерных наук				
01.04.01	Математика	Вычислительная механика	Тест по направлению	40
02.04.03	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем	Разработка технологий Интернет вещей и больших данных	Тест по направлению	40
09.04.03	Прикладная информатика	Информационные системы анализа данных	Тест по направлению	40
44.04.01	Педагогическое образование	Современное математическое образование	Тест по направлению	40
Институт наук о Земле				
05.04.06	Экология и природопользование	Геоэкология нефтегазодобывающих регионов	Тест по направлению	40
Институт психологии и педагогики				
37.04.01	Психология	Психология: Личностное и организационное консультирование	Тест по направлению	40
44.04.01	Педагогическое образование	Управление и инновации в образовании	Тест по направлению	40
		Практическая педагогика		
Институт социально-гуманитарных наук				
46.04.03	Антропология и этнология	Социальная антропология	Тест по направлению	40
45.04.02	Лингвистика	Прикладная лингвистика	Тест по направлению	40
46.04.01	История	Историческая урбанистика	Тест по направлению	40
41.04.05	Международные отношения	Аналитика и консалтинг в международных отношениях	Тест по направлению	40
42.04.05	Медиакоммуникации	Цифровая культура и медийное производство	Тест по направлению	40
			Собеседование	
			Портфолио	
Институт физической культуры				
49.04.01	Физическая культура	Индустрия фитнеса и массового спорта	Тест по направлению	40
Институт химии				
04.04.01	Химия	Физико-химический анализ природных и технических систем в макро-и наносостояниях	Тест по направлению	40
		Химия нефти и экологическая безопасность		
Институт экологической и сельскохозяйственной биологии (Х-БИО)				
06.04.20 01	Биология	Математическая биология и биоинформатика/ Mathematical Biology and Bioinformatics	Тест по направлению	40
			Собеседование	
06.04.01	Биология	Биологическая безопасность растений / Plant Biosecurity	Тест по направлению	40
			Собеседование	
Политехническая школа				
03.04.02	Физика	Концептуальный инжиниринг месторождений нефти и газа	Анкета	40
			Профессиональный тест	
			Собеседование	
Физико-технический институт				

16.04.01	Техническая физика	Физика недр	Тест по направлению	40
Финансово-экономический институт				
38.04.01	Экономика	Цифровая экономика	Тест по направлению	40
38.04.02	Менеджмент	Смарт-маркетинг: международное развитие бизнеса	Тест по направлению	40
39.04.01	Социология	Экономическая социология	Тест по направлению	40
Школа перспективных исследований				
44.04.01	Педагогическое образование	Experimental Higher Education / Экспериментальное высшее образование	CV, портфолио	40
			Эссе	
			Собеседование	
Заочная форма обучения				
код	Направление подготовки/специальность	Образовательная программа	Перечень вступительных испытаний (по приоритетности)	Минимальный балл
Институт государства и права				
40.04.01	Юриспруденция	Защита прав человека и бизнеса	Тест по направлению	40
		Юрист в правосудии и правозащитной деятельности	Тест по направлению	40
		Уголовное право, уголовный процесс	Тест по направлению	40
		Правовая организация деятельности органов публичной власти	Тест по направлению	40
		Корпоративный юрист	Тест по направлению	40
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Управление государственным заказом и антимонопольное регулирование	Тест по направлению	40
Институт математики и компьютерных наук				
44.04.01	Педагогическое образование	Современное математическое образование	Тест по направлению	40
Институт психологии и педагогики				
37.04.01	Психология	Психология: Личностное и организационное консультирование	Тест по направлению	40
44.04.01	Педагогическое образование	Управление и инновации в образовании	Тест по направлению	40
		Практическая педагогика		
Институт социально-гуманитарных наук				
46.04.02	Документоведение и архивоведение	Документационное обеспечение управления	Тест по направлению	40
Институт физической культуры				
49.04.01	Физическая культура	Индустрия фитнеса и массового спорта	Тест по направлению	40
Финансово-экономический институт				
38.04.01	Экономика	Финансовая экономика (Финансомика)	Тест по направлению	40
		Экономика и правовое регулирование бизнеса		

Перечень студенческих олимпиад и их соответствие программам магистратуры

№	Наименование олимпиады		Направление подготовки
1.	Всероссийские межвузовские соревнования по компьютерной безопасности «RuCTF»	Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина	01.04.01 – Математика 02.04.03 – Математическое обеспечение и администрирование информационных систем 09.04.03 - Прикладная информатика
2.	Всероссийская студенческая олимпиада по автоматике, электронике и наноструктурной электронике		01.04.01 – Математика 02.04.03 – Математическое обеспечение и администрирование информационных систем 09.04.03 - Прикладная информатика 16.04.01 – Техническая физика
3.	Всероссийская студенческая олимпиада по Алгоритмическому программированию	Санкт-Петербургский государственный университет	01.04.01 – Математика 02.04.03 – Математическое обеспечение и администрирование информационных систем 09.04.03 - Прикладная информатика 16.04.01 – Техническая физика
4.	Всероссийская студенческая олимпиада «Высшая математика»	Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова	01.04.01 – Математика 02.04.03 – Математическое обеспечение и администрирование информационных систем 09.04.03 - Прикладная информатика
5.	Всероссийская студенческая олимпиада «Детали машин и основы конструирования»	Московский государственный машиностроительный университет (МАМИ)	01.04.01 – Математика 02.04.03 – Математическое обеспечение и администрирование информационных систем 09.04.03 - Прикладная информатика
6.	Всероссийская олимпиада с международным участием по инженерной и компьютерной графике	Новосибирский государственный технический университет	02.04.03 – Математическое обеспечение и администрирование информационных систем 09.04.03 - Прикладная информатика
7.	Всероссийская студенческая олимпиада по информационной безопасности	Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ	02.04.03 – Математическое обеспечение и администрирование информационных систем 09.04.03 - Прикладная информатика
8.	Ежегодные открытые соревнования в области информационной		02.04.03 – Математическое обеспечение и администрирование информационных систем

	безопасности URAICTF		09.04.03 - Прикладная информатика
9.	Всероссийская студенческая олимпиада по математике	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова, Тихоокеанский государственный университет, Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ)	01.04.01 – Математика 02.04.03 – Математическое обеспечение и администрирование информационных систем 09.04.03 - Прикладная информатика 44.04.01 - Педагогическое образование
10.	Всероссийская Байкальская олимпиада по математике для студентов технических специальностей	Тихоокеанский государственный университет	01.04.01 – Математика 02.04.03 – Математическое обеспечение и администрирование информационных систем 09.04.03 - Прикладная информатика 16.04.01 – Техническая физика
11.	Всероссийская студенческая олимпиада по направлению «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем»	Московский государственный университет экономики, статистики и информатики	01.04.01 – Математика 02.04.03 – Математическое обеспечение и администрирование информационных систем 09.04.03 - Прикладная информатика
12.	Всероссийская студенческая олимпиада по дисциплине «Прикладная информатика»	Московский государственный университет экономики, статистики и информатики	02.04.03 – Математическое обеспечение и администрирование информационных систем 09.04.03 - Прикладная информатика
13.	Всероссийская студенческая олимпиада по дисциплине «Региональная экономика»	Самарский государственный экономический университет	09.04.03 - Прикладная информатика 38.04.01 - Экономика 38.04.02 – Менеджмент 39.04.01 - Социология
14.	Всероссийская студенческая олимпиада по дисциплине «Статистика. Математические методы»	Московский государственный университет экономики, статистики и информатики	09.04.03 - Прикладная информатика 38.04.01 - Экономика 38.04.02 – Менеджмент 39.04.01 - Социология
15.	Всероссийская студенческая олимпиада по дисциплине «Управление	Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева	09.04.03 - Прикладная информатика 38.04.01 - Экономика 38.04.02 – Менеджмент

	инновационной деятельностью»		39.04.01 - Социология
16.	Всероссийская студенческая олимпиада по дисциплине «Управление предприятием»	Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления	09.04.03 - Прикладная информатика 38.04.01 - Экономика 38.04.02 – Менеджмент 39.04.01 - Социология
17.	Всероссийская студенческая олимпиада по дисциплине «Экономика и управление персоналом»	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИХ»	09.04.03 - Прикладная информатика 38.04.01 - Экономика 38.04.02 – Менеджмент 39.04.01 - Социология
18.	Всероссийская студенческая олимпиада по дисциплине «Финансовый менеджмент»	Алтайский государственный университет	38.04.01 - Экономика 38.04.02 – Менеджмент 39.04.01 - Социология
19.	Всероссийская студенческая олимпиада по дисциплине «Менеджмент»	Новосибирский государственный технический университет	38.04.02 - Менеджмент
20.	Всероссийская студенческая олимпиада по дисциплине «Общая и неорганическая химия»	Санкт-Петербургский государственный университет	04.04.01 - Химия
21.	Всероссийская студенческая олимпиада по физике		16.04.01 – Техническая физика
22.	Всероссийская студенческая олимпиада по дисциплине «Химия и физика полимеров»	Казанский национальный исследовательский технологический университет	04.04.01 - Химия 16.04.01 – Техническая физика
23.	Всероссийская студенческая олимпиада по дисциплине «Ядерная физика и технологии»	Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»	04.04.01 - Химия 16.04.01 – Техническая физика
24.	Всероссийская студенческая олимпиада по дисциплине «Экология и природопользование»	Тихоокеанский государственный университет	05.04.02 – География 05.04.06 – Экология и природопользование 43.04.02 - Туризм
25.	Всероссийская олимпиада студентов «Я – профессионал»		01.04.01 – Математика 02.04.03 – Математическое обеспечение и администрирование

			информационных систем 06.04.01 – Биология 09.04.03 - Прикладная информатика 16.04.01 – Техническая физика 03.04.02 – Физика 37.04.01 – Психология 38.04.01 - Экономика 38.04.02 – Менеджмент 38.04.04. – Государственное и муниципальное управление 39.04.01 – Социология 41.04.05 – Международные отношения 44.04.01 – Педагогическое образование
26.	Межрегиональная многопрофильная олимпиада для студентов и выпускников «Менделеев»	Тюменский государственный университет	Все направления
27.	«Высшая школа экономики» - Олимпиада для студентов и выпускников		01.04.01 – Математика 02.04.03 – Математическое обеспечение и администрирование информационных систем 06.04.01 – Биология 09.04.03 - Прикладная информатика 16.04.01 – Техническая физика 37.04.01 – Психология 38.04.01 - Экономика 38.04.02 – Менеджмент 38.04.04. – Государственное и муниципальное управление 39.04.01 – Социология 41.04.05 – Международные отношения 40.04.01 – Юриспруденция
28.	Таможенное дело	Российская таможенная академия	38.04.01 - Экономика

Приложение № 4
к правилам приема в магистратуру

Образец заявления о согласии
на зачисление

Ответственному секретарю
Приемной комиссии ТюмГУ
от абитуриента

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» даю свое
согласие на зачисление в рамках контрольных цифр приема / по договору
об оказании платных образовательных услуг (ненужное вычеркнуть) на очную /
очно-заочную / заочную (ненужное вычеркнуть) форму обучения на направление
подготовки (специальность) (ненужное вычеркнуть):

Дата и время

Подпись

Приложение № 5-6
к правилам приема в магистратуру

Образец заявления об отчислении

Ответственному секретарю
Приемной комиссии ТюмГУ
от абитуриента

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» прошу
отчислить меня в соответствии с ранее поданным мною заявлением от
_____201__ года в рамках контрольных цифр приема / по договору об
оказании платных образовательных услуг (ненужное вычеркнуть) на очную / очно-
заочную / заочную (ненужное вычеркнуть) форму обучения с направления
подготовки (специальности) (ненужное вычеркнуть):

Дата и время

Подпись

Приложение № 7
к правилам приема в магистратуру

Образец заявления о предоставлении
письменной экзаменационной работы
поступающего для просмотра

Ответственному секретарю
Приемной комиссии ТюмГУ
от абитуриента

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» прошу
предоставить мне для просмотра письменную экзаменационную работу

по: _____

(указать общеобразовательный предмет, творческое испытание или направление магистерской подготовки)

Дата и время

Подпись

С работой ознакомился, исправлений и дополнений, сделанных не
собственноручно _____

(не обнаружено/обнаружено)

Дата и время

Подпись

Приложение № 8
к правилам приема в магистратуру

Образец заявления о проведении
апелляции в связи с нарушением
процедуры

Ответственному секретарю
Приемной комиссии ТюмГУ
от абитуриента

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» прошу
провести апелляцию на вступительное испытание

по: _____

(указать общеобразовательный предмет, творческое испытание или направление магистерской подготовки)

в связи с нарушением процедуры его проведения (указать факты нарушения
порядка организации и(или) проведения вступительного испытания на основании
Порядка проведения вступительных испытаний, проводимых ФГАОУ ВО
«Тюменский государственный университет» самостоятельно): _____

Дата и время

Подпись

Приложение № 9
к правилам приема в магистратуру

Образец заявления о проведении
апелляции

Ответственному секретарю
Приемной комиссии ТюмГУ
от абитуриента

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» прошу
провести апелляцию на вступительное испытание

по: _____

(указать общеобразовательный предмет, творческое испытание или направление магистерской подготовки) **В СВЯЗИ**
с несогласием его результата (указать основные обстоятельства оценивания работы
с которыми не согласен): _____

Дата и время

Подпись

Образец Протокола апелляционной
комиссии

ПРОТОКОЛ №

заседания апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний по

_____ (наименование общеобразовательного предмета, творческого испытания или направления
магистерской подготовки)

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Рассматривали: апелляцию поступающего:

(ф.и.о. полностью)

доверенного лица поступающего: _____,
(ф.и.о. полностью)

действующего на основании доверенности № _____ от _____
выданной _____,
(наименование органа, выдавшего доверенность)

Решили: _____

(результат(ы) вступительного(ых) испытания(ий) оставить без изменений / результат(ы) вступительного(ых)
испытания(ий) отменить и установить следующее в связи (указать обстоятельства) или др.)

Председатель комиссии

(подпись) (ф.и.о.)

Члены комиссии:

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь комиссии

(подпись) (ф.и.о.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

(подпись) (ф.и.о.)

« ____ » _____ 20__ г.