

ПОЛОЖЕНИЕ о научно-учебных группах

1. Общее положение

1.1 Научно-учебная группа (далее -НУГ) — коллектив исследователей, включающий студентов бакалавриата, магистрантов, под руководством опытного наставника.

1.2 Научно-учебная группа создается на добровольной основе для реализации научно-исследовательского проекта сроком на 1 учебный год, с возможностью пролонгирования её работы на следующий календарный период при условии выполнения не менее 80% заявленных научных показателей.

1.3 Научно-исследовательский проект (далее—проект) – проект, предусматривающий комплекс исследовательских работ **научного и учебного** характера в рамках выбранного научного направления с целью последующего внедрения результатов работ в **образовательный процесс** ИПИ им. П. П. Ершова.

2. Состав научно-учебной группой

2.1 Руководителем НУГ может выступать преподаватель или научный работник степень доктора наук или кандидата наук имеющий опыт научного руководства студентами/магистрантами, научными семинарами, спецкурсами, мастер-классами.

2.2. В состав научно-учебной группы могут входить:

- преподаватели (в том числе штатные совместители);
- студенты бакалавриата и магистранты
- иные исполнители, необходимость присутствия которых

в коллективе аргументирована руководителем

Наличие студентов бакалавриата в составе НУГ является обязательным.

2.3 В составе НУГ, кроме руководителя, допускается наличие не более 2-х членов из числа преподавателей/научных сотрудников и не менее 4-х студентов.

3. Порядок формирования НУГ

3.1. Тематику и состав НУГ формирует научный руководитель.

3.2. Научный руководитель подает заявку на создание НУГ (Приложение 1) в научный отдел и Студенческое научное общество.

3.3. После получения заявки она вносится в единый реестр НУГ института на текущий учебный год.

3.4 Единый реестр НУГ формируется не позднее чем через десять дней после начала нового учебного года.

4. Финансирование работы НУГ

4.1. Финансирование работы НУГ осуществляет из средств вуза

4.2. Научный руководитель подает заявку на финансирование НУГ в течении учебного года (Приложение 2).

4.3. Решение о выделении средств принимается директором ИПИ им П. П. Ершова (филиала) ТюмГУ.

4.4. НУГ имеет право привлекать финансирование для проведения исследований из других источников в форме грантов, работ по хозяйственным договорам, стипендий и прочего.

5. Порядок отчета о работе НУГ

5.1 Отчетными материалами научно-исследовательского группы являются:

5.1.1 формализованный научный отчет, отражающий основные научные результаты работы НУГ объемом не более 3-х страниц;

5.1.2. материалы, подготовленные к печати или опубликованные в рецензируемых научных изданиях в виде:

- статей (каждого члена НУГ или в соавторстве) в российских рецензируемых научных журналах и изданиях. *Статьи, в рецензируемых журналах входящих в список ВАК и подготовленные в соавторстве*

преподавателем и студентов считаются студенческими, если в перечне авторов фамилия студента стоит первой;

- и/или статей каждого члена НУГ в сборниках научных статей
- и/или сборниках трудов конференций, общим объемом не менее 2 а.л.
- не менее 1 мероприятия направленного на внедрение результатов работы научно-учебной группы в образовательный процесс вуза
- и/или не менее 1 прошедшего редакционно-издательский совет и опубликованных учебного и учебно-методического изданий, написанных по результатам работы учебно-исследовательской группы
- заявки на гранты* (если планировались);
- дипломы, грамоты полученные по результатам участия членов НУГ в научных конкурсах регионального, всероссийского и международного уровня*(если планировалось)

5.2. Отчет о результатах работы НУГ представляется в конце учебного года в научный отдел и студенческое научное общество в печатном и электронном виде

5.3. Представитель из числа студентов представляет устный отчет об итогах работы НУГ Совету СНО

5.4 Научный руководитель представляет отчет о результатах работы НУГ на заседании кафедры. Периодичность и порядок отчета о работе НУГ устанавливает заведующий кафедрой, но не реже одного раза в год.

Форма регистрации научно-учебной группы

Кафедра _____

Тема _____

Научный руководитель _____

Соруководитель _____

Участники группы:

ФИО	Факультет, курс, группа	Контактные данные

Планируемые результаты работы научно-учебной группы на 20__/20__ уч. год:

Количество проведенных по тематике группы мероприятий* –

Публикации в рецензируемых журналах* –

Публикации в сборниках материалов конференций* –

Участие во Всероссийских и международных конференциях* –

Награды студентов – не менее _____

Публикации в журналах, входящих в список ВАК –

Публикации в журналах входящих в международные наукометрические базы данных –

Заявки на гранты –

Контактные данные:

телефон: _____; электронная почта: _____

Согласен получать на указанный адрес электронной почты информационную рассылку от СНО ИПИ им. П. П. Ершова

Научный руководитель _____ / _____ 20__ г
/ _____ /

Заявка на финансирование работы научно-учебной группы

Тема _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Планируемые расходы на 20___/___ уч. год

Статья расходов	Сумма руб.	Форма отчетности

Научный руководитель _____ / _____ /
_____ 20___ г.