

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного  
совета обучающихся ТюмГУ

 А.С. Ларионов

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной  
организации студентов

ТюмГУ  М.Г. Понятовская

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
от 31.08.2020, протокол № 10

Председатель Ученого совета,  
врио ректора



 И.С. Романчук

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Тюмень, 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Порядок) разработан в соответствии:

— с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

— Уставом ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет), а также из Университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, и переводы внутри Университета, за исключением программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Университет в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Университет в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.4. Перевод обучающегося, за исключением перевода обучающегося по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

— с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5. Перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Университет, перевод обучающегося внутри Университета осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода обучающихся (далее – вакантные места).

1.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – бюджетных ассигнований), по договору об оказании платных образовательных услуг, осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующему направлению подготовки (специальности), на курсе и форме обучения на конкурсной основе решением аттестационной комиссии.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема по направлению подготовки (специальности) и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе, форме обучения. Количество вакантных мест за счет бюджетов субъектов Российской Федерации определяется как разница между количеством мест «Соглашения о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение получения образования лицами, принятыми на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования» на текущий календарный год и фактическим количеством обучающихся по специальности на соответствующем курсе, форме обучения.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

— при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

— в случае, если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую переводится обучающийся, установленной федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.8. При переводе лица, ранее обучающегося на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета при наличии вакантных мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований, Университет не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее и (или) среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Перевод лица, ранее обучавшегося по договору об оказании платных образовательных услуг, осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей форме обучения, соответствующему направлению подготовки (специальности) и курсе на конкурсной основе решением аттестационной комиссии.

Количество вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется как разница между предельно допустимой численностью обучающихся в учебной группе (команде) и фактическим числом лиц, обучающихся в группе (команде), без учета лиц, находящихся в академическом или иных отпусках.

1.10. В случае, если количество поданных заявлений о зачислении в порядке перевода/о переводе внутри Университета (далее – заявление о переводе) превышает количество вакантных мест, Университет, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении в порядке перевода/о переводе внутри Университета на вакантные места наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в порядке перевода/о переводе внутри Университета в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

Конкурсный отбор проводится в соответствии с Положением об аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».

1.11. Университет оставляет за собой право на перевод сверх утвержденных вакантных мест на обучение по договору об оказании платных

образовательных услуг при условии положительного решения аттестационной комиссии.

1.12. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.13. Перевод обучающегося в Университет, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

1.14. Перевод обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.15. Перевод обучающегося в Университет допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.16. На основании документов, указанных в п. 2.2.1 или 3.2. настоящего Порядка в течение 12 (двенадцати) календарных дней со дня подачи заявления о переводе работник управления по сопровождению студентов «Единый деканат» (далее – Единый деканат), института (школы, филиала) (далее – ответственное лицо) оформляет необходимые документы и передает его для работы аттестационной комиссии. В течение 2 (двух) календарных дней после представления документов проводится заседание аттестационной комиссии.

1.17. Ответственным лицом Единого деканата (института, школы, филиала) оформляются следующие документы:

- проект протокола заседания аттестационной комиссии;
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- выписка из учебного плана (при необходимости);
- индивидуальный календарный учебный график на учебный год (при необходимости).

1.18. Аттестационные комиссии создаются приказом директора института (школы, филиала), начальника управления по сопровождению студентов «Единый деканат» по направлениям подготовки/специальностям.

В состав аттестационной комиссии входят председатель и не менее 3 членов комиссии из числа работников Единого деканата (института, школы, филиала).

При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии имеет право решающего голоса.

Аттестационная комиссия при рассмотрении заявления о переводе определяет:

- период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (семестр, триместр, модуль);
- академическую разницу (при наличии) и сроки ее ликвидации;
- академической задолженности (при наличии) и сроки ее ликвидации (при переводе внутри Университета);

- основу обучения;
- перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

Аттестационная комиссия проводит аттестационные испытания в форме собеседования и (или) рассмотрения представленных документов.

При необходимости аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор.

При принятии положительного решения аттестационной комиссией ответственным лицом института (школы, филиала) в сроки не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии в Единый деканат передаются документы.

1.19. В случае, если по итогам рассмотрения документов возникает необходимость ликвидации академической разницы между дисциплинами, изученными ранее и подлежащими изучению по индивидуальному учебному плану (Приложение № 3) в рамках образовательной программы, на которую переводится обучающийся, обучающийся обязан ликвидировать академическую разницу в срок, установленный протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение № 4).

1.20. Дисциплины (практики), подлежащие перезачету, не изучаются обучающимся повторно. При этом положительные оценки по промежуточной аттестации, полученные ранее по этим дисциплинам (практикам), не подлежат передаче.

1.21. В случае возникновения академической разницы в учебном плане у обучающегося по блоку практики ответственное лицо Единого деканата (института, школы, филиала) составляет индивидуальный календарный учебный график на текущий учебный год.

1.22. Годовой объем программы, подлежащий изучению обучающимся по индивидуальному учебному плану, не может превышать количество зачетных единиц, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО). По программам среднего профессионального образования академическая разница не должна превышать 2 экзаменов и 5 зачетов.

1.23. Дисциплины (практики), составляющие академическую разницу, включаются в индивидуальный учебный план обучающегося.

Индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график обучающегося подписывает заместитель директора института (школы, филиала), курирующий образовательную деятельность или лицо, исполняющее его обязанности (далее – заместитель директора). Индивидуальный календарный учебный график обучающегося согласует работник Управления

по образовательной деятельности посредством системы электронного документооборота (далее – СЭД).

1.24. При принятии решения о переводе обучающегося на место по договору об оказании платных образовательных услуг, изданию приказа о зачислении в порядке перевода/о переводе внутри Университета предшествует заключение вышеуказанного договора.

При переводе на место по договору об оказании платных образовательных услуг плательщик обязан произвести оплату за обучение в соответствии со сроком, указанным в договоре об оказании платных образовательных услуг (приложении к нему). В случае несвоевременной оплаты Университет вправе отказать лицу, претендующему на перевод в процедуре перевода.

1.25. Единый деканат в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом/о переводе внутри Университета.

1.26. Индивидуальное расписание обучающегося проходит согласование в СЭД. После выхода приказа о восстановлении в течении 2 (двух) рабочих дней ответственное лицо Единого деканата (института, школы, филиала) направляет служебную записку заместителю директора института (школы, филиала) и (или) начальнику (заместителю начальника) управления индивидуальных образовательных траекторий с индивидуальным расписанием обучающегося для внесения информации о преподавателе, дате и времени принятия экзамена (зачета, дифференцированного зачета) по дисциплине, составляющей академическую разницу (дисциплине, подлежащей переаттестации). Место принятия экзамена (зачета, дифференцированного зачета) по дисциплине устанавливает работник Центра управления расписанием (Приложение № 7).

В соответствии с индивидуальным расписанием обучающегося ответственным лицом Единого деканата (института, школы, филиала) высылается на корпоративную почту научно-педагогического работника Университета учебно-экзаменационная ведомость по дисциплине, составляющей академическую разницу (дисциплине, подлежащей переаттестации), в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».

1.27. Приказ о зачислении в порядке перевода/о переводе внутри Университета доводится до обучающегося путем размещения информации в личном кабинете обучающегося корпоративного портала ТюмГУ «Вместе», в разделе «Образование», подразделе «Приказы». Индивидуальный учебный план, индивидуальный календарный учебный график, индивидуальное расписание (при наличии) высылаются обучающемуся на корпоративную почту ответственным лицом Единого деканата.

## 2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

### 2.1. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), представляет в Единый деканат лично или по личной корпоративной электронной почте заявление о выдаче справки о периоде обучения (справки об обучении).

2.1.2. Ответственное лицо Единого деканата (института, школы, филиала) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в п. 2.1.1. настоящего Порядка, оформляет обучающемуся справку о периоде обучения (справку об обучении), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

2.1.3. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения (справки об обучении) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).

2.1.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося выдается справка о переводе с приложением перечня изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.5. Обучающийся представляет в Единый деканат письменное личное заявление или электронное личное заявление, оформленное на корпоративном портале ТюмГУ «Вместе» или отправленное с личной корпоративной электронной почты, об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе и перечня изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение № 1).

2.1.6. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня представления документов в Единый деканат издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.1.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом в Едином деканате выдаются заверенная Университетом выписка



из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.1.8. Лицо, отчисленное из Университета в связи с переводом, в течение 3 (трёх) рабочих дней сдает в Единый деканат зачетную книжку, студенческий билет и магнитную карту.

2.1.9. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся документы в соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел в Университете, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.1.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1.1. - 2.1.7. настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

## 2.2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА В УНИВЕРСИТЕТ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.2.1. Обучающийся подает в Единый деканат заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения (справки об обучении) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (Приложение № 2).

2.2.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется факт, подтвержденный личной подписью обучающегося, что получение образования по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.2.3. Заявление о переводе по всем формам обучения принимаются, как правило, не позднее чем за 2 (два) месяца до начала экзаменационной (учебно-экзаменационной) сессии (практики) семестра (триместра, модуля), на который планируется перевод. Обучающийся представляет в Единый деканат справку о периоде обучения (справку об обучении) или сканированный вариант оригинала справки в PDF формате и письменное личное заявление

или электронное личное заявление, отправленные с электронной почты.

2.2.4. Не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подачи заявления о переводе рассматриваются документы в соответствии.

2.2.5. При принятии Университетом решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе с приложением перечня изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, подписанная курирующим проректором или исполняющим его обязанности, и заверенная гербовой печатью Университета (Приложение № 5).

2.2.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Единый деканат дополнительно к ранее представленным документам, указанным в п. 2.2.1. настоящего Порядка, оригинал справки о периоде обучения (справки об обучении), выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа (в случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований) или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

2.2.7. Обучающемуся, которому выдана справка о зачислении переводом, не может быть отказано в переводе в Университет при условии представления документов, указанных в п. 2.2.5. настоящего Порядка, в течение 30 (тридцати) календарных дней после регистрации справки о зачислении переводом.

2.2.8. Зачисление в порядке перевода осуществляется не позднее 1 (одного) месяца до начала экзаменационной (учебно-экзаменационной) сессии (практики) семестра (триместра, модуля), на который планируется перевод.

2.2.9. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, кроме случаев, предусмотренных частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, статьей 6 Федерального закона от 5 мая 2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ответственное лицо Единого деканата передает документы (заявление о переводе, оригинал справки о периоде обучения (справки об обучении), иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), согласие на обработку персональных данных, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом из исходной образовательной организации) работнику архива для формирования личного дела и дальнейшего хранения.

2.2.11. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа

о зачислении в порядке перевода в Едином деканате (институте, школе, филиале) обучающемуся выдаются студенческий билет, зачетная книжка и магнитная карта.

### 3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Перевод обучающегося внутри Университета возможен:

— с одной образовательной программы на другую (согласно пункту 1.4. настоящего Порядка);

— с одной формы обучения на другую;

— перевод из одного структурного подразделения Университета в другое.

3.2. Обучающийся представляет в Единый деканат письменное личное заявление или электронное личное заявление о переводе, отправленное с личной корпоративной электронной почты, копию зачетной книжки и другие документы (при необходимости) (Приложение № 6).

3.3. Заявления о переводе принимаются 2 (два) раза в год: по очной и очно-заочной формам обучения, как правило, в течение одного месяца с начала текущего семестра (триместра, модуля) соответствующего учебного года; по заочной форме обучения — не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала учебно-экзаменационной сессии текущего учебного года.

3.4. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую в период прохождения экзаменационной (учебно-экзаменационной) сессии (практики) не допускается.

3.5. При наличии в текущем семестре (триместре, модуле) учебного плана практики, на который планируется перевод обучающегося, прием заявления не независимо от формы обучения осуществляется не позднее, чем за 2 (две) недели до начала ее прохождения в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком текущего учебного года.

3.6. Перевод обучающегося внутри Университета по заочной форме обучения осуществляется не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала учебно-экзаменационной сессии текущего учебного года.

3.7. При переводе с одной формы обучения на другую обучающийся, имеющий академическую задолженность по дисциплине, изучает ее повторно, если данная дисциплина в учебном плане предусмотрена в текущем или будущем семестре (триместре, модуле). В этом случае дисциплина включается в индивидуальный учебный план. Если данная дисциплина предусмотрена по учебному плану в семестре ранее, чем на который переводится обучающийся, то он ликвидирует задолженность по ней в порядке, установленном в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет».

3.8. В случае, если при переводе у обучающегося меняется образовательная программа, ему в течение 5 (пяти) рабочих дней выдается новый студенческий билет и зачетная книжка, в которые ответственным лицом Единого

деканата (института, школы, филиала) вносятся соответствующие записи о перезачтенных (перееаттестованных) дисциплинах.

#### 4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладывается список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Принимающая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет, зачетная книжка, магнитная карта.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения решением Ученого совета Университета.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

5.3. Считать утратившим силу Положение о порядке перевода обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет», утвержденное решением Ученого совета от 27.01.2020, протокол № 1.

Приложение № 1 к Порядку перевода обучающихся в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

**Заявление об отчислении обучающегося переводом в другую образовательную организацию**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ректору ТюмГУ  
ФИО

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Я \_\_\_\_\_, обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ курса  
(ФИО указать полностью)

\_\_\_\_\_ института  
(школы/филиала), направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_,  
профиль/магистерская программа/специализация \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ формы обучения, на месте, финансируемом из федерального бюджета/бюджетов субъектов Российской Федерации/договорном месте (нужное подчеркнуть) прошу отчислить меня в связи с переводом в образовательную организацию \_\_\_\_\_

(указать наименование образовательной организации, в которую переводится обучающийся)

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

**Приложение:** справка о переводе, выданная принимающей образовательной организацией (оригинал), перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены и (или) переаттестованы обучающемуся при переводе.

Приложение № 2 к Порядку перевода обучающихся в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

**Заявление о переводе обучающегося в ТюмГУ из другой образовательной организации**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ректору ТюмГУ  
ФИО

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (ФИО указать полностью)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Прошу зачислить меня в порядке перевода из

\_\_\_\_\_ (указать наименование образовательной организации, из которой переводится обучающийся)

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр (триместр, модуль) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ института (школы/филиала) на \_\_\_\_\_ направление  
подготовки/специальность \_\_\_\_\_,  
профиль/магистерская программа/специализация \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ форму обучения, на место, финансируемое из федерального бюджета/  
бюджетов субъектов Российской Федерации/на договорное место (нужное подчеркнуть).

Получение образования по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\*  
(да/нет) (подпись обучающегося)

\* Заполняется, если обучающийся планирует перевод на место, финансируемое из федерального бюджета/ бюджетов субъектов Российской Федерации

При отсутствии вакантного места, финансируемого из федерального бюджета/  
бюджетов субъектов Российской Федерации, согласен (а) на договорное место \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.\*\* (да/нет)

(подпись обучающегося)

\*\* Заполняется если лицо, претендующее на перевод, ранее обучалось на месте, финансируемом из федерального бюджета/ бюджетов субъектов Российской Федерации

Я согласен (а) на перезачёт дисциплин (ы) (практик (и)), изученных (ной) мною ранее,  
указанных (ной) в справке о периоде обучения (справке об обучении) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_. (да/нет)

(подпись обучающегося)

Я согласен (а) на переаттестацию дисциплин (ы), изученных (ной) мною ранее,  
указанных (ной) в справке о периоде обучения (справке об обучении) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_. (да/нет)

\_\_\_\_\_.  
(подпись обучающегося)

Отношусь к малочисленным народам севера

---

(да/нет)

Отношусь к льготным категориям граждан

---

*(к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, или к лицам из их числа; к лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя; к детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства; обучающемуся, получавшему государственную социальную помощь; обучающемуся, подвергшемуся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; обучающемуся, являющимся инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; ветеранам боевых действий; обучающемуся в возрасте до 20 лет, у которого единственный родитель является инвалидом I группы)*

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

**Приложение:** копия паспорта, согласие на обработку персональных данных, справка о периоде обучения (справка об обучении), выписка из приказа об отчислении, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

**Наличие вакантных мест (количество)** \_\_\_\_\_

**Увеличение периода обучения на 1 год (да/нет)**

**Подпись, дата**

**Отметка об оплате работника**

**отдела платных образовательных услуг**

**Подпись, дата**



Приложение № 3 к Порядку перевода обучающихся в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Заместитель директора структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
дата

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
профиль/специализация/магистерская программа \_\_\_\_\_

для обучающегося \_\_ курса, на \_\_ семестр (ы) (триместр (ы), модуль (и))

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_  
форма обучения

\_\_\_\_\_  
учебный год

№ п/п	Наименование дисциплины/ практики	Семестр (триместр, модуль)	Количество з.е. (часы)	Форма отчетности
1.				
2.				
3.				
Итого				

Ответственное лицо \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение № 4 к Порядку перевода обучающихся в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

(наименование структурного подразделения)  
**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО, должности)

на основании представленных документов (личное заявление, учебная карточка/справка о периоде обучения (справка об обучении)) \_\_\_\_\_ (ФИО), обучающегося (йся) на \_\_\_\_\_ курсе, направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ профиль/специализация/магистерская программа, \_\_\_\_\_ формы обучения, на месте \_\_\_\_\_ (финансируемое из федерального бюджета/бюджетов субъектов Российской Федерации/договорном).

1. Установила академическую задолженность по учебному плану:\*

№	Наименование дисциплины/практики	Семестр (триместр, модуль)	з.е. (часы)	Форма отчетности
1.				
2.				
....				

\* Заполняется при переводе обучающегося внутри Университета

Срок ликвидации академической задолженности до 00.00.0000.

2. Установила академическую разницу по учебному плану:

№	Наименование дисциплины/практики	Семестр (триместр, модуль)	з.е. (часы)	Форма отчетности
1.				
2.				
....				

Срок ликвидации академической разницы до 00.00.0000.

3. Решила перезачесть следующие дисциплины/практики:

№ п/п	По документу об имеющихся результатах обучения или проведения аттестационных испытаний			По учебному плану			
	Наименование дисциплины/практики	з.е. (часы)	Форма отчетности (с указанием оценки)	Наименование дисциплины/практики	з.е. (часы)	Семестр (триместр, модуль)	Форма отчетности (с указанием оценки)
1.							
2.							
....							

4. Рекомендовала к переаттестации следующие дисциплины:

№ п/п	По документу об имеющихся результатах обучения или проведения аттестационных испытаний			По учебному плану			
	Наименование дисциплины	з.е. (часы)	Форма отчетности	Наименование дисциплины	з.е. (часы)	Семестр (триместр, модуль)	Форма отчетности
1.							
2.							
....							

5. Решила рекомендовать \_\_\_\_\_ (ФИО) для обучения на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ семестра (триместра, модуля), направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_, профиль/специализация/магистерская программа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения, на место \_\_\_\_\_ (финансируемое из федерального бюджета/бюджетов субъектов Российской Федерации /договорное).

Председатель  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО полностью

Члены  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО полностью

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО полностью

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО полностью

Приложение № 5 к Порядку перевода обучающихся в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Справка о зачислении переводом

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения (справки об обучении)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер)

выданной \_\_\_\_\_, будет зачислен(а) переводом в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» для продолжения образования по образовательной программе

\_\_\_\_\_ (среднего профессионального или высшего образования)

\_\_\_\_\_ (код и наименование профессии, специальности или направления подготовки в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей среднего профессионального или высшего образования)

после предоставления документа об образовании.

Приложение: перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Справка действительна в течение 30 календарных дней после регистрации.

Курирующий проректор  
или исполняющий его обязанности

ФИО

МП

Ответственное лицо Единого деканата

\_\_\_\_\_ ФИО  
рабочий телефон \_\_\_\_\_  
электронный адрес корпоративной почты \_\_\_\_\_

Приложение к справке  
о зачислении переводом  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены/переаттестованы обучающемуся при переводе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

№ п/п	Справка о периоде обучения (справка об обучении)		Учебный план направления подготовки (специальности), на который переводится обучающийся		Форма отчетности по учебному плану Университета
	Наименование дисциплины/практики	Количество з.е/часов	Количество з.е/часов	Наименование дисциплины/практики	
Подлежат перезачету:					
1.					
2.					
3.					
...					
Подлежат переаттестации:					
1.					
2.					
3.					
...					

Приложение № 6 к Порядку перевода обучающихся в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

**Заявление о переводе обучающегося внутри ТюмГУ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ректору ТюмГУ  
ФИО

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (ФИО указать полностью)

Обучался ранее в Институте (школе/ филиале)

\_\_\_\_\_ направление подготовки/специальность

\_\_\_\_\_ профиль/магистерская программа/специализация

\_\_\_\_\_ форма обучения (очная/заочная/очно-заочная)

курс \_\_\_\_\_, основа обучения (бюджет/ФЦП/договор)

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания)

Прошу перевести меня на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр (триместр, модуль) \_\_\_\_\_ института (школы/филиала) на направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
профиль/магистерская программа/специализация \_\_\_\_\_,

на \_\_\_\_\_ форму обучения, на место, финансируемое из федерального бюджета/ бюджетов субъектов Российской Федерации/на договорное место (нужное подчеркнуть).

При отсутствии вакантного места, финансируемого из федерального бюджета/ бюджетов субъектов Российской Федерации согласен (а) на договорное место \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\*

\_\_\_\_\_ (да/нет) \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

\* Заполняется, если обучающийся ранее обучался на месте, финансируемом из федерального бюджета/ бюджетов субъектов Российской Федерации

Я согласен (а) на перезачёт дисциплин (ы) (практик (и)), изученных (ной) мною ранее, указанных (ной) в учебной карточке/справке о периоде обучения (справке об обучении)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(да/нет) \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Я согласен (а) на переекзаменацию дисциплин (ы), изученных (ной) мною ранее, указанных (ной) в учебной карточке/справке о периоде обучения (справке об обучении)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(да/нет) \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Отношусь к малочисленным народам севера

---

(да/нет)

Отношусь к льготным категориям граждан

---

*(к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, или к лицам из их числа; к лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя; к детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства; обучающемуся, получавшему государственную социальную помощь; обучающемуся, подвергшемуся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; обучающемуся, являющимся инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; ветеранам боевых действий; обучающемуся в возрасте до 20 лет, у которого единственный родитель является инвалидом I группы)*

ФИО (полностью)\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

**Наличие вакантных мест (количество)**\_\_\_\_\_

**Увеличение периода обучения на 1 год (да/нет)**

**Подпись, дата**

**Отметка об оплате работника**

**отдела платных образовательных услуг**

**Подпись, дата**

Приложение № 7 к Порядку перевода обучающихся в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

(наименование структурного подразделения)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ РАСПИСАНИЕ

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

профиль/специализация/магистерская программа \_\_\_\_\_

для обучающегося \_\_ курса, на \_\_\_ семестр (триместр, модуль)

ФИО обучающегося

форма обучения

\_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Наименование дисциплины/практики	Количество зачетных единиц (часы)	ФИО преподавателя	Вид встречи	Дата и время проведения промежуточной аттестации	Место проведения промежуточной аттестации	
						аудитория	фактический адрес УЛК
1.							
2.							
3.							
...							

Срок ликвидации академической разницы/академической задолженности — до 00.00.0000.