


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного
совета обучающихся ТюмГУ

 А.С. Ларионов

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от 31.08.2020, протокол № 10

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов

ТюмГУ  М.Г. Понятовская

Председатель Ученого совета,
врио ректора

 И.С. Романчук



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Тюмень, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке отчисления, восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания»;

— Положением об организации практик обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет»;

— Положением о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», утвержденным приказом от 10.01.2017 № 7–1;

— Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет», утвержденным решением Ученого совета от 25.06.2018, протокол № 7;

— Положением о порядке проживания в общежитии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет», утвержденным приказом от 05.07.2018 № 414-1;

— Уставом ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок отчисления и восстановления обучающихся среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет), в том числе в его филиалах.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Университетом.

2.2.2. по инициативе Университета в случае:

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- невыполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

2.3. Порядок отчисления:

2.3.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации. Обучающийся, воспользовавшийся правом на предоставление каникул в пределах срока освоения образовательной программы, отчисляется из Университета последним днем каникул, предусмотренным утвержденным календарным учебным графиком на текущий учебный год.

2.3.2. Основанием для отчисления по инициативе обучающегося:

– по собственному желанию является заявление. Обучающийся представляет в управление по сопровождению студентов «Единый деканат» (далее – Единый деканат) письменное личное заявление или электронное личное заявление, оформленное на корпоративном портале ТюмГУ «Вместе» или отправленное с личной корпоративной электронной почты (далее – заявление).

– переводом в другую образовательную организацию является заявление и справка принимающей образовательной организации о переводе. Обучающийся представляет в Единый деканат вышеуказанную справку и заявление лично или посредством корпоративного портала ТюмГУ «Вместе» или направляет с личной корпоративной электронной почты.

2.3.3. Основанием для отчисления обучающегося по инициативе Университета является:

2.3.3.1. Невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

– наличие не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности, включая прохождение таких форм промежуточной аттестации, как экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по дисциплине, защита курсовой работы, отчет о результатах практики;

– не прохождение в установленном порядке государственной итоговой аттестации.

Проект приказа готовится на основании представления директора (заместителя директора, курирующего образовательную деятельность или лица, исполняющего его обязанности (далее – заместитель директора) института (школы, филиала), начальника отдела учета движения контингента студентов (далее – начальник ОУДКС), подтверждающего наличие не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

2.3.3.2. Установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

Проект приказа готовится на основании представления директора (заместителя директора института (школы, филиала), начальника ОУДКС и документов, подтверждающих факт соответствующего нарушения, письменного объяснения обучающегося. Обучающемуся работником института (школы, филиала), Единого деканата (далее – ответственное лицо) на корпоративную электронную почту направляется информационное письмо о необходимости представить объяснение в письменной форме. Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт (Приложение № 1, № 2). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для отчисления.

2.3.3.3. Невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Проект приказа готовится на основании представления проректора, курирующего управление по профессиональной ориентации, рекрутингу и работе с талантливыми учащимися.

2.3.3.4. Невыход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Отчисление производится на основании представления директора (заместителя директора института (школы, филиала), начальника ОУДКС и письменного объяснения обучающегося. Обучающемуся ответственным лицом института (школы, филиала), Единого деканата на корпоративную электронную почту направляется информационное письмо о необходимости представить объяснение в письменной форме. Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для отчисления.

2.3.3.5. Применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за:

- подделку документов (в том числе медицинских справок, подписей в зачетной книжке);

- систематическое или грубое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Университете.

Проект приказа готовится на основании решения дисциплинарной комиссии или представления директора (заместителя директора института (школы, филиала), начальника ОУДКС и письменного объяснения обучающегося. Обучающемуся ответственным лицом института (школы, филиала), Единого деканата на корпоративную электронную почту направляется информационное письмо о необходимости представить объяснение в письменной форме. Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.3.3.6. Не допускается отчисление по инициативе Университета обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.3.3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете

оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

2.3.3.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном в Университете порядке.

2.3.3.9. Университет обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3.3.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся, относящихся к категориям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.3.3.11. Применение к несовершеннолетнему обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора (уполномоченного лица), который доводится до обучающегося под подпись в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

2.3.4. Основанием для отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, из Университета является представление директора (заместителя директора института (школы, филиала), начальника ОУДКС):

– в связи со смертью с приложением копии свидетельства о смерти обучающегося;

– в связи с вступлением в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или наказанию, исключающему возможность продолжения обучения с приложением подтверждающих документов;

– иные обстоятельства, делающие невозможным продолжение обучения.

Основанием для отчисления в связи с депортацией иностранных граждан является представление начальника управления международных связей.

2.4. Отчисление обучающегося из Университета оформляется приказом ректора (уполномоченного лица). Единый деканат в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов готовит проект приказа об отчислении обучающегося.

2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающегося по его заявлению выдает подлинник документа о предшествующем уровне образования, на основании которого он был зачислен в Университет (при наличии) и справку о периоде обучения (справку об обучении) по образцу, установленному Университетом, копия которой хранится в личном деле. Допускается выдача документа лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг возраста 18 лет.

Лицо, отчисленное из Университета в течении 3 (трех) рабочих дней сдает в Единый деканат зачетную книжку, студенческий билет и магнитную карту.

2.6. Университет не обязан информировать родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении на договорной основе) об отчислении обучающегося за исключением отчисления несовершеннолетних обучающихся, а также случаев, когда обязанность уведомления предусмотрена договором.

2.7. Приказ об отчислении доводится до обучающегося путем размещения информации в личном кабинете обучающегося корпоративного портала ТюмГУ «Вместе», в разделе «Образование», подразделе «Приказы».

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Университета, производится на образовательную программу (далее – ОП), с которой он был отчислен.

3.2. В случае, если ОП, с которой обучающийся был отчислен, в Университете на момент подачи заявления не реализуется, Университет имеет право с согласия обучающегося и по его заявлению восстановить его на иную ОП.

Лицо, отчисленное с федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее — ФГОС ВПО) имеет право восстановиться на аналогичную ОП, реализуемую по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (далее — ФГОС ВО).

3.3. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения ОП, в том числе после перевода в другую образовательную организацию, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест по соответствующей форме обучения, соответствующему направлению подготовки (специальности) и на курсе с сохранением прежних условий, но не ранее завершения учебного года (семестра (триместра, модуля)), в котором указанное лицо было отчислено. Обучающийся может восстановиться со сменой формы обучения.

3.4. Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения ОП, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест по соответствующей форме обучения, соответствующему направлению подготовки (специальности) и на курсе с сохранением условий основания обучения, в котором указанное лицо было отчислено. Обучающийся может восстановиться со сменой формы обучения.

3.5. Восстановление лица, ранее обучавшегося по индивидуальному учебному плану с ускорением сроков обучения (за исключением лица, выполнившего индивидуальный учебный план, но не прошедшего государственную итоговую аттестацию) осуществляется на ОП с полным сроком освоения.

3.6. Восстановление лица (предусмотренного п. 3.4. настоящего Положения), ранее обучавшегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей форме обучения, соответствующему направлению подготовки (специальности) и на курсе на конкурсной основе решением аттестационной комиссии и при условии, что общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на 1 (один) год срок освоения ОП, на которую он восстанавливается.

3.7. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема по направлению подготовки (специальности) и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе, форме обучения. Количество вакантных мест за счет бюджетов субъектов Российской Федерации определяется, как разница между количеством мест «Соглашения о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение получения образования лицами, принятыми на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования» на текущий календарный год и фактическим количеством обучающихся по специальности на соответствующем курсе, форме обучения.

3.8. Восстановление лица на место по договору об оказании платных образовательных услуг осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей форме обучения, соответствующему направлению подготовки (специальности) и на курсе на конкурсной основе решением аттестационной комиссии и при условии отсутствия финансовой задолженности перед Университетом.

3.9. Количество вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется как разница между предельно допустимой численностью обучающихся в учебной группе (команде) и фактическим числом лиц, обучающихся в группе (команде) без учета лиц, находящихся

в академическом или иных отпусках по соответствующей форме обучения, соответствующему направлению подготовки (специальности) и курсу.

3.10. Университет оставляет за собой право на восстановление сверх утвержденных вакантных мест на обучение договорам об оказании платных образовательных услуг при условии положительного решения аттестационной комиссии по результатам рассмотрения поступивших заявлений.

3.11. При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, восстановление в Университет может производиться по желанию обучающегося на место по договору об оказании платных образовательных услуг при условии наличия соответствующих вакантных мест.

3.12. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Университета, на первый семестр (триместр, модуль) первого курса не допускается.

3.13. Восстановление обучающегося для обучения в Университете производится на основании личного заявления, документов, указанных в п. 3.26. настоящего Положения.

3.14. Заявления на восстановление в Университет по очной и очно-заочной формам обучения принимаются 2 (два) раза в год: как правило, с 25 декабря по 25 января и с 15 июля по 31 августа соответствующего календарного года. Заявления на восстановление в Университет по заочной форме обучения принимаются не позднее, чем за 2 месяца до начала учебно-экзаменационной сессии (практики). (Приложение № 3, № 4).

Заявления на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации принимаются не позднее 3 (трех) недель до начала подготовки к итоговым испытаниям в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Заявления на восстановление для прохождения практики по всем формам обучения принимаются в сроки, предусмотренные п. 3.20. настоящего Положения.

Обучающийся представляет в Единый деканат письменное личное заявление или электронное личное заявление, отправленное с электронной почты.

3.15. В случае, если при восстановлении учебный план по ОП изменился и в результате возникла академическая разница по дисциплинам (практикам), изученным ранее и подлежащим изучению по индивидуальному учебному плану (Приложение № 5), обучающийся обязан ликвидировать академическую разницу в срок, установленный протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение № 6). В случае возникновения академической разницы в учебном плане у обучающегося по блоку практики ответственным лицом Единого деканата (школы, института, филиала), составляется индивидуальный календарный учебный график на текущий учебный год.

Индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график обучающегося подписывает заместитель директора института (школы, филиала), курирующий образовательную деятельность или лицо, исполняющее его обязанности. Индивидуальный календарный учебный график обучающегося

согласует работник Управления по образовательной деятельности посредством системы электронного документооборота (далее – СЭД).

Годовой объем программы, подлежащий изучению обучающимся по индивидуальному учебному плану, не может превышать количество зачетных единиц, предусмотренных ФГОС ВО (ФГОС ВПО). По программам среднего профессионального образования академическая разница не должна превышать 2 экзаменов и 5 зачетов.

При возникновении академической разницы, превышающей объем зачетных единиц за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану, предусмотренный ФГОС ВО (ФГОС ВПО), восстановление возможно только с понижением курса (ов) по данной ОП.

Дисциплины (практики), подлежащие перезачету, не изучаются обучающимся повторно. При этом положительные оценки по промежуточной аттестации, полученные ранее по этим дисциплинам (практикам), не подлежат передаче.

3.16. Индивидуальное расписание обучающегося проходит согласование в СЭД. После выхода приказа о восстановлении в течении 2 (двух) рабочих дней ответственное лицо Единого деканата (института, школы, филиала) направляет служебную записку заместителю директора института (школы, филиала) и (или) начальнику (заместителю начальника) управления индивидуальных образовательных траекторий с индивидуальным расписанием обучающегося для внесения информации о преподавателе, дате и времени принятия экзамена (зачета, дифференцированного зачета) по дисциплине, составляющей академическую разницу (дисциплине, подлежащей переаттестации). Место принятия экзамена (зачета, дифференцированного зачета) по дисциплине устанавливает работник Центра управления расписанием (Приложение № 7).

3.17. В соответствии с индивидуальным расписанием обучающегося ответственным лицом Единого деканата (института, школы, филиала) высылается на корпоративную почту научно-педагогического работника Университета учебно-экзаменационная ведомость по дисциплине, составляющей академическую разницу (дисциплине, подлежащей переаттестации), в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».

3.18. В случае если при восстановлении учебный план не изменился, лицо, отчисленное за невыполнение учебного плана, восстанавливается на тот семестр (триместр, модуль), в котором изучается дисциплина, по которой имеется академическая задолженность, для повторного ее изучения (за исключением имеющих академическую задолженность по дисциплинам по физической культуре и спорту, курсовой работе, дисциплинам, реализуемым в формате массовых открытых онлайн-курсов).

3.19. Лицо, отчисленное за невыполнение учебного плана и имеющее только академическую задолженность по практике, подлежит восстановлению:

- в случае отчисления обучающегося, как не прошедшего практику в срок, установленный утвержденным календарным учебным графиком, обучающийся

подлежит восстановлению не ранее, чем за 2 (две) недели до срока ее прохождения в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком текущего учебного года;

- в случае отчисления обучающегося, как не представившего отчет о результатах практики, восстановление обучающегося возможно на семестр (триместр, модуль), следующий после прохождения практики.

3.20. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, восстанавливается в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» и Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».

3.21. Лицо, отчисленное по инициативе Университета за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, может быть восстановлено сразу после внесения платы за соответствующий семестр (триместр, модуль), но не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней после выхода приказа об отчислении (заявление на восстановление с отметкой об оплате подается в Единый деканат, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после выхода приказа об отчислении).

3.22. При восстановлении в Институт дистанционного образования на ОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий сдача экзаменов и (или) зачетов проводится, как правило, посредством электронного тестирования в удобное для обучающегося время в сроки, установленные протоколом заседания аттестационной комиссии института; в соответствии с утвержденным расписанием консультации по дисциплине проводятся синхронно или асинхронно, как правило, в форме вебинаров или форума. Обучающемуся предоставляется доступ в личный кабинет, содержащий электронные методические и учебные ресурсы (учебный план, рабочие программы дисциплин (практик), вопросы для самопроверки, контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации, доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах). Работники Института дистанционного образования, ответственные за восстановление, оказывают обучающемуся необходимую техническую помощь.

3.23. Аттестационные комиссии создаются приказом директора института (школы, филиала), начальника управления по сопровождению студентов «Единый деканат по направлениям подготовки/специальностям.

В состав аттестационной комиссии входят председатель и не менее 3 членов комиссии из числа работников Единого деканата (института, школы, филиала).

При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии имеет право решающего голоса.

Аттестационная комиссия при рассмотрении заявления на восстановление определяет:

- семестр (триместр, модуль), на который осуществляется восстановление;
- академическую разницу (при наличии) и сроки ее ликвидации;
- академическую задолженность (при наличии) и сроки ее ликвидации;
- основу обучения;
- перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

Аттестационная комиссия проводит аттестационные испытания в форме собеседования и (или) рассмотрения представленных документов.

Аттестационная комиссия проводит заседания, как правило, в период с 26 января по 11 февраля и с 01 по 15 сентября календарного года.

Ответственным лицом Единого деканата (института, школы, филиала) в течение 12 (четырнадцати) рабочих дней с момента регистрации заявления оформляются документы для работы аттестационной комиссии.

При принятии положительного решения аттестационной комиссией ответственным лицом института (школы, филиала) в сроки не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии в Единый деканат передаются документы на восстановление.

При восстановлении на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг плательщик обязан произвести оплату за обучение в соответствии со сроком, указанным в договоре об оказании платных образовательных услуг (приложении к нему). Изданию приказа о восстановлении предшествует оплата обучения в соответствии с вышеуказанным договором. В случае несвоевременной оплаты Университет вправе отказать лицу, претендующему на восстановление, в процедуре восстановления.

3.24. Для оформления приказа о восстановлении ответственное лицо Единого деканата, как правило, не позднее сроков, установленных в пункте 3.14., принимает документы:

- личное заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность, гражданство и регистрацию по месту жительства;
- согласие заявителя на обработку персональных данных;
- оригинал документа о предыдущем образовании (при восстановлении на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета).

Ответственным лицом Единого деканата института (школы, филиала), не позднее сроков, установленных в пункте 3.23., оформляются следующие документы:

- проект протокола заседания аттестационной комиссии;
- индивидуальный учебный план (при наличии);

- выписка из учебного плана (при необходимости);
- индивидуальный календарный учебный график на учебный год (при необходимости).

3.25. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления документов в Единый деканат готовится проект приказа о восстановлении.

3.26. Приказ о восстановлении доводится до обучающегося путем размещения информации в личном кабинете обучающегося корпоративного портала ТюмГУ «Вместе», в разделе «Образование», подразделе «Приказы». Индивидуальный учебный план, индивидуальный календарный учебный график, индивидуальное расписание (при наличии) ответственным лицом Единого деканата высылаются обучающемуся на корпоративную почту.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения решением Ученого совета Университета.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации на основании решения Ученого совета Университета.

4.3. Признать утратившим силу Положение о порядке отчисления, восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет», утвержденное решением Ученого совета Университета от 27.01.2020, протокол № 1.

Приложение № 1 к Положению
о порядке отчисления, восстановления
обучающихся в ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет»

Информационное письмо

_____ (дата)

Уважаемый (ая) _____
ФИО обучающегося

Вы представлены к отчислению _____
(указать причину отчисления)

Прошу в срок _____ представить в Единый деканат письменное объяснение о причинах невыхода из академического отпуска/отпуска по беременности и родам/ отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и т.д.

Письменные объяснения вы можете направить на электронную почту ed@utmn.ru или представить по адресу Единого деканата (г. Тюмень, ул. Семакова 18, 3 этаж).

Начальник ОУДКС _____
(подпись) _____ *ФИО*

Приложение № 2 к Положению
о порядке отчисления, восстановления
обучающихся в ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет»

Акт

Об отказе (уклонении) обучающегося, представленного к отчислению, от дачи письменных
объяснений

_____ (дата)

Настоящим актом удостоверяем, что обучающийся (аяся) _____
_____ (ФИО указывается полностью), _____ курс,
_____ направление подготовки/специальность:
профиль/специализация/магистерская программа, _____ форма обучения,
_____ группа (при наличии) был (а) предупреждена _____ (дата) путем рассылки
информационного письма на корпоративную электронную почту _____ (указывается
адрес почты) о необходимости дачи письменного объяснения о причинах _____.

_____ (указать причину отчисления)

Директор института
(школы, филиала)/
начальник ОУДКС _____

_____ (подпись)

_____ ФИО

Приложение № 3 к Положению
о порядке отчисления, восстановления
обучающихся в ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет»

Заявление на восстановление (высшее образование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ректору ТюмГУ
ФИО

(дата)

(ФИО указать полностью)

Обучался ранее в Институте (школе/филиале)

направление подготовки/специальность

профиль/магистерская программа/специализация

форма обучения (очная/заочная/очно-заочная)

курс _____, основа обучения (бюджет/ФЦП/договор)
(нужное подчеркнуть)

(контактный телефон)

(адрес фактического проживания)

Прошу восстановить меня на ___курс _____ семестр (триместр, модуль) _____ института
(школы/филиала), направление подготовки/специальность _____,
_____, профиль/магистерская
программа/специализация _____,
_____ форма обучения, на место, финансируемое из федерального бюджета (на договорное место)
(нужное подчеркнуть)

При отсутствии вакантного места, финансируемого из федерального бюджета, согласен (а) на договорное
место _____, _____.*
(да/нет) (подпись обучающегося)

* Заполняется, если лицо, отчисленное из Университета, ранее обучалось на месте, финансируемом из
федерального бюджета

Я согласен (а) на перезачёт дисциплин (ы) (практик (и)), изученных (ной) мною ранее, указанных (ной) в
учебной карточке/справке о периоде обучения (справке об обучении) _____,
_____. (да/нет)
(подпись обучающегося)

Я согласен (а) на переаттестацию дисциплин (ы), изученных (ной) мною ранее, указанных (ной) в учебной
карточке/справке о периоде обучения (справке об обучении) _____,
_____. (да/нет) (подпись обучающегося)

Отношусь к малочисленным народам севера

(да/нет)

Отношусь к льготным категориям граждан

(к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, или к лицам из их числа; к лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя; к детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства; обучающемуся, получавшему государственную социальную помощь; обучающемуся, подвергшемуся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; обучающемуся, являющимся инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; ветеранам боевых действий; обучающемуся в возрасте до 20 лет, у которого единственный родитель является инвалидом I группы)

ФИО (полностью) _____

Подпись обучающегося _____

Приложение: копия паспорта, согласие на обработку персональных данных, справка о периоде обучения (справка об обучении) (при наличии).

Наличие вакантных мест (количество) _____

Увеличение периода обучения на 1 год (да/нет)

Подпись, дата

*Отметка об оплате работника
отдела платных образовательных услуг*

Подпись, дата

Приложение № 4 к Положению
о порядке отчисления, восстановления
обучающихся в ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет»

Заявление на восстановление (среднее профессиональное образование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ректору ТюмГУ
ФИО

_____ (дата)

_____ (ФИО указать полностью)

Обучался ранее в Институте (школе/филиале)

_____ специальность

_____ форма обучения (очная/заочная)

курс _____, основа обучения (бюджет/договор)
(нужное подчеркнуть)

_____ (контактный телефон)

_____ (адрес фактического проживания)

Прошу восстановить меня на _____ курс _____ семестр _____ института (школы/филиала),
специальность _____

_____ форма обучения, на место, финансируемое из федерального бюджета/бюджетов субъектов
Российской Федерации (на договорное место) (нужное подчеркнуть).

При отсутствии вакантного места, финансируемого из федерального бюджета/бюджетов субъектов
Российской Федерации, согласен (а) на договорное место _____,
_____.* (да/нет)
(подпись обучающегося)

* Заполняется, если лицо, отчисленное из Университета, ранее обучалось на месте, финансируемом из
федерального бюджета/бюджетов субъектов Российской Федерации

Я согласен (а) на перезачёт дисциплин (ы) (практик (и)), изученных (ной) мною ранее, указанных (ной) в
учебной карточке/справке о периоде обучения (справке об обучении) _____,
_____. (да/нет)
(подпись обучающегося)

Я согласен (а) на переаттестацию дисциплин (ы), изученных (ной) мною ранее, указанных (ной) в учебной
карточке/справке о периоде обучения (справке об обучении) _____,
_____. (да/нет) (подпись обучающегося)

Отношусь к малочисленным народам севера

(да/нет)

Отношусь к льготным категориям граждан

(к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, или к лицам из их числа; к лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя; к детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства; обучающемуся, получавшему государственную социальную помощь; обучающемуся, подвергшемуся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; обучающемуся, являющимся инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; ветеранам боевых действий; обучающемуся в возрасте до 20 лет, у которого единственный родитель является инвалидом I группы)

ФИО (полностью) _____

Подпись обучающегося _____

Приложение: копия паспорта, согласие на обработку персональных данных, справка о периоде обучения (справка об обучении) (при наличии).

Наличие вакантных мест (количество) _____

Увеличение периода обучения на 1 год (да/нет)

Подпись, дата

Отметка об оплате работника

отдела платных образовательных услуг

Подпись, дата

Приложение № 5 к Положению
о порядке отчисления, восстановления
обучающихся в ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора структурного подразделения

дата

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по направлению подготовки/специальности _____

профиль/специализация/магистерская программа _____

для обучающегося __ курса, на __ семестр (ы) (триместр (ы), модуль (и))

ФИО обучающегося

форма обучения

учебный год

№ п/п	Наименование дисциплины/ практики	Семестр (триместр, модуль)	Количество з.е. (часы)	Форма отчетности
1.				
2.				
3.				
Итого				

Ответственное лицо _____

подпись

ФИО

Приложение № 6 к Положению
о порядке отчисления, восстановления
обучающихся в ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет»

(наименование структурного подразделения)
ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
от _____ № _____

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель _____ (ФИО, должность)

Члены комиссии _____
_____ (ФИО, должности)

на основании предоставленных документов (личное заявление, справка о периоде обучения (справка об обучении)/учебная карточка) _____ (ФИО), отчисленного (ной) с _____ курса, _____ семестра (триместра, модуля), направления подготовки/специальности _____, профиля/специализации/магистерской программы _____, _____ формы обучения.

1. Установила академическую задолженность по учебному плану:*

№	Наименование дисциплины/практики	Семестр (триместр, модуль)	з.е. (часы)	Форма отчетности
1.				
2.				
....				

Срок ликвидации академической задолженности до 00.00.0000.

* *в случае наличия академической задолженности:*

- отчет по практике;
- курсовая работа;
- дисциплина (ы) по физической культуре и спорту.

2. Установила академическую разницу по учебному плану:

№	Наименование дисциплины/практики	Семестр (триместр, модуль)	з.е. (часы)	Форма отчетности
1.				
2.				
....				

Срок ликвидации академической разницы до 00.00.0000.

2. Решила перезачесть следующие дисциплины/практики:

№ п/п	По документу об имеющихся результатах обучения или проведения аттестационных испытаний			По учебному плану			
	Наименование дисциплины/практики	з.е. (часы)	Форма отчетности (с указанием оценки)	Наименование дисциплины/практики	з.е. (часы)	Семестр (триместр, модуль)	Форма отчетности (с указанием оценки)
1.							
2.							
....							

3. Рекомендовала к переаттестации следующие дисциплины:

№ п/п	По документу об имеющихся результатах обучения или проведения аттестационных испытаний			По учебному плану			
	Наименование дисциплины	з.е. (часы)	Форма отчетности (с указанием оценки)	Наименование дисциплины	з.е. (часы)	Семестр (триместр, модуль)	Форма отчетности
1.							
2.							
....							

5. Решила рекомендовать _____ (ФИО) для обучения на _____ курсе _____ семестра (триместра, модуля), направление подготовки/специальность _____, профиль/специализация/магистерская программа _____, _____ форма обучения, на место _____ (финансируемое из федерального бюджета/договорное).

Председатель
аттестационной комиссии

подпись

ФИО полностью

Члены
аттестационной комиссии

подпись

ФИО полностью

подпись

ФИО полностью

подпись

ФИО полностью

Приложение № 7 к Положению
о порядке отчисления, восстановления
обучающихся в ФГАОУ ВО
«Тюменский государственный
университет»

_____ (наименование структурного подразделения)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ РАСПИСАНИЕ

по направлению подготовки/специальности _____

профиль/специализация/магистерская программа _____

для обучающегося __ курса, на __ семестр (триместр, модуль)

_____ ФИО обучающегося

_____ форма обучения

_____ учебный год

№ п/п	Наименование дисциплины/практики	Количество зачетных единиц (часы)	ФИО преподавателя	Вид встречи	Дата и время проведения промежуточной аттестации	Место проведения промежуточной аттестации	
						аудитория	фактический адрес УЛК
1.							
2.							
3.							
...							

Срок ликвидации академической разницы/академической задолженности — до 00.00.0000.