**Заявка на участие**

1. Полное наименование учреждения, участника мероприятия;
2. ФИО, должность представителя работодателя, контакты (тел.,   
   E-mail);
3. Необходимость обеспечения площадки оборудованием (стенд), источниками электропитания;
4. Наличие видеоматериалов об учреждении;
5. Перечень вакансий для выпускников.

Общие требования к представителям школ/работодателей.

1. Составить краткую информацию о школе/ином учреждении, ее/его географическом расположении, транспортной доступности;
2. Составить информацию о вакантных местах с указанием заработной платы (раздаточный материал);
3. Подготовить информацию об условиях проживания;
4. Подготовить визитные карточки контактного лица;
5. Подготовить материал для оформления стенда (по желанию).