



ИШИМСКИЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ ИМЕНИ  
П. П. ЕРШОВА

# ПЛАН РАБОТЫ

ИШИМСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА  
ИМ. П.П. ЕРШОВА (ФИЛИАЛА) ТЮМЕНСКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ИШИМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. П.П. ЕРШОВА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕН

Решением Ученого совета Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета  
от 06.09.2018, протокол № 1

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова  
(филиала) Тюменского государственного университета  
на 2018–2019 учебный год**

Ишим, 2018



## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. Циклограмма деятельности института.....	7
2. План заседаний Ученого совета.....	8
3. План заседаний Исполнительного совета.....	10
4. План совещаний директората.....	12
5. План заседаний Учебно-методического совета.....	14
6. План совещаний по организации НИД.....	15
7. План заседаний СНО.....	17
8. План заседаний Редакционно-издательского совета.....	19
9. План заседаний Объединенного совета обучающихся.....	20
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	21
11. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	24
12. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	27
13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	29
14. ИТ-ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	32
15. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ.....	33
16. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	36
17. ВНЕУЧЕБНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	38
18. СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	40
19. МУЗЕЙНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	42
20. ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	44
21. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	45
22. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	46
23. ИНФРАСТРУКТУРА И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСПЕЧЕНИЕ.....	48

## ВВЕДЕНИЕ

Институт осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 «Об образовании в Российской Федерации», законом Тюменской области № 63 от 5 июля 2013 (с изменениями на 8 декабря 2015) «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области», Планом мероприятий («Дорожной картой») № 306-рп от 6 марта 2013 «Изменения в сфере образования Тюменской области, направленные на повышение эффективности и качества услуг», Уставом ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» от 8 августа 2016, Государственной программой РФ № 792-р от 15 мая 2013 «Развитие образования» на 2013–2020 годы, Федеральной целевой программой № 424 от 21 мая 2013 «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» на 2014–2020 годы, Стратегией инновационного развития РФ № 2227-р от 8 декабря 2011 на период до 2020 года, Программой повышения конкурентоспособности ТюмГУ, Концепцией развития университетского педагогического образования в ТюмГУ, положением о филиале ТюмГУ в г. Ишиме, Планом мероприятий по реализации программы развития («Дорожная карта») ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ.

Цель института – создание условий для развития конкурентноспособного выпускника, готового осуществлять образовательную, научно-исследовательскую и предпринимательскую деятельности посредством проектного управления в новых условиях тотальной цифровизации, высокой степени неопределенности и скорости изменений.

В качестве основной миссии института выступает развитие социокультурной среды, способной формировать конкурентноспособного выпускника в соответствии с запросами общества, создание центра релевантного научного знания и качественного практико-ориентированного педагогического образования.

Ведущими направлениями деятельности вуза являются совершенствование и разработка новых образовательных программ в соответствии с запросами общества; развитие релевантных научных исследований; обеспечение динамичного профессионального и личностного роста сотрудников и преподавателей; повышение результативности и эффективности действующей системы менеджмента в области управления ресурсами; формирование привлекательного для абитуриентов и социальных партнеров

кластерного имиджа института; привлечение талантливой молодежи; формирование системы эффективной коммерциализации востребованных на рынке результатов образовательной, научной и прочих видов деятельности института.

Задачи деятельности института:

1. Совершенствовать перечень и содержание образовательных программ высшего образования с точки зрения актуальности и привлекательности на современном рынке труда, а также с учетом современных тенденций в образовании

2. Увеличить объем и перечень востребованных практикой перспективных программ профессиональной переподготовки, реализуемых в Институте, в том числе с применением дистанционных технологий.

3. Совершенствовать систему работы с талантливыми абитуриентами (победителей конкурсов и олимпиад) и абитуриентами с высокими баллами ЕГЭ.

4. Развивать академическую мобильность педагогов и студентов Института и содействовать качественному повышению квалификации ППС с учетом формирования современных компетенций педагога (digital skills, soft skills, проектная деятельность).

5. Обеспечить реализацию проектов по эффективному трудоустройству и карьерному росту выпускников Института.

6. Повысить качество и количество публикации по релевантным темам в журналах с положительной репутацией, индексируемых в международных базах данных.

7. Увеличить количество проектов, реализуемых при поддержке научных и других фондов РФ.

8. Изучить эффективные механизмы повышению показателя объема НИР/НИОКР института с учетом специфики научных исследований постоянных и временных научных коллективов, кафедр и реализовать их в краткосрочной перспективе.

9. Развивать предпринимательскую активность ППС с целью выполнения показателей финансово-экономической деятельности вуза за счет создания интеллектуального и социального продукта.

**Планируемые показатели эффективности деятельности вуза  
за 2018 г. (по критериям мониторинга эффективности вузов РФ)**

<b>№</b>	<b>Показатели</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Пороговый</b>
<b>Е.1</b>	Образовательная деятельность, ср. балл ЕГЭ	57,81	61,4	61,2	61,3	60
<b>Е.2</b>	Научно-исследовательская деятельность, тыс. руб.	20,52	16,5	39,49	70,1*	70,1
<b>Е.4</b>	Финансово-экономическая деятельность, тыс. руб.	1712,25	1694,22	1650*	1600*	1566,11
<b>Е.5</b>	Заработная плата ППС	141,94	164,62	180*	206*	180
<b>Е.6</b>	Трудоустройство, %	70	75	75*	75*	75
<b>Е.7</b>	Приведенный контингент, ед. (филиал)	1196,5	1175	1119,6	1059*	220
<b>Е.8</b>	Дополнительные показатели: Численность сотрудников из числа ППС (приведенных к доле ставки), имеющих ученые степени кандидата или доктора наук, в расчете на 100 студентов	4	4,1	4*	4*	2,87

\*Прогнозируемые значения

# 1. Циклограмма деятельности института



- директорат (14.00)
- заседание стипендиальной комиссии (11.40)
- заседание Объединенного совета обучающихся (11.40)
- заседание комиссии по переводу студентов на бюджетные места (11.40)
- совещание по организации НИД (14.00)
- заседание РИС (14.00)
- заседание Исполнительного совета (14.00)
- заседание Учебно-методического совета (14.00)
- заседание Ученого совета (14.00)
- заседания СНО
- заседания кафедр
- заседания советов факультетов
- выходные или праздничные дни



## 2. План заседаний Ученого совета

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Повестка</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	06.09.2018	1. Об итогах 2017–2018 уч.г. и задачах коллектива института на 2018–2019 уч. г.	Директор института, председатель Исполнительного совета
		2. О комплексной безопасности и готовности инфраструктуры института к 2018–2019 уч.г.	Начальник отдела по УИКБиПО
		3. О проведении конференции работников и обучающихся института.	Директор института, председатель Ученого совета
<b>2.</b>	25.10.2018	1. О качественном развитии дополнительного профессионального образования в институте в 2018–2019 уч.г.	Заместитель директора по ОД
		2. О перспективах развития факультетов института на 2018–2019 уч.г.	Деканы
		3. О задачах и повышении качества профориентационной работы в 2018– 2019 уч.г.	Заместитель директора по ПДиСР
		4. Итоги контроля успеваемости по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии.	Заместитель директора по ОД
<b>3.</b>	29.11.2018	1. Об итогах приема абитуриентов в 2018 году.	Вед. менеджер по приему студентов и профориентации
		2. Об основных направлениях деятельности Объединенного совета обучающихся ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ в 2018–2019 уч.г.	Председатель Объединенного совета обучающихся
		3. О работе итоговых аттестационных комиссий (ИАК) по программам профпереподготовки в 2018 году.	Начальник УМО
<b>4.</b>	27.12.2018	1. О результатах внеучебной и воспитательной работы в 2017–2018 уч.г.	Менеджер отдела по ВР
		2. Об организации работы государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) в 2018 году.	Заместитель директора по ОД
		3. О реализации Программы развития («Дорожная карта – 2020») ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ за 2018 год.	Директор института, председатель Ученого совета
<b>5.</b>	30.01.2019	1. О результатах работы постоянных научных коллективов (ПНК) в 2018 году.	Начальник НО
		2. О результатах работы Редакционно-издательского совета (РИС) в 2018 году.	Председатель РИС
		3. О результатах работы временных научных коллективов (ВНК) в 2018 году.	Начальник НО
<b>6.</b>	27.02.2019	1. Об итогах и научно-исследовательской деятельности	Начальник НО

		института в 2018 году и перспективах ее развития в 2019 году.	
		2. О результатах работы Учебно-методического совета (УМС) в 2018 году.	Заместитель директора по ОД, председатель УМС
		3. Итоги контроля успеваемости по результатам зимней зачетно-экзаменационной сессии.	Заместитель директора по ОД
		4. О выполнении решений Ученого совета в 2018 году.	Ученый секретарь Ученого совета
7.	28.03.2019	1. Отчет о финансово-экономической деятельности за 2018 год.	Начальник отдела ФПиБУ
		2. Об основных направлениях работы по привлечению талантливых абитуриентов в текущем учебном году.	Вед. менеджер по приему студентов и профориентации
8.	25.04.2019	1. О перспективах развития музея ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ и функционирования ИОЦ: «Русский музей: виртуальный филиал».	Менеджер по музейной работе, руководитель ИОЦ: «Русский музей: виртуальный филиал» ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ
		2. О профилактике коррупционных проявлений.	Начальник отдела по УИКБиПО
9.	30.05.2019	1. О качестве организации и проведении педагогических практик в образовательных учреждениях в 2018–2019 уч. г.	Начальник УМО
		2. О перспективах использования в институте массовых открытых онлайн-курсов (МООК).	Заместитель директора по ОД
		3. Итоги самообследования института по выполнению показателей мониторинга эффективности.	Заместитель директора по ОД
10.	27.06.2019	1. Отчет о работе Исполнительного совета института за 2018–2019 уч.г.	Директор института, председатель Исполнительного совета
		2. Отчеты о развитии факультетов за 2018–2019 уч.г.	Деканы
11.	29.08.2019	1. Итоги контроля успеваемости по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии.	Заместитель директора по ОД
		2. О комплексной безопасности и готовности инфраструктуры института к 2019–2020 уч.г.	Начальник отдела по УИКБиПО

### 3. План заседаний Исполнительного совета

№	Дата	Повестка	Ответственные
1.	13.09.2018	1. О задачах ЦСИ «Проектный офис» на 2018–2019 уч.г. Об утверждении составов секторов ЦСИ «Проектный офис».	Заместитель директора по ПДиСР
		2. О реализации проекта «Top Talents» в 2018 году.	Руководитель проекта
2.	11.10.2018	1. О ходе выполнения Плана работы института на 2018–2019 уч.г. за сентябрь 2018 г.	Помощник директора
		2. О планировании работы секторов ЦСИ «Проектный офис» на 2018–2019 уч.г.	Кураторы секторов ЦСИ «Проектный офис»
		3. О ходе реализации проекта «Web3E».	Руководитель проекта
3.	15.11.2018	1. О ходе выполнения Плана работы института на 2018–2019 уч.г. за октябрь 2018 г.	Помощник директора
		2. О ходе реализации проекта «Лаборатория компетенций SoftSkills».	Руководитель проекта
4.	13.12.2018	1. О ходе выполнения Плана работы института на 2018–2019 уч.г. за ноябрь 2018 г.	Помощник директора
		2. О результатах деятельности «Центра коммерциализации – JUST IN TIME центр» в 2018 году.	Руководитель проекта
5.	17.01.2019	1. О выполнении Плана работы института на 2018–2019 уч.г. за первое полугодие 2018–2019 уч.г.	Помощник директора
		2. О ходе реализации проекта «Акселератор студенческих научных проектов S-Project».	Руководитель проекта
		3. Утверждение проекта «Сектора по привлечению талантов и профориентации».	Куратор «Сектора по привлечению талантов и профориентации» ЦСИ «Проектный офис»
6.	14.02.2019	1. О ходе выполнения Плана работы института на 2018–2019 уч.г. за январь 2019 г.	Помощник директора
		2. О ходе реализации мероприятия, направленного на содействие трудоустройству выпускников «Job Fair».	Руководитель проекта
		3. Утверждение проекта «Сектора развития научно-исследовательской деятельности».	Куратор «Сектора развития научно-исследовательской деятельности» ЦСИ «Проектный офис»

7.	14.03.2019	1. О ходе выполнения Плана работы института на 2018–2019 уч.г. за февраль 2019 г.	Помощник директора
		2. О выполнении плана по реализации проекта «Коворкинг-центр «Ершов/Project».	Руководитель проекта
		3. Утверждение проекта «Сектора маркетинга и имиджевого управления».	Куратор «Сектора маркетинга и имиджевого управления» ЦСИ «Проектный офис»
8.	11.04.2019	1. О ходе выполнения Плана работы института на 2018–2019 уч.г. за март 2019 г.	Помощник директора
		2. О ходе реализации проекта «BU3Linker».	Руководитель проекта
		3. Утверждение проекта «Сектора генерации бизнесов».	Куратор «Сектора генерации бизнесов» ЦСИ «Проектный офис»
9.	16.05.2019	1. О ходе выполнения Плана работы института на 2018–2019 уч.г. за апрель 2018 г.	Помощник директора
		2. Утверждение проекта «Сектора развития кадрового потенциала».	Куратор «Сектора развития кадрового потенциала» ЦСИ «Проектный офис»
10.	13.06.2019	1. Об итогах выполнения Плана работы института за 2018–2019 уч.г.	Помощник директора
		2. О реализации проекта «Dean's List» на факультетах.	Заместитель директора по ПДиСР
		3. Утверждение проекта «Сектора развития превосходного педагогического образования».	Куратор «Сектора развития превосходного педагогического образования» ЦСИ «Проектный офис»

#### 4. План совещаний директората

№	Дата	Повестка	Ответственные
1.	10.09.2018	1. Об итогах заселения в общежитие студентов института для проживания в 2018–2019 уч. г.	Начальник отдела по УИКБиПО
2.	24.09.2018	1. Об организации курсов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ и профессиональным испытаниям на факультетах.	Деканы
3.	08.10.2018	1. Итоги учебных и педагогических практик студентов.	Начальник УМО
		2. О планировании набора абитуриентов, перечне направлений, профилей подготовки и вступительных испытаниях на 2019–2020 уч.г.	Начальник УМО
		3. О ходе адаптации студентов 1 курса.	Начальник отдела по ВР
4.	22.10.2018	1. О подготовке к осенней каникулярной школе.	Вед. менеджер по приему студентов и профориентации
5.	12.11.2018	1. Экономическая результативность от предоставления платных образовательных услуг на профилях высшего образования и программах ДПО в 2017–2018 уч. г.	Начальник отдела ФПиБУ
		2. О результатах диагностики self-менеджмента и форсайт-управления у студентов педагогического вуза.	Зав. кафедрой ПиП
6.	19.11.2018	1. О перспективах развития студенческой науки на факультетах в 2018–2019 уч.г.	Деканы
		2. О подготовке к зимней каникулярной школе.	Вед. менеджер по приему студентов и профориентации
7.	10.12.2018	1. О работе кураторов академических групп на факультетах.	Деканы
		2. О реализации плана закупок и ремонтных работ в 2018 году.	Начальник отдела по УИКБиПО
8.	17.12.2018	1. Итоги ликвидации задолженностей за летнюю сессию. Мониторинг сохранности контингента.	Начальник УМО
		2. О результативности участия во всероссийских и международных конференциях ППС института.	Начальник НО
9.	14.01.2019	1. Анализ и перспективы развития издательской деятельности института.	Зав. издательским отделом
10.	21.01.2019	1. О ходе профориентационной работы на факультетах.	Деканы
		2. Отчеты о реализации программ развития НИР на факультетах.	Деканы

11.	11.02.2019	1. Рассмотрение и утверждение плана закупок и ремонтных работ на 2019 год.	Начальник отдела по УИКБиПО, начальник отдела ФПиБУ
		2. О результативности реализации дополнительного профессионального образования в институте.	Заместитель директора по ОД
12.	18.02.2019	1. Об итогах информационно-библиотечного обслуживания в 2018 году.	Начальник ОИБО
13.	04.03.2019	1. О подготовке к весенней каникулярной школе.	Вед. менеджер по приему студентов и профориентации
		2. Анализ использования печатных и подписных электронных ресурсов удаленного доступа в образовательном процессе.	Начальник ОИБО
14.	18.03.2019	1. Анализ качества повышения квалификации профессорско-преподавательского состава института.	Заместитель директора по ОД
15.	08.04.2019	1. Об эффективности сетевого взаимодействия института с образовательными организациями.	Заместитель директора по ОД
16.	22.04.2019	1. Отчет о состоянии УМР на факультетах.	Деканы
		2. Об итогах и перспективах работы Центра развития ребенка «Академия детства».	Руководитель Центра
		3. О результатах проведения распределения выпускников – «JOB FAIR» («Ярмарка вакансий»).	Вед. менеджер по приему студентов и профориентации
17.	06.05.2019	1. О результатах участия студентов в фестивалях, конкурсах, социальных проектах.	Начальник отдела по ВР
18.	20.05.2019	1. Итоги ликвидации задолженностей за зимнюю сессию. Сохранность контингента.	Начальник УМО
		2. О предварительных итогах профориентационной работы на факультетах.	Деканы
		3. О результативности участия преподавателей и студентов в конкурсах грантов.	Менеджер НО
19.	03.06.2019	1. О подготовке к летней каникулярной школе.	Вед. менеджер по приему студентов и профориентации
		2. Результаты анкетирования студентов «Удовлетворенность качеством оказываемых образовательных услуг».	Начальник УМО
20.	17.06.2019	1. Социальная защита и поддержка студентов льготной категории.	Начальник отдела по ВР
		2. О подготовке к ремонтным работам корпусов института.	Начальник отдела по УИКБиПО
		3. О результатах внедрения интегральной оценки качества подготовки выпускников к профессиональной деятельности.	Заместитель директора по ОД

## 5. План заседаний Учебно-методического совета

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Повестка</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	20.09.2018	1. Отчет о деятельности Учебно-методического совета за 2017–2018 уч.г. и задачах УМП в 2018-19 уч.г.	Начальник УМО
		2. О проектировании ОП по направлению 44.00.00 Образование и педагогические науки в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++.	Заместитель директора по ОД
<b>2.</b>	18.10.2018	1. Методическое обеспечение и организация практик в условиях ФГОС ВО. Требования Миннауки и высшего образования РФ в части практик.	Начальник УМО
		2. Отчет кафедры ПиП о состоянии учебно-методической работы.	Зав. кафедрой ПиП
<b>3.</b>	22.11.2018	1. Методология научного исследования студентов. Обсуждение тематики ВКР студентов выпускных курсов очной и заочной форм обучения (семинар).	Зав. кафедрой ТиМНиДО, зав. кафедрами
		2. Отчет кафедры ТиМНиДО о состоянии учебно-методической работы.	Зав. кафедрой ТиМНиДО
<b>4.</b>	20.12.2018	1. О тенденциях в сфере инновационных образовательных технологий (по результатам участия в конференции «EdCrunch2018») (мастер-класс).	Зав. кафедрой ПиП
		2. Отчет кафедры ФМДиПТО о состоянии учебно-методической работы.	Зав. кафедрой ФМДиПТО
<b>5.</b>	24.01.2019	1. О функционировании электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) института.	Начальник отдела по ВИТиОВТ
		2. Отчет кафедры РиЗФКиМП о состоянии учебно-методической работы.	Зав. кафедрой РиЗФКиМП
<b>6.</b>	21.02.2019	1. Анализ выполнения учебной нагрузки за 1 семестр.	Вед. менеджер УМО
		2. Отчет кафедры ИСЭиОД о состоянии учебно-методической работы.	Зав. кафедрой ИСЭиОД
		3. О внедрении онлайн-курсов и дистанционных образовательных технологий в образовательный процесс института.	Зам. директора по ОД
<b>7.</b>	21.03.2019	1. О результатах внедрения внутренней оценки качества подготовки будущих педагогических кадров.	Зам. директора по ОД
		2. Анализ готовности учебно-методического обеспечения ГИА выпускников института.	Начальник УМО
<b>8.</b>	18.04.2019	1. О разработке новых дополнительных образовательных программ в институте. Результативность реализации дополнительных образовательных программ.	Менеджер УМО
		2. Отчет кафедры БГиМП о состоянии учебно-методической работы.	Зав. кафедрой БГиМП
<b>9.</b>	23.05.2019	1. О предварительном планировании нагрузки кафедр института.	Менеджер УМО
		2. Анализ качества проводимых на факультетах занятий.	Деканы
<b>10.</b>	20.06.2019	1. Анализ выполнения учебной нагрузки за 2 семестр и за год.	Вед. менеджер УМО
		2. Отчет кафедры ТиМФК о состоянии учебно-методической работы.	Зав. кафедрой ТиМФК

## 6. План совещаний по организации НИД

<b>№</b>	<b>Дата*</b>	<b>Повестка</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	19.09.2018	1. О планировании научно-исследовательской работы и организации научных мероприятий в 2018–2019 уч. г.	Начальник НО, зав. кафедрами
		2. О выполнении показателей НИД согласно Мониторингу эффективности вузов (круглый стол).	Начальник НО
		3. Об организации работы научно-учебных групп и Студенческого научного общества в 2018–2019 уч.г.	Менеджер НО, зав. кафедрами
		4. Об организации Всероссийского фестиваля науки.	Начальник НО, зав. кафедрами
<b>2.</b>	17.10.2018	1. О выполнении Программы развития ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ «Дорожная карта –2020» в части реализации стратегической инициативы «И.2. Развитие научно-исследовательской деятельности» ЦСИ «Проектный офис».	Начальник НО, куратор «Сектора развития научно-исследовательской деятельности» ЦСИ «Проектный офис».
		2. О подготовке к проведению научных мероприятий в ноябре 2018 года.	Зав. кафедрами, деканы
<b>3.</b>	21.11.2018	1. О подготовке кафедр к отчету по НИД за 2018 год.	Начальник НО, зав. кафедрами
		2. О подготовке к проведению научных мероприятий в декабре 2018 года.	Зав. кафедрами, деканы
		3. О подготовке к конкурсу на лучшую кафедру по НИД-2018.	Начальник НО
<b>4.</b>	19.12.2018	1. Отчет о выполнении показателей НИД факультетов (конференция).	Деканы Начальник НО
		2. О подготовке к Отчету руководителей постоянных научных коллективов за 2018 год.	Начальник НО, руководители НУГ, зав. кафедрами
		3. О подготовке к научным мероприятиям в январе 2019 года.	Зав. кафедрами, деканы
<b>5.</b>	23.01.2019	1. О результатах конкурса на лучшую кафедру по НИД.	Начальник НО
		2. О результатах работы научных коллективов института за 2018 год.	Руководители ПНК и ВНК
		3. О подготовке к научным мероприятиям в феврале 2019 года.	Зав. кафедрами, деканы
<b>6.</b>	20.02.2019	1. О динамике публикационной активности ППС института в 2018 году.	Начальник НО, менеджер НО, зав. кафедрами,
		2. О подготовке студенческих проектов к участию в грантовых конкурсах.	Менеджер НО, зав. кафедрами
		3. О подготовке научных мероприятий в марте 2019 года.	Зав. кафедрами, деканы
<b>7.</b>	20.03.2019	1. О подготовке к конкурсу 2019 года на создание временных научных коллективов.	Начальник НО



		2. Об итогах научно–практической конференции «Ершовские чтения».	Начальник НО, орг. комитет конференции
		3. О подготовке к научным мероприятиям в апреле 2019 года.	Зав. кафедрами, декань
<b>8.</b>	17.04.2019	1. О подготовке к научным мероприятиям в мае 2019 года.	Зав. кафедрами, декань
<b>9.</b>	22.05.2019	1. О подготовке к отчету руководителей научно-учебных групп за 2018–2019 учебный год.	Менеджер НО
		2. О повышении эффективности участия преподавателей и студентов института в конкурсах на соискание грантов (мастер-класс).	Менеджер НО, зав. кафедрами
		3. О подготовке плана научных мероприятий института на 2019–2020 уч.г.	Начальник НО, зав. кафедрами,
		4. О подготовке научных мероприятий в июне 2019 год.	Начальник НО, зав. кафедрами, декань
<b>10.</b>	19.06.2019	1. О выполнении показателей НИД в соответствии с показателями мониторинга.	Начальник НО
		2. О планировании научно-исследовательской деятельности института в 2019–2020 уч.г.	Начальник НО, зав. кафедрами
		3. О результатах работы научно–учебных групп в 2018–2019 уч.г.	Менеджер НО

## 7. План заседаний СНО

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Повестка</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	07.09.2018	1. Об организации работы Совета СНО в 2018–2019 уч.г.	Председатель Совета СНО, секретарь СНО
		2. О планировании работы Студенческого научного общества на 2018–2019 уч.г.	Председатель Совета СНО, председатели профильных секций СНО при кафедрах
		3. Об утверждении Плана научных мероприятий СНО ИПИ им. П. П. Ершова (филиала) ТюмГУ на 2018–2019 уч.г.	Председатель Совета СНО
		4. Об организации работы научно-учебных групп в 2018–2019 уч.г.	Зам. Председателя Совета СНО
		5. О подготовке к Адаптационной смене и презентации научно-учебных групп для первокурсников на факультетах.	Зам. Председателя Совета СНО
<b>2.</b>	05.10.2018	1. О привлечении первокурсников к работе научно-учебных групп и профильных секций СНО кафедр.	Председатели профильных секций СНО
		2. О подготовке к Фестивалю науки «Наука 0+».	Председатель Совета СНО, начальник НО
		3. О подготовке к сессии Школы научных компетенций 2. 0. Гранты и инвестиции. Получаем доход от реализации проекта».	Зам. Председателя Совета СНО
		4. Об информационной работе Студенческого научного общества.	Пресс-секретарь СНО
<b>3.</b>	02.11.2018	1. Об участии студентов в конкурсах грантов.	Зам. председателя Совета СНО
		2. Об участии в научных конкурсах.	Зам. председателя Совета СНО, председатели профильных секций СНО
		3. О публикациях студентов в научных журналах.	Начальник НО
		4. О подготовке к Школе научных компетенций 3.0.	Председатель Совета СНО, начальник НО
<b>4.</b>	07.12.2018	1. О результатах первой и второй сессиям Школы научных компетенций 3.0.	Председатель Совета СНО, начальник НО
		2. О подготовке к Дням студенческой науки на факультете математики, информатики и естественных дисциплин.	Председатель профильной секции СНО кафедры БГИМП, председатель профильной секции СНО кафедры ФМНиПТО
		3. О выполнении решений Совета СНО в 2018 году.	Секретарь СНО
<b>5.</b>	01.03.2019	1. О подготовке к участию в Международной научно-практической конференции «Ершовские чтения».	Председатели профильных секций СНО
		2. О подготовке к третьей сессии Школы научных компетенций.	Председатель Совета СНО, начальник НО
		3. Об итогах Дней студенческой науки на факультете математики, информатики и естественных дисциплин.	Председатель профильной секции СНО кафедры БГИМП, председатель

			профильной секции СНО кафедры ФМНиПТО
		4. О подготовке к Дням студенческой науки на педагогическом факультете.	Председатель профильной секции СНО кафедры ПИП, председатель профильной секции СНО кафедры ТИМНИДО
		5. О подготовке к Региональной научной конференции учащихся «На пути к открытиям».	Председатели профильных секций СНО
6.	05.04.2019	1. О подготовке к Международной научно-практической конференции «Студенты вузов – школе и производству».	Председатели профильных секций СНО
		2. Об итогах Дней студенческой науки на педагогическом факультете.	Председатель профильной секции СНО кафедры ПИП, председатель профильной секции СНО кафедры ТИМНИДО
		3. О подготовке к дням студенческой науки на социально-гуманитарном факультете.	Председатель профильной секции СНО кафедры ИСЭиОД, председатель профильной секции СНО кафедры РИЗФКИМП, председатель профильной секции СНО кафедры ТИМФК
7.	17.05.2019	1. Об итогах Международной научно-практической конференции «Студенты вузов – школе и производству».	Председатели профильных секций СНО кафедр
		2. Об итогах дней студенческой науки на социально-гуманитарном факультете.	Председатель профильной секции СНО кафедры ИСЭиОД, председатель профильной секции СНО кафедры РИЗФКИМП, председатель профильной секции СНО кафедры ТИМФК
		3. О результатах участия студентов в конкурсах грантов.	Председатели профильных секций СНО
		4. О подготовке к Отчетной конференции СНО.	Председатель Совета СНО
8.	07.06.2019	1. Об итогах работы профильных секций СНО при кафедрах	Председатели профильных секций СНО
		2. О планировании работы СНО на 2019-2020 уч.г.	Председатель Совета СНО
		3. О выполнении решений Совета СНО.	Секретарь СНО

## 8. План заседаний Редакционно-издательского совета

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Повестка</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	26.09.2018	1. Об исполнении плана изданий за 2017–2018 уч.г. по кафедрам. План работы РИС на 2018–2019 уч.г.	Председатель РИС
		2. Рассмотрение и утверждение рукописей.	Начальник ОИБО, зав. ИО, зав.кафедрами
<b>2.</b>	24.10.2018	1. О требованиях к грифованием изданий и процедуре его проведения.	Председатель РИС
		2. Рассмотрение и утверждение рукописей.	Начальник ОИБО, зав. ИО, зав. кафедрами
<b>3.</b>	28.11.2018	1. Об утверждении плана изданий института на 2019 год.	Председатель РИС
		2. Рассмотрение и утверждение рукописей.	Начальник ОИБО, зав. ИО, зав. кафедрами
<b>4.</b>	26.12.2018	1. Организация рекламной кампании редакционно-издательского отдела (РИО) на 2019 год.	Председатель РИС
		2. Рассмотрение и утверждение рукописей.	Начальник ОИБО, зав. ИО, зав. кафедрами
<b>5.</b>	29.01.2019	1. Результативность участия изданий ППС института в конкурсах различного уровня в 2018 году.	Начальник ОИБО
		2. Рассмотрение и утверждение рукописей.	Начальник ОИБО, зав. ИО, зав. кафедрами
<b>6.</b>	26.02.2019	1. Результаты финансово-экономической деятельности РИО за 2018 год.	Председатель РИС
		2. Рассмотрение и утверждение рукописей.	Начальник ОИБО, зав. ИО, зав. кафедрами
<b>7.</b>	27.03.2019	1. Требования к электронным учебным и учебно-методическим изданиям соответствии с ГОСТ 7.0.83—2012 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».	Начальник ОИБО
		2. Рассмотрение и утверждение рукописей.	Начальник ОИБО, зав. ИО, зав. кафедрами
<b>8.</b>	24.04.2019	1. Требования к различным жанрам и видам печатных и электронных изданий в соответствии с ГОСТ 7.60—2003 «Издания. Основные виды».	Начальник ОИБО
		2. Рассмотрение и утверждение рукописей.	Начальник ОИБО, зав. ИО, зав. кафедрами
<b>9.</b>	29.05.2019	1. О результатах проведения конкурса на лучшее издание Института «Книга года-2018».	Председатель РИС
		2. Рассмотрение и утверждение рукописей.	Начальник ОИБО, зав. ИО, зав. кафедрами
<b>10.</b>	26.06.2019	1. Анализ работы РИС за 2018–2019 уч.г.	Председатель РИС
		2. Рассмотрение и утверждение рукописей.	Начальник ОИБО, зав. ИО, зав. кафедрами

## 9. План заседаний Объединенного совета обучающихся

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Повестка</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	18.09.2018	1. Об организации выездной адаптационной смены первокурсников.	Совет обучающихся, председатель ОСО
		2. О формировании представления о ОСО.	Председатель ОСО
		3. О вовлечении первокурсников в научный сектор.	СНО
		4. О подготовке к общевузовскому мероприятию «Посвящение в студенты».	Совет обучающихся
		5. О проведении мероприятия, посвященному празднованию Дня учителя.	Председатель ОСО, студенческий совет
<b>2.</b>	16.10.2018	1. О подготовке к конкурсу-фестивалю «Дебют первокурсника-2018».	Председатель ОСО, студенческий совет
<b>3.</b>	13.11.2018	1. О проведении осенней серии интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?».	Совет обучающихся
		2. О подготовке к проведению Регионального творческого вечера современной поэзии.	Совет обучающихся
<b>4.</b>	18.12.2018	1. О проведении новогодних студенческих вечеров.	Студенческие творческие объединения
<b>5.</b>	22.01.2019	1. О проведении мероприятий: торжественная церемония, посвященная празднованию Дня российского студенчества «Студенческая элита», конкурс «Лучшая академическая группа», «Наставник года».	Органы студенческого самоуправления
<b>6.</b>	19.02.2019	1. О предварительных итогах организации конкурса «Мисс студенчество-2019».	Совет обучающихся
		2. О подготовке к масленичным гуляниям.	Совет обучающихся, Студенческий совет общежития
<b>7.</b>	19.03.2019	1. Об организации конкурса-фестиваля «Студенческая весна-2019» и организации вечера встречи выпускников.	Совет обучающихся, Студенческий совет общежития
		2. О проведении фестиваля команд КВН на Кубок директора института.	Органы студенческого самоуправления
<b>8.</b>	16.04.2019	1. О проведении гала-концерта фестиваля «Студенческая весна-2019».	Совет обучающихся
<b>9.</b>	14.05.2019	1. О проведении фестиваля национальных культур.	Органы студенческого самоуправления, творческие объединения
		2. О подготовке к проведению выездной школы студенческого актива «Новая волна-2019».	Студенческое самоуправление
<b>10.</b>	18.06.2019	1. О подготовке к отчетному концерту творческих коллективов Центра студенческих инициатив, конкурс «Выпускник года».	Студенческое самоуправление, творческие объединения
		2. Подведение итогов.	Председатель ОСО

## 10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>
1.	До 10.09.2018	Контроль планирования учебных поручений на кафедрах института.	Начальник УМО, менеджер УМО
2.	Сентябрь 2018 г.	Разработка и утверждение перечня новых направлений и профилей подготовки бакалавров.	Зам. директора по ОД, начальник УМО, вед. менеджер по приему студентов и профориентации
3.	Сентябрь – декабрь 2018 г.	Разработка и утверждение новых учебных планов ОП бакалавров по ФГОС ВО 3++.	УМО, деканы, зав. кафедрами
4.	Сентябрь 2018 г.	Анализ результатов учебных и педагогических практик очной и заочной форм обучения.	УМО, деканы
5.	Сентябрь 2018 г., январь 2019 г.	Разработка и контроль выполнения стабильного расписания.	УМО, деканы, зам. деканов по УР
6.	Сентябрь 2018 г., февраль 2019 г., июль 2019 г.	Назначение академических стипендий.	УМО, деканы
7.	Сентябрь 2018 г., март – апрель 2019 г.	Подготовка статистических, информационных и др. материалов в вышестоящие организации (ВПО–1, ВПО–2, мониторинг).	Зам. директора по ОД, УМО, деканы
8.	Сентябрь 2018 г., февраль 2019 г.	Переводы, восстановления обучающихся.	Начальник УМО, деканы, зав. кафедрами
9.	Сентябрь 2018 г.	Организация использования онлайн-продуктов ведущих университетов (МООК) в рамках смешанного обучения Blended Learning.	Начальник УМО, зав. кафедрами
10.	Сентябрь 2018 г., май 2019 г.	Формирование нагрузки ППС на учебный год.	Зам. директора по ОД, УМО, зав. кафедрами
11.	Октябрь 2018 г., март 2019 г.	Мониторинг сохранности контингента.	УМО, деканы

12.	Ноябрь 2018 г.	Анализ выполнения требований стандарта по привлечение представителей работодателей к учебному процессу, аттестации студентов и рецензированию ОП, реализуемых по ФГОС.	УМО, деканы
13.	Декабрь 2018 г.	Анализ результатов ГИА по направлениям подготовки очной и заочной форм обучения.	УМО, деканы, зам. деканов по УР
14.	Декабрь 2018 г.	Анализ тематики ВКР студентов на 2019 год.	Зам. директора по ОД, начальник УМО, заведующие кафедрами
15.	Декабрь 2018 г., май 2019 г.	Согласование расписания зачетно-экзаменационных сессий и ИГА на 2018–2019уч.г.	УМО, деканы, зам. деканов по УР
16.	Январь, июль 2019 г.	Анализ выполнения учебных планов по семестрам в 2018–2019уч.г.	УМО, зав. кафедрами
17.	До 10.01.2019	Переработка, утверждение и контроль соответствия фонда оценочных средств ОП требованиям ФГОС ВО 3+.	Зам. директора по ОД, УМО
18.	До 31.01.2019	Контроль разработки и соответствия УМКД ОП требованиям ФГОС ВО 3++.	УМО, зав. кафедрами, деканы
19.	Январь, июнь 2019 г.	Анализ открытых занятий педагогов в соответствии с утверждённым графиком.	Зам. директора по ОД, УМО, деканы, зав. кафедрами
20.	Февраль – май 2019 г.	Разработка и согласование графиков учебного процесса на 2019–2020уч.г. (ОФО, ЗФО).	УМО, деканы
21.	Февраль 2019 г.	Пролонгирование и заключение договоров с базами практик в г. Ишиме и районах, с базами практикумов и практических занятий.	УМО, деканы
22.	Февраль 2019 г.	Контроль планирования учебных поручений на кафедрах института.	Начальник УМО, менеджер УМО
23.	Март 2019 г.	Контроль соответствия учебно-методического обеспечения учебного процесса по реализуемым направлениям и профилям подготовки.	Зам. директора по ОД, УМО
24.	Апрель 2019 г.	Конкурс профмастерства ППС института.	Зав. кафедрами
25.	Апрель 2019 г.	Выставка профессиональных достижений ППС института.	Зав. кафедрами

<b>26.</b>	Май 2019 г.	Организация своевременного прохождения студентами медицинского осмотра и тестирования по сертификации водителей для прохождения педагогической практики.	УМО, деканы
<b>27.</b>	Май – август 2019 г.	Подготовка и согласование с Университетом составов ГЭК и их председателей.	УМО, деканы, зав. кафедрами, зам. деканов по УР
<b>28.</b>	Июнь 2019 г.	Контроль выполнения учебных поручений на кафедрах института.	Зам. директора по ОД
<b>29.</b>	Август, сентябрь 2018 г., декабрь, январь 2019 г.	Разработка программ дополнительного образования, в том числе, на основе дистанционных технологий; подготовка, переподготовка педагогов, персонализированные КПК на базе института.	УМО
<b>30.</b>	По графику открытых занятий	Мастер-классы по применению инновационных образовательных технологий.	Начальник УМО, зав. кафедрами
<b>31.</b>	В соответствии с графиком прохождения практик	Организация практик в образовательных учреждениях.	УМО, деканы, зав. кафедрами



## 11. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Дата	Мероприятие	Ответственные
<b>Сентябрь 2018</b>			
1.	19 – 20 сентября 2018 г.	Международный научно-методический семинар «Концепция научного журнала «Экологический мониторинг и биоразнообразии»».	Левых А.Ю., зав. кафедрой БГИМП
<b>Октябрь 2018</b>			
2.	11 – 12 октября 2018 г.	Школа научных компетенций 2.0 Сессия «Гранты и инвестиции. Получаем доход от реализации проекта».	Захаров А.В., начальник НО
3.	18 – 19 октября 2018 г.	Региональный научно-методологический семинар «Геймификация образования. Игровое конструирование».	Кадысева А.А., профессор кафедры БГИМП
<b>Ноябрь 2018</b>			
4.	01.11.2018	V Региональная научно-практическая конференция «Молодежь: свобода ответственность» в рамках Рождественских чтений.	Сильченко Г.В., зав. кафедрой РиЗФКиМП
5.	14 – 15 ноября 2018 г.	Всероссийский фестиваль науки «Наука 0+».	Захаров А.В., начальник НО, деканы, зав. кафедрами
6.	15.11.2018	Всероссийский круглый стол «Столетие окончания Первой мировой войны: проблемные вопросы истории».	Гусева Н.С., зав. кафедрой ИСЭиОД, Синегубов С.Н., профессор кафедры ИСЭиОД
7.	27 – 28 ноября 2018 г.	Международная научно-практическая конференция «Проблемы и перспективы технологического образования в России и за рубежом».	Козуб Л.В., доцент кафедры ФМДиПТО Сидоров О.В., доцент кафедры ФМДиПТО
<b>Декабрь 2018</b>			
8.	1 – 2 декабря 2018 г.	Школа научных компетенций 3.0.	Захаров А.В., начальник НО
9.	19 – 21 декабря 2018 г.	Межрегиональный научно-методологический семинар для руководителей образовательных организаций по формированию и оценке skillsy обучающихся («PEd'skills») (с международным участием).	Слизкова Е.В., зав. кафедрой ПиП, Кунгурова И.М., декан СГФ, Попова Е.И., зав. кафедрой ТимНиДО
10.	25 – 26 декабря 2018 г.	Всероссийская (с международным участием) научно-практическая конференция «Экологический мониторинг и биоразнообразии».	Левых А.Ю., зав. кафедрой БГИМП, Кадысева А.А., профессор кафедры БГИМП, Каташинская Л.И.,

			доцент кафедры БГиМП
<b>Январь 2019</b>			
11.	18.01.2019	Региональный научно-методический семинар для учителей иностранного языка общеобразовательных школ.	Слизкова Е.В., зав. кафедрой ПиП, Кунгурова И.М., декан СГФ
12.	18.01.2019	Региональный научно-методический семинар «Перспективы развития малых и средних населённых пунктов».	Кадысева А.А., профессор кафедры БГиМП, Каташинская Л.И., доцент кафедры БГиМП
<b>Февраль 2019</b>			
13.	08.02.2019	Торжественная церемония награждения, посвященная Дню Российской науки.	Захаров А.В., начальник НО, Кельберер Г.Р., менеджер НО
14.	1 – 16 февраля 2019 г.	Дни студенческой науки на факультете математики, информатики и естественных дисциплин.	Ермакова Е.В., декан ФМиИЕН
15.	15.02.2019	Международная научно-практическая конференция «Современный учитель дисциплин естественнонаучного цикла».	Мамонтова Т.С., зав. кафедрой ФМДиПТО
16.	8 – 22 февраля 2019 г.	Сессия I («PEd'skills»). Теоретико-методологическая школа осмысления понятия «мягкие навыки».	Слизкова Е.В., зав. кафедрой ПиП, Кунгурова И.М., декан СГФ, Воронина Е.В., доцент кафедры ПиП
17.	25.02.2019	Региональный научно-методологический семинар «Методология исследований по филологии».	Сильченко Г.В., зав. кафедрой РиЗФКиМП
<b>Март 2019</b>			
18.	06.03.2019	Всероссийская научная конференция с международным участием «Ершовские чтения».	Слизкова Е.В., зав. кафедрой ПиП, Попова Е.И., зав. кафедрой ТиМНиДО
19.	18 – 22 марта 2019 г.	Дни студенческой науки на педагогическом факультете.	Еланцева С.А., декан ПФ
20.	20.03.2019	Региональный научно-практический семинар «Лаборатория практической педагогики как механизм взаимодействия вуза и школы в подготовке современного педагога».	Ведерникова Л.В., профессор кафедры ПиП,
21.	21.03.2019	Круглый стол «Актуальные вопросы изучения и преподавания истории, права и социально-экономических дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС».	Гусева Н.С., зав. кафедрой ИСЭиОД
22.	25 – 30 марта 2019 г.	I международная школа-конференция молодых учёных «Полевые и	Левых А.Ю., зав. кафедрой

		экспериментальные исследования биологических систем».	БГИМП, Губанова Л.В., доцент кафедры БГИМП Кадысева А.А., профессор кафедры БГИМП, Каташинская Л.И., доцент кафедры БГИМП
<b>23.</b>	29.03.2019	Всероссийская выставка инноваций в педагогическом образовании.	Слизкова Е.В., зав. кафедрой ПиП, Попова Е.И., зав. кафедрой ТИМНИДО
<b>Апрель 2019</b>			
<b>24.</b>	04.04.2019	XI Всероссийская конференция учащихся средних и старших классов «На пути к открытиям».	Козловцева О.С., доцент кафедры БГИМП Левых А.Ю., зав. кафедрой БГИМП
<b>25.</b>	6.04.2018	Конкурс исследовательских проектов дошкольников и младших школьников «Я - исследователь».	Шилина Н.В. , доцент кафедры ТИМНИДО
<b>26.</b>	8 –12 апреля 2019 г.	Дни студенческой науки на социально-гуманитарном факультете.	Кунгурова И.М., декан СГФ
<b>27.</b>	15 – 19 апреля 2019 г.	Сессия II («PEd'skills»). Конкурсно-экспертная школа оценки сформированности skills обучающихся.	Слизкова Е.В., зав. кафедрой ПиП, Кунгурова И.М., декан СГФ, Воронина Е.В., доцент кафедры ПиП
<b>28.</b>	18 – 19 апреля 2019 г.	Международная практическая конференция «Студенты вузов – школе и производству».	Захаров А.В., начальник НО, зав. кафедрами
<b>Май 2019</b>			
<b>29.</b>	15.05.2019	Методологический семинар «Педагогическая режиссура» (или «Содержание и способы реализации идей педагогической режиссуры в образовании»).	Попова Е.И., зав. кафедрой ТИМНИДО
<b>30.</b>	24.05.2019	Региональная научно-практическая конференция «XI Кирилло-Мелодиевские чтения».	Сильченко Г.В., зав. кафедрой РИЗФКИМП
<b>Июнь 2019</b>			
<b>31.</b>	13 – 14 июня 2019 г.	II Отчетная конференция СНО ИПИ им. П. П. Ершова (филиал) ТюмГУ.	Захаров А.В., начальник НО
<b>32.</b>	21.06.2019	Торжественная церемония по подведению итогов года по НИДС.	Захаров А.В., начальник НО

## 12. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Программные мероприятия

В целях оптимизации расходов и повышения эффективности финансового контроля создана единая информационная база для ведения бухгалтерского учета университета, что обуславливает качество учета и отчетности, возможность мониторинга финансово-хозяйственной деятельности.

Мероприятия по совершенствованию финансово-экономического администрирования будут сосредоточены на следующих направлениях: организация систематического мониторинга финансово-экономической деятельности института в целом, а также его отдельных структурных подразделений; усиление роли финансово-экономического обоснования принимаемых решений; развитие института самоконтроля; увеличение фонда материального стимулирования преподавателей и сотрудников института; оптимизация штатного расписания с точки зрения программно-целевых технологий управления и автоматизации производственных процессов; выделение перспективных и экономически целесообразных направлений развития института; совершенствование механизмов дифференцированного материального стимулирования всех категорий сотрудников института.

**Планы работы кафедр по достижению данных показателей в 2018 г. должны включать следующие примерные нормы:**

<b>№</b>	<b>Факультеты/ Кафедры</b>	<b>Приведенный контингент студентов/ Численность НПР</b>	<b>Минимальный объем НИОКР, млн. руб.</b>
<b>1.</b>	<b>Социально-гуманитарный</b>	<b>425</b>	<b>1,69</b>
	Кафедра ТимФК	7	0,36
	Кафедра ИСЭиОД	9	0,42
	Кафедра РиЗФКиМП	13	0,91
<b>2.</b>	<b>Математики, информатики и естественных наук</b>	<b>281</b>	<b>1,61</b>
	Кафедра ФМДиПТО	14	0,98
	Кафедра БгиМП	9	0,63
<b>3.</b>	<b>Педагогический</b>	<b>238</b>	<b>1,5</b>
	Кафедра ТимНиДО	10	0,73
	Кафедра ПиП	11	0,77
	<b>ИТОГО</b>	<b>73</b>	<b>4,8</b>

## Исполнение плана ФХД Института за 8 месяцев 2018 года

	<i>Всего, руб. (Субсидии на выполнение ГЗ, Поступления от иной деятельности)</i>	<i>Исполнение бюджета по факту (за 8 месяцев)</i>	<i>Остаток неиспользованных средств</i>
<b>Остаток средств на начало года</b>	<b>11 895 592,07</b>	<b>11 895 592,07</b>	
<b>Поступления от доходов, всего:</b>	<b>36 258 605,00</b>	<b>22 899 956,57</b>	<b>13 358 648,43</b>
<b>в том числе: от реализации ООП</b>	<b>28 914 354,50</b>	17 179 914,92	11 734 439,58
<b>от реализации дополнительных образовательных программ</b>	<b>2 700 000,00</b>	1 914 735,00	785 265,00
<b>от научной (научно- исследовательско й) деятельности</b>	<b>2 000 000,00</b>	1 347 214,00	652 786,00
<b>от прочих видов деятельности</b>	<b>2 644 250,50</b>	2 458 092,65	186 157,85

### 13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

На 01.09.2018

№	Кафедра	Количество ППС	Количество ППС с ученой степенью	Количество ППС с ученой степенью доктора наук	Кол-во ППС с ученой степенью до 35 лет	Средний возраст ППС
1.	Истории, социально-экономических и общественных дисциплин	9	7	2	2	47
2.	Педагогики и психологии	11	11	1	1	44,6
3.	Теории и методики начального и дошкольного образования	12	11	0	0	51
4.	Биологии, географии и методики их преподавания	10	10	1	2	42,2
5.	Русской и зарубежной филологии, культурологии и методики их преподавания	13	13	1	1	45,3
6.	Физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования	14	10	0	0	45,2
7.	Теории и методики физической культуры	6	1	0	0	41,5
Итого по филиалу на 01.09.2018		75	63 (84%)	5	6	45,6
Итого по филиалу на 01.09.2017		79	65 (82,3%)	5	6	45

В 2017–2018 учебном году повышение квалификации прошли – 67 преподавателей.

Списочная численность ППС составляет 75 человек, из них 84 % имеют ученую степень докторов или кандидатов наук, 48% имеют ученое звание профессора или доцента. Средний возраст ППС – 45,6 лет. Ключевая проблема кадровой политики филиала – необходимость обновления персонала.

**В рамках реализации стратегической инициативы  
«Новые лица» в 2018–2019 учебном году планируется:**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>2018–2019 уч.год</b>
<b>1.</b>	Количество молодых ученых, прошедших обучение в лучших вузах России.	1
<b>2.</b>	Приглашение НПР из ведущих вузов России с высокими наукоемкими показателями.	2

**Конкурсные процедуры  
(график избрания профессорско-преподавательского  
состава на 2018-2019 уч.г.).**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О., должность, кафедра</b>	<b>Дата окончания срока трудового договора</b>
<b>1.</b>	Бырдина Ольга Геннадьевна, доцент кафедры теории и методики начального и дошкольного образования	21.01.2019
<b>2.</b>	Стогова Анна Владимировна, доцент кафедры биологии, географии и методики их преподавания	20.03.2019
<b>3.</b>	Еланцева Светлана Александровна, доцент кафедры педагогики и психологии	24.03.2019
<b>4.</b>	Поливаев Алексей Геннадьевич, доцент кафедры теории и методики физической культуры	31.05.2019
<b>5.</b>	Алексеев Виктор Николаевич, доцент кафедры физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования	31.08.2019
<b>6.</b>	Бочанцева Людмила Ивановна, доцент кафедры педагогики и психологии	31.08.2019
<b>7.</b>	Быстрова Наталья Владимировна, доцент кафедры педагогики и психологии	31.08.2019
<b>8.</b>	Воронина Евгения Владимировна, доцент кафедры педагогики и психологии	31.08.2019
<b>9.</b>	Ветренко Алексей Алексеевич, старший преподаватель кафедры теории и методики физической культуры	31.08.2019
<b>10.</b>	Дубровина Ольга Валериевна, доцент кафедры педагогики и психологии	31.08.2019
<b>11.</b>	Ефимова Елена Алексеевна, доцент кафедры теории и методики начального и дошкольного образования	31.08.2019
<b>12.</b>	Зими́на Светлана Анатольевна, ассистент кафедры истории, социально-экономических и общественных дисциплин	31.08.2019
<b>13.</b>	Кашлач Ирина Федоровна, доцент кафедры физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования	31.08.2019
<b>14.</b>	Козинец Наталья Николаевна, старший преподаватель кафедры физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования	31.08.2019
<b>15.</b>	Карпова Наталья Владимировна, доцент кафедры педагогики и психологии	31.08.2019
<b>16.</b>	Кошечеева-Ешкова Галина Сергеевна, доцент кафедры биологии, географии и методики их преподавания	31.08.2019

17.	Козловцева Ольга Сергеевна, доцент кафедры биологии, географии и методики их преподавания	31.08.2019
18.	Курышев Игорь Владимирович, доцент кафедры истории, социально-экономических и общественных дисциплин	31.08.2019
19.	Любимов Андрей Александрович, доцент кафедры истории, социально-экономических и общественных дисциплин	31.08.2019
20.	Мамонтова Татьяна Сергеевна, зав.кафедрой физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования	31.08.2019
21.	Осинцева Наталия Викторовна, доцент кафедры физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования	31.08.2019
22.	Павлова Людмила Андреевна, доцент кафедры теории и методики начального и дошкольного образования	31.08.2019
23.	Павлова Татьяна Вениаминовна, старший преподаватель кафедры физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования	31.08.2019
24.	Панфилова Ольга Валерьевна, доцент кафедры педагогики и психологии	31.08.2019
25.	Панин Виталий Витальевич, старший преподаватель кафедры русской и зарубежной филологии, культурологи и методики их преподавания	31.08.2019
26.	Родионов Алексей Николаевич, старший преподаватель кафедры теории и методики физической культуры	31.08.2019
27.	Рындина Юлия Валерьевна, доцент кафедры русской и зарубежной филологии, культурологи и методики их преподавания	31.08.2019
28.	Суппес Наталья Евгеньевна, доцент кафедры биологии, географии и методики их преподавания	31.08.2019
29.	Терпугова Ольга Александровна, старший преподаватель кафедры физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования	31.08.2019
30.	Черемисов Андрей Васильевич, ассистент кафедры теории и методики физической культуры	31.08.2019
31.	Чепурненко Евгения Викторовна, старший преподаватель кафедры физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования	31.08.2019
32.	Шанихина Надежда Николаевна, старший преподаватель кафедры истории, социально-экономических и общественных дисциплин	31.08.2019
33.	Шавнин Алексей Андреевич, старший преподаватель кафедры биологии, географии и методики их преподавания	31.08.2019
34.	Шустова Марина Владимировна, доцент кафедры физико-математических дисциплин и профессионально-технологического образования	31.08.2019
35.	Шилина Наталья Валерьевна, доцент кафедры теории и методики начального и дошкольного образования	31.08.2019
36.	Язынин Александр Евгеньевич, старший преподаватель кафедры истории, социально-экономических и общественных дисциплин	31.08.2019



## 14. ИТ-ОБЕСПЕЧЕНИЕ

<b>№</b>	<b>Сроки</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Сентябрь 2018 г.	1. Организация локальной сети в компьютерном классе.	Начальник отдела ВИТ и ОБТ
2.		2. Подключение 4 корпуса к сети Интернет. Замена ADSL интернет соединения первого корпуса на оптическое подключение.	Начальник отдела ВИТ и ОБТ
3.		3. Составление договора на приобретение программного обеспечения лаборатории Касперский и Windows.	Начальник отдела ВИТ и ОБТ
4.	Октябрь 2018 г.	1. Инвентаризация техники и материалов отдела ВИТ и ОБТ.	Начальник отдела ВИТ и ОБТ
5.		2. Составление плана модернизации и обновления техники в 2019 году.	Начальник отдела ВИТ и ОБТ
6.		3. Составление плана ФХД на 2019 год.	Начальник отдела ВИТ и ОБТ
7.	Ноябрь 2018 г.	1. Списание неисправной техники и материалов отдела ВИТ и ОБТ.	Начальник отдела ВИТ и ОБТ
8.		2. Составление договоров на услуги Интернет, телефонию, «Консультант +» на 2019 год.	Начальник отдела ВИТ и ОБТ
9.		3. Подписание договоров на заправку картриджей и покупку комплектующих.	Начальник отдела ВИТ и ОБТ
10.	Декабрь 2018 г.	1. Подписание договоров на услуги Интернет, телефонию, «Консультант +» на 2019 год.	Начальник отдела ВИТ и ОБТ
11.		2. Приобретение мониторов и компьютеров для специалистов, работающих в 1С.	Начальник отдела ВИТ и ОБТ
12.	Январь 2019 г.	1. Составление и подписание договоров на заправку картриджей, покупку комплектующих и картриджей.	Начальник отдела ВИТ и ОБТ
13.	Февраль 2019 г.	1. Приобретение управляемых коммутаторов для модернизации локальной сети.	Начальник отдела ВИТ и ОБТ
14.	Март 2019 г.	1. Модернизация и приобретение техники.	Начальник отдела ВИТ и ОБТ
15.	Апрель 2019 г.	1. Модернизация сектора локальной сети в серверной.	Начальник отдела ВИТ и ОБТ
16.		2. Составление и подписание договоров на заправку картриджей, покупку комплектующих и картриджей.	Начальник отдела ВИТ и ОБТ
17.	Май 2019 г.	1. Модернизация локальной сети 1 этажа корпуса № 1.	Начальник отдела ВИТ и ОБТ
18.	Июнь 2019 г.	1. Модернизация локальной сети 2 этажа корпуса № 1.	Начальник отдела ВИТ и ОБТ
19.	Июль 2019 г.	1. Подготовка компьютерных классов к новому учебному году.	Начальник отдела ВИТ и ОБТ
20.		2. Составление и подписание договоров на заправку картриджей, покупку комплектующих и картриджей.	Начальник отдела ВИТ и ОБТ

## 15. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятие в соответствии с паспортом проекта	Сроки
<b>Проект «Web3E»</b>		
1.	Начало реализации проекта.	28.09.2018
<b>Проект «Лаборатория компетенций SoftSkills»</b>		
1.	Консультирование участников проекта по реализации программы «Линия жизни» (студентов, педагогов ДОО).	01.09.2018 – 30.10.2018
2.	Заседания НУГ по разработке содержания программы «Линия жизни» и механизмов ее реализации.	01.09.2018 – 30.06.2019
3.	Проведение диагностических исследований всех субъектов проекта (детей, студентов, педагогов ДОО).	01.09.2018 – 30.10.2018
4.	Мастер-классы для педагогов ДОО по формированию SoftSkills у детей дошкольного возраста.	01.09.2018 – 30.06.2019
5.	Реализация программы «Линия жизни» на базе МА ДОУ ЦРР детский сад № 5 г. Ишима.	01.09.2018 – 30.06.2019
6.	Проведение консультаций, мастер-классов для родителей по повышению уровня компетенций в области формирования SoftSkills у детей дошкольного возраста.	01.09.2018 – 30.06.2019
7.	Проведение промежуточной диагностики всех субъектов проекта (детей, студентов, педагогов ДОО).	01.09.2018 – 30.10.2018
8.	Разработка и презентация методического комплекса по сопровождению процесса формирования SoftSkills у детей дошкольного возраста.	01.01.2018 – 30.03.2019
9.	Реализация спецкурсов по освоению технологий формирования SoftSkills у детей дошкольного возраста по направлению подготовки Педагогическое образование, профиля «Начальное, дошкольное образование».	01.09.2018 – 30.06.2019
<b>Проект мероприятия, направленного на содействие трудоустройству выпускников «JobFair»</b>		
1.	Проведение информационной кампании для целевой аудитории в социальных сетях, на официальных сайтах, корпоративном портале, распространение информации через заинтересованные ведомства о начале реализации проекта.	01.09.2018 – 30.03.2019
2.	Проведение подготовительного этапа конкурса на выявление студентов выпускных курсов, которые примут участие в конкурсе, составление резюме. Взаимодействие с потенциальными работодателями.	01.01.2019 – 27.03.2019
3.	Проведение мероприятия, направленного на содействие трудоустройству выпускников («JobFair»).	27.03.2019
4.	Анализ результатов проекта и сдача отчетов.	27.03.2019 – 01.04.2019
<b>Проект «Центр коммерциализации - JUSTINTIME центр»</b>		
1.	Поиск потенциальных стратегических партнеров.	01.09.2018 – 30.06.2019
2.	Организация серии встреч с бизнес-сообществом.	27.11.2018 – 28.11.2018 11.02.2019 – 16.02.2019 29.03.2019
3.	Организация мастер-классов для ППС по созданию бизнес-продуктов.	18.10.2018 – 19.10.2018

4.	Подготовка бизнес-модели формирования и продвижения бизнес-продуктов в институте.	28.12.2018
5.	Проведение мастер классов для студентов по созданию бизнес-продуктов (от идеи до воплощения).	01.09.2018 – 30.06.2019
6.	Проведение конкурсного отбора будущих старт-апов совместно с бизнес-сообществом.	01.09.2018 – 30.06.2019
7.	Сопровождение (подготовка) инновационных продуктов (идей) к выходу на потребительский рынок.	01.09.2018 – 30.06.2019
8.	Начало выхода бизнес-продуктов института на потребительский рынок.	25.03.2019
<b>Проект «Акселератор студенческих научных проектов SProject»</b>		
1.	Разработка индивидуальных программ акселерации по проектам естественно-научного направления.	01.09.2018
2.	Разработка индивидуальных программ акселерации по проектам гуманитарного направления.	01.09.2018
3.	Разработка индивидуальных программ акселерации по проектам психолого-педагогического направления.	01.09.2018
4.	Составление перечня приглашенных экспертов для проектов естественно-научного направления.	10.09.2018
5.	Составление перечня приглашенных экспертов для проектов гуманитарного направления.	10.09.2018
6.	Составление перечня приглашенных экспертов для проектов психолого-педагогического направления.	10.09.2018
7.	Разработка фирменного стиля проекта.	10.09.2018
8.	Проведение серии образовательных семинаров.	20.09.2018 – 01.03.2019
9.	Индивидуальные консультации с экспертами по направлениям исследований.	20.09.2018 – 01.03.2019
10.	Командировки студентов для работы в библиотеках и архивах.	01.03.2019 – 29.06.2019
<b>Проект «Коворкинг-центр «Ершов/Project»»</b>		
1.	Организация ремонтных работ, закупка расходных материалов, разработка нормативно-правовой документации, разработка медиакарты проекта, подготовка и рассылка пресс-релиза.	30.09.2018
2.	Открытие коворкинг-центра.	31.10.2018
3.	Проведение событий TED-конференции, ScienceSlamRussia, PechaKucha, дискуссионный клуб, бизнес-завод, монополия, проведение школы неформального образования.	31.10.2018 25.12.2018 19.03.2019 19.06.2019
4.	Организация центров консультирования.	01.09.2018 – 30.06.2019
5.	Проведение микромероприятий.	01.09.2018 – 30.06.2019
6.	Проведение итогового мероприятия (закрытия сезона).	19.06.2019
<b>Проект «VU3Linker»</b>		
1.	Информационный репост.	01.07.2018 – 30.09.2018
2.	Организация заочного и очного этапов Конкурса среди ППС.	14.09.2018 18.01.2019 19.04.2019
3.	На основе рейтинга направление победителей на обучение по программам профессиональной	30.10.2018 20.02.2019

	переподготовки, прохождение КПК, стажировки в ведущих вузах России и за рубежом.	30.06.2019
<b>Проект «TopTalents»</b>		
1.	Проведение информационной кампании для целевой аудитории в социальных сетях, на официальных сайтах (Web3E), распространение информации через заинтересованные ведомства.	01.08.2018-01.09.2018
2.	Презентация проекта школьникам 11 классов о реализации проекта и формирование мотивации для участия в нем.	01.09.2018-01.10.2018
3.	проведение мероприятий в рамках института, которые позволят участвовать в них школьникам 11 классов и получать за это бонусы.	01.10.2018-31.05.2019
4.	Подведение итогов, начисление баллов к вступительному экзамену в институт.	10.06.2019

## 16. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>
1.	10 – 21 сентября 2018 г.	Формирование количества бюджетных мест, перечня направлений, профилей подготовки, вступительных испытаний очной и заочной формы обучения Приема в 2019–2020 гг.	Зам. директора по ОД, вед. менеджер по приему студентов и профориентации, деканы, зав. кафедрами
2.	18.10.2018	Общегородское родительское собрание.	Вед. менеджер по приему студентов и профориентации, отдел по ВР, деканы, зав. кафедрами
3.	29 октября – 1 ноября 2018 г.	Осенняя каникулярная школа.	Вед. менеджер по приему студентов и профориентации, отдел по ВР, деканы, зав. кафедрами
4.	5 – 30 ноября 2018 г.	Профориентационные выезды (юг Тюменской обл., Омская обл., Казахстан).	Вед. менеджер по приему студентов и профориентации, зам. деканов по ВР
5.	12 ноября 2018 г.	Отборочный тур региональной игры-соревнования «Квадрат Декарта» для учащихся 6–8 классов.	Зав. кафедрой ФМДиПТО
6.	07.12.2018	День открытых дверей института, Университета.	Вед. менеджер по приему студентов и профориентации, отдел по ВР, деканы, зав. кафедрами
7.	20 – 30 декабря 2018 г.	Конкурс творческих работ младших школьников.	Шилина Н.В., доцент кафедры ТиМНиДО
8.	14 – 18 января 2019 г.	Зимняя каникулярная школа.	Вед. менеджер по приему студентов и профориентации, отдел по ВР, деканы, зав. кафедрами
9.	20 февраля – 10 марта 2019 г.	Подготовка и проведение Церемонии награждения победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников и Олимпиады для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Вед. менеджер по приему студентов и профориентации, отдел по ВР, деканы, зав. кафедрами
10.	25 – 30 марта 2019 г.	Весенняя каникулярная школа.	Вед. менеджер по приему студентов и профориентации, отдел по ВР, деканы, зав. кафедрами
11.	27.03.2019	Ярмарка вакансий «JobFair».	Сектор по привлечению талантов и профориентации ЦСИ «Проектный офис».
12.	8 – 11	Профориентационные	Вед. менеджер по

	апреля 2019 г.	выезды(Казахстан).	приему студентов и профориентации, зам. деканов по ВР
<b>13.</b>	12 апреля 2018 г.	Региональная игра «Математическая биржа» для учащихся 11 классов по материалам ЕГЭ.	Зав. кафедрой ФМДиПТО
<b>14.</b>	16 – 17 мая 2019 г.	Конкурс «Лучший выпускник ИПИ им. П.П.Ершова (филиала) ТюмГУ – 2019».	Отдел по ВР, деканы, зав. кафедрами, вед. менеджер по приему студентов и профориентации
<b>15.</b>	17 июня – 31 августа 2019 г.	Приемная кампания 2019.	Вед. менеджер по приему студентов и профориентации, отдел по ВР, деканы
<b>16.</b>	Июль 2019 г.	Летняя каникулярная школа.	Вед. менеджер по приему студентов и профориентации, отдел по ВР, деканы, зав. кафедрами

## 17. ВНЕУЧЕБНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Дата	Мероприятие	Ответственные
<b>Сентябрь 2018</b>			
1.	01.09.2018	Торжественное мероприятие «День знаний».	Отдел по ВР, деканы, органы студенческого самоуправления
2.	06.09.2018	Организационное собрание студентов льготных категорий.	Начальник отдела по ВР, заместители деканов по ВР
3.	1 – 13 сентября 2018г.	Выездные адаптационные смены первокурсников.	Отдел по ВР, совет обучающихся, педагогический отряд, ППОС, деканы
4.	26.09.2018	Общевузовское мероприятие «Посвящение в студенты».	Отдел по ВР, деканы, совет обучающихся
<b>Октябрь 2018</b>			
5.	05.10.2018	Мероприятия, посвященные празднованию Дня учителя.	Отдел по ВР, заместители деканов по ВР, кураторы, органы студенческого самоуправления, ППОС
6.	8 – 12 октября 2018г.	Показ фильмов направленных на профилактику экстремизма, правонарушений и употребления ПАВ.	Отдел по ВР, заместители деканов по ВР, кураторы, органы студенческого самоуправления, ППОС
7.	23 октября – 6 ноября 2018г.	Конкурс-фестиваль «Дебют первокурсника – 2018».	Отдел по ВР, заместители деканов по ВР, совет обучающихся
<b>Ноябрь 2018</b>			
8.	13 – 15 ноября 2018г.	Осенняя серия интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?».	Отдел по ВР, заместители деканов по ВР, совет обучающихся, научный отдел
9.	22.11.2017	Региональный творческий вечер современной поэзии.	Отдел по ВР, руководители студенческих творческих объединений
<b>Декабрь 2018</b>			
10.	24 – 28 декабря 2018г.	Новогодние студенческие вечера.	Отдел по ВР, заместители деканов по ВР, совет обучающихся, студенческий совет общежития
<b>Январь 2019</b>			
11.	25.01.2019	Торжественная церемония «Студенческая элита», посвященная празднованию Дня российского студенчества.	Администрация, отдел по ВР, заместители деканов по ВР, органы студенческого самоуправления
<b>Февраль 2019</b>			
12.	1 февраля – 6 марта 2019г.	Организация конкурса «Мисс студенчество – 2019».	Отдел по ВР, деканы, кураторы, органы студенческого самоуправления
<b>Март 2019</b>			
13.	4 – 7 марта 2019г.	Масленичные гуляния.	Отдел по ВР, заместители деканов по ВР, совет обучающихся, студенческий совет общежития

14.	18 – 20 марта 2019г.	Конкурс-фестиваль «Студенческая весна – 2019».	Отдел по ВР, заместители деканов по ВР, органы студенческого самоуправления
15.	29.03.2019	Организация вечера встречи выпускников.	Отдел по ВР, деканы, органы студенческого самоуправления
<b>Апрель 2019</b>			
16.	1 апреля – 30 апреля 2019г.	Всероссийский фестиваль авторского кино «АРТКИНО».	Менеджер по музейной работе, руководитель ИОЦ: «Русский музей: виртуальный филиал» ИПИ им.П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, Сильченко Г.В., зав. кафедрой РиЗФКиМП
17.	04.04.2019	Фестиваль команд КВН на Кубок директора института.	Отдел по ВР, деканы, кураторы, органы студенческого самоуправления
18.	19.04.2019	Подведение итогов и награждение победителей конкурса «Лучшая комната общежития».	Отдел по ВР, совет обучающихся, ППОС
19.	25.04.2019	Гала-концерт фестиваля «Студенческая весна – 2019».	Отдел по ВР, зам. деканов по ВР, кураторы, органы студенческого самоуправления
<b>Май 2019</b>			
20.	01.05.2019	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Дня весны и труда.	Профсоюзные организации преподавателей и студентов
21.	03.05.2019	Литературно-музыкальная композиция «Поклонимся великим тем годам...» в честь Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Отдел по ВР, студенческие творческие объединения
22.	09.05.2019	Участие в праздничном Параде Победы.	Отдел по ВР, деканы, студенческие объединения, профсоюзные организации преподавателей и студентов
23.	14 – 16 мая 2019г.	Фестиваль национальных культур.	Отдел по ВР, студенческие творческие объединения
24.	20 – 26 мая 2019г.	Выездная школа студенческого актива «Новая волна –2019».	Педагогический отряд, органы студенческого самоуправления, ППОС
<b>Июнь 2019</b>			
25.	1 – 30 июня 2019г.	Отчетный концерт творческих коллективов Центра студенческих инициатив. Подведение итогов конкурса «Лучшая академическая группа», «Куратор года», «Первокурсник года».	Отдел по ВР, заместители деканов по ВР, органы студенческого самоуправления, ППОС, творческие объединения
<b>Июль 2019</b>			
26.	1 – 31 июля 2019г.	Торжественные церемонии вручения дипломов выпускникам.	Отдел по ВР, деканаты факультетов



## 18. СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Дата	Мероприятие	Ответственные
<b>Сентябрь 2018</b>			
1.	15 сентября 2018 г.	Всероссийский день бега «Кросс наций 2018»	Менеджер по спортивно-массовой работе, ст. преподаватель кафедры ТИМФК
2.	17 – 24 сентября 2018 г.	Первенство по мини-футболу.	Менеджер по спортивно-массовой работе
3.	28 сентября 2018 г.	Осенний легкоатлетический кросс.	Менеджер по спортивно-массовой работе, ст. преподаватель кафедры ТИМФК
<b>Октябрь 2018</b>			
4.	16 – 17 октября 2018 г.	Блиц-турнир по волейболу.	Менеджер по спортивно-массовой работе
5.	18 – 19 октября 2018 г.	Блиц-турнир по баскетболу.	Менеджер по спортивно-массовой работе
6.	Октябрь 2018 г.	Открытое первенство г. Ишима по баскетболу среди мужских команд (2 круг).	Менеджер по спортивно-массовой работе
7.	Октябрь 2018 г.	Открытый Кубок города Ишима по мини-футболу	Менеджер по спортивно-массовой работе
<b>Ноябрь 2018</b>			
8.	Ноябрь 2018 г.	Спартакиада образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования (спартакиада студентов) города Ишима. Волейбол среди девушек и юношей.	Менеджер по спортивно-массовой работе, ст. преподаватель кафедры ТИМФК
9.	19 – 26 ноября 2018 г.	Внутривузовский этап Чемпионата АССК России.	Менеджер по спортивно-массовой работе
10.	Ноябрь 2018 г.	Открытое Первенство города по волейболу среди взрослых команд	Менеджер по спортивно-массовой работе
<b>Декабрь 2018</b>			
11.	18 – 27 декабря 2018 г.	Первенство по баскетболу.	Менеджер по спортивно-массовой работе
<b>Февраль 2019</b>			
12.	11 – 18 февраля 2019 г.	Внутривузовский этап Чемпионата АССК России.	Менеджер по физкультурно-спортивной работе
13.	Февраль 2019 г.	Открытый турнир города Ишима по баскетболу среди мужских команд, посвященный памяти тренера А.П. Дериглазова	Менеджер по физкультурно-спортивной работе
14.	Февраль 2019 г.	Спартакиада образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования (спартакиада студентов) города Ишима. Баскетбол среди юношей.	Менеджер по физкультурно-спортивной работе
15.	Февраль 2019 г.	XXXVII открытая Всероссийская массовая лыжная гонка "Лыжня России-2019"	Менеджер по физкультурно-спортивной работе

<b>Март 2019</b>			
<b>16.</b>	11 – 18 марта 2019 г.	Индивидуальное первенство по пулевой (лазерной) стрельбе.	Менеджер по спортивно- массовой работе
<b>17.</b>	Март 2019 г.	Спартакиада образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования (спартакиада студентов) города Ишима. Баскетбол среди девушек.	Менеджер по физкультурно- спортивной работе
<b>18.</b>	Март 2019 г.	Спартакиада образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования (спартакиада студентов) города Ишима. Лыжные гонки среди юношей и девушек.	Менеджер по физкультурно- спортивной работе
<b>Апрель 2019</b>			
<b>19.</b>	8 – 15 апреля 2019 г.	Первенство по волейболу.	Менеджер по спортивно- массовой работе
<b>20.</b>	Апрель 2019 г.	Открытое первенство г. Ишима по баскетболу среди мужских команд (1 круг).	Менеджер по спортивно- массовой работе
<b>Май 2019</b>			
<b>21.</b>	6 – 13 мая 2019 г.	Городская легкоатлетическая эстафета.	Менеджер по спортивно- массовой работе
<b>22.</b>	Май 2019 г.	Открытый Турнир по стритболу среди мужских и женских команд	Менеджер по спортивно- массовой работе

## 19. МУЗЕЙНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<b>№</b>	<b>Сроки</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Сентябрь 2018 г.	Выставка, посвященная юбилею доктора филологических наук Н.А. Дворяшиной.	Менеджер по музейной работе, руководитель ИОЦ: «Русский музей: виртуальный филиал» ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ
2.	Октябрь 2018 г.	Подготовка экспозиций по истории института ко Дню учителя.	Менеджер по музейной работе, руководитель ИОЦ: «Русский музей: виртуальный филиал» ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ
3.		Лекции для учащихся образовательных учреждений города Ишима, студентами и преподавателями по заявленным ими темам по русской культуре и изобразительному искусству.	Менеджер по музейной работе, руководитель ИОЦ: «Русский музей: виртуальный филиал» ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ
4.		Экскурсии по истории Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета.	Менеджер по музейной работе, руководитель ИОЦ: «Русский музей: виртуальный филиал» ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ
5.		Выставка новых изданий Государственного Русского музея.	Менеджер по музейной работе, руководитель ИОЦ: «Русский музей: виртуальный филиал» ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ
6.	Ноябрь 2018 г.	Участие в ноябрьской конференции Виртуальных филиалов Русского музея.	Менеджер по музейной работе, руководитель ИОЦ: «Русский музей: виртуальный филиал» ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ
7.		Участие в Международном культурном форуме 2018 (г. Санкт-Петербург).	Менеджер по музейной работе, руководитель ИОЦ: «Русский музей: виртуальный филиал» ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ
8.	Декабрь 2018 г.	Цикл онлайн-лекций для студентов института и всех желающих «Беседы об искусстве с Русским музеем»	Менеджер по музейной работе, руководитель ИОЦ: «Русский музей: виртуальный филиал» ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ
9.	Январь 2019 г.	Курсы повышения квалификации учителей на базе ИОЦ «Русский музей: виртуальный филиал» ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ «Русское изобразительное искусство как основа интеграции и дисциплин гуманитарного цикла».	Менеджер по музейной работе, руководитель ИОЦ: «Русский музей: виртуальный филиал» ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ
10.	Февраль 2019 г.	Открытие методического семинара в рамках выставки с ДХТ «Весенняя Радуга».	Менеджер по музейной работе, руководитель ИОЦ: «Русский музей: виртуальный филиал» ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ
11.	Апрель 2019 г.	Участие во Всероссийском фестивале – конкурсе-просмотре короткометражных фильмов «Арт-кино 2019».	Менеджер по музейной работе, руководитель ИОЦ: «Русский музей: виртуальный филиал» ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ
12.	Июнь 2019 г.	Участие в летней гуманитарной школе – 2019. Тема лекционного цикла «Духовные искания в русской литературе и искусстве».	Менеджер по музейной работе, руководитель ИОЦ: «Русский музей: виртуальный филиал» ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ

13.	Октябрь 2018 г. – декабрь 2019 г.	Цикл лекций «Виртуальная школа музейного дела».	Менеджер по музейной работе, руководитель ИОЦ: «Русский музей: виртуальный филиал» ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ
14.	Октябрь 2018 г. – Май 2019 г.	Показ фильмов медиатеки Русского музея «Шедевры русского изобразительного искусства».	Менеджер по музейной работе, руководитель ИОЦ: «Русский музей: виртуальный филиал» ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ
15.	Октябрь 2018 г. – май 2019 г.	Лекции по истории искусства в ИОЦ «Русский музей: виртуальный филиал» с группами детей разного возраста и индивидуальные занятия.	Менеджер по музейной работе, руководитель ИОЦ: «Русский музей: виртуальный филиал» ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ
16.	Октябрь 2018 г. – май 2019 г.	Экскурсии по выставке линогравюр тюменского художника Е. Кобелева с использованием фильма «Гравюра» №1, №2 медиатеки ГРМ.	Менеджер по музейной работе, руководитель ИОЦ: «Русский музей: виртуальный филиал» ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ, Сильченко Г.В., зав. кафедрой РиЗФКИМП

## 20. ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	сроки/дата	Мероприятие	Ответственные
1.	Сентябрь 2018 г.	Месячник первокурсника: запись читателей в библиотеку, выдача читательских билетов и комплектов учебников; знакомство и регистрация в ЭБС (по графику).	Начальник ОИБО, гл. библиотекарь, библиотекарь, гл. библиограф, библиотекарь
2.		Выставка-стенд об отделе информационно-библиотечного обслуживания.	Гл. библиотекарь
3.		28.09.2018 – Тематическая выставка «На принципах гуманизма: к 100-летию со дня рождения В.А. Сухомлинского».	Гл. библиотекарь, гл. библиограф
4.	25.10. 2018	Выставка-презентация книг начала XX века (к 175-летию со дня рождения Г.И. Успенского и 200-летию со дня рождения П.И. Мельникова-Печерского).	Гл. библиотекарь
5.	22.11. 2018	Мастер-класс для студентов по изготовлению сувениров к Дню матери.	Гл. библиотекарь
6.	Декабрь 2018 г.	09.12.2018 – Выставка к Международному дню борьбы с коррупцией.	Гл. библиотекарь
7.		11.12.2018 – Выставка-портрет к 100-летию со дня рождения А.И. Солженицына.	Гл. библиотекарь, гл. библиограф
8.		12.12.2018 – Книжная выставка к 25-летию принятия Конституции РФ.	Гл. библиотекарь, гл. библиограф
9.		25.12.2018 – Выставка-хобби и мастер-класс «Зимняя фантазия».	Гл. библиотекарь
10.	Январь 2019 г.	Книжно-иллюстративная выставка «История и современность: к 75-летию Тюменской области».	Гл. библиотекарь, гл. библиограф
11.		25.01.2019 – «День российского студенчества» – книжно-фотоиллюстративная выставка	Гл. библиотекарь, гл. библиограф
12.	Февраль 2019 г.	«Книжный лабиринт» – выставка-экскурсия (к 65-летию ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ).	Гл. библиотекарь, гл. библиограф, библиотекарь
13.		19.02.2019 – Выставка-портрет к 90-летию со дня рождения Н.И. Толмачева, ректора ИГПИ.	Гл. библиотекарь
14.	Март 2019 г.	02.03.2019 – Выставка-портрет «195 лет со дня рождения русского писателя и педагога К.Д. Ушинского».	Гл. библиотекарь, гл. библиограф
15.		06.03.2019 – Выставка одной книги «185 лет сказке П.П. Ершова «Конек-Горбунук».	Гл. библиотекарь, гл. библиограф
16.		09.03.2019 – Выставка-портрет «85 лет со дня рождения советского летчика-космонавта Юрия Гагарина».	Гл. библиотекарь, гл. библиограф
17.	Апрель 2019 г.	24.04.2019 – Выставка-портрет к 100-летию В.И. Кодухова.	Гл. библиотекарь, гл. библиограф
18.	Май 2019 г.	07.05.2019 – Тематическая выставка о Великой Отечественной войне: «Нас война отметила меткой особой...» (о преподавателях института, участниках Великой Отечественной войны).	Гл. библиотекарь, гл. библиограф
19.	Июнь 2019 г.	06.06.2019 – Книжно-иллюстративная выставка «Пушкинский день России».	Гл. библиотекарь, гл. библиограф

## 21. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Сроки	Мероприятие	Ответственные
1.	Сентябрь 2018, январь 2019	Создание рекламных редакционно-издательских услуг и полиграфических продуктов: листовки, буклеты, каталоги услуг издательского отдела.	Зав. издательским отделом
2.	Октябрь 2018 г.	Создание страницы издательского отдела на сайте института.	Зав. издательским отделом
3.	Ноябрь 2018 – март, апрель 2019	Разработка брендовых марок для различных мероприятий (в соответствии с графиком проведения): логотипы, цветовая гамма, дизайн и т.д.	Зав. издательским отделом
4.	Февраль, май 2019 г.	Разработка и проведение презентаций для преподавателей и студентов о предоставляемых услугах издательского отдела.	Зав. издательским отделом
5.	Сентябрь 2018, январь 2019	Предоставление полиграфических услуг общего пользования: набор текста, распечатка, вычитка, правка, верстка, оформление ВКР, дизайн и д.р.	Зав. издательским отделом

## 22. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1. Интеграция в мировое образовательное пространство

№	Дата	Мероприятие	Ответственные
1.	Ежемесячно	Расширение международных связей ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ за счет заключения новых договоров о международном сотрудничестве с зарубежными вузами.	Менеджер по МД
2.	Ежемесячно	Поиск зарубежных партнеров по ведущим научным направлениям филиала, установление новых контактов в сфере международного сотрудничества.	Менеджер по МД

### 2. Развитие направлений академической мобильности студентов, преподавателей, ученых

№	Дата	Мероприятие	Ответственные
1.	Сентябрь, октябрь, ноябрь 2018 г.	Разработка и реализация профориентационного проекта по привлечению и подготовке иностранных граждан к поступлению в ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ.	Менеджер по МД, вед. менеджер по приему студентов и профориентации, деканы
2.	Декабрь 2018 г. – май 2019 г.	Реализация профориентационного проекта по привлечению и подготовке иностранных граждан к поступлению в ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ.	Менеджер по МД, вед. менеджер по приему студентов и профориентации, деканы
3.	Декабрь 2018 г. Март 2019 г.	Заключение договоров с преподавателями из зарубежных вузов для реализации ОП.	Зав. кафедрами, менеджер по МД
4.	Ноябрь 2018 г. – февраль 2019 г.	Координация участия ППС и студентов ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ в международных конференциях, семинарах, симпозиумах, выставках и т.п.	Менеджер по МД
5.	Апрель 2019 г.	Обеспечение академической мобильности ППС и студентов в рамках международных стипендиальных образовательных программ зарубежных вузов, организаций, фондов и Министерства образования и науки РФ.	Менеджер по МД
6.	Май 2019 г.	Организация краткосрочных стажировок преподавателей и студентов.	Менеджер по МД

### 3. Сотрудничество в области научно-исследовательской работы

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Октябрь 2018 г.	Мониторинг действующих и открываемых научных программ, грантов, фондов, коммерческих проектов, информационная работа среди ведущих ученых, преподавателей и студентов ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ по участию в них.	Зав. кафедрами, менеджер по МД
2.	Апрель 2019 г.	Организация международных научных мероприятий, творческих конкурсов, спортивных соревнований для студентов ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ и зарубежных вузов-партнеров.	Зав. кафедрами, менеджер по МД
3.	Март 2019 г.	Обеспечение участия зарубежных специалистов в международных мероприятиях, проводимых ИПИ им. П.П. Ершова (филиалом) ТюмГУ.	Зав. кафедрами, менеджер по МД

### 4. Международные связи в сфере экспорта и импорта образовательных услуг

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Декабрь 2018 г. – февраль 2019 г.	Разработка и реализация совместных международных проектов с иностранными вузами-партнерами.	Зав. кафедрами, менеджер по МД
2.	Май 2019 г. – июнь 2019 г.	Реализация программ по обмену студентами с вузами-партнерами.	Зав. кафедрами, менеджер по МД



## 23. ИНФРАСТРУКТУРА И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Наименование работ, услуг, товара	Дата заключения договора	Ответственные	Дата выполнения работ, услуг
1.	Обслуживание пожарной сигнализации.	Декабрь 2018 года	Инженер отдела по УИМБПО	В течение 2019 года
2.	Обслуживание видеонаблюдения.	Декабрь 2018 года	Инженер отдела по УИМБПО	В течение 2019 года
3.	Договор на оплату услуг «тревожной кнопки».	Декабрь 2018 года	Инженер отдела по УИМБПО	В течение 2019 года
4.	Техническое обслуживание «тревожной кнопки».	Декабрь 2018 года	Инженер отдела по УИМБПО	В течение 2019 года
5.	Техническое обслуживание охранной сигнализации.	Декабрь 2018 года	Инженер отдела по УИМБПО	В течение 2019 года
6.	Охрана с применением пульта централизованного наблюдения.	Декабрь 2018 года	Инженер отдела по УИМБПО	В течение 2019 года
7.	Физическая охрана объектов института.	Декабрь 2018 года	Инженер отдела по УИМБПО	В течение 2019 года
8.	Вывод сигнала о пожаре на пульт пожарной охраны с применением системы «ОКО» и ее техническое обслуживание.	Декабрь 2018 года	Инженер отдела по УИМБПО	В течение 2019 года
9.	Дератизация и дезинсекция объектов филиала.	Декабрь 2018 года	Специалист в области охраны труда и ГО	В течение 2019 года
10.	Договор по предрейсовому медицинскому осмотру водителей	Декабрь 2018 года	Механик	В течение 2019 года
11.	Договор на поставку бензина и дизельного топлива.	Декабрь 2018	Механик	В течение 2019 года
12.	Техническое обслуживание тепловых счетчиков в тепловых узлах.	Декабрь 2018 года	Инженер отдела по УИМБПО	В течение 2019 года
13.	Чистка уличных колодцев системы канализации.	Январь 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	В течение 2019 года
14.	Поверка тепловых счетчиков.	Май 2019	Инженер отдела по УИМБПО	В соответствии с условиями договора
15.	Договор на оплату услуг по обучению электротехнического персонала на группу допуска.	Май 2019	Начальник отдела по УИМБПО	В соответствии с условиями договора
16.	Проверка перчаток диэлектрических и электроинструмента щитовых.	Январь 2019	Специалист в области охраны труда и ГО	В соответствии с условиями договора
17.	Обучение водителей по ежегодной 20-ти часовой программе БДД.	Январь 2019	Механик	Февраль 2019 года
18.	Страхование автомобилей по системе ОСАГО.	В течение 2019 года	Механик	По факту окончания срока страховок
19.	Проведение диагностики автотранспортных средств для получения диагностической карты автомобиля.	В течение 2019 года	Механик	По факту сроков окончания срока страховок
20.	Договор страхования части объектов недвижимости.	В течение 2019 года	Юрисконсульт	По факту сроков окончания срока страховок
21.	Мед. осмотр работников ПОП общежития и Центра практической педагогики при институте.	Август 2019	Зав. общежитием	Август-сентябрь 2019

22.	Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей.	В течение 2019 года	Механик	По факту сроков необходимости работ
23.	Проведение специальной оценки условий труда работников института.	В течение 2019 года	Специалист в области охраны труда и ГО	В течение 2019 года
24.	Поставка природного газа для жилого дома Заводская, 13.	Декабрь 2018 года	Юрисконсульт	В течение 2019 года
25.	Договоры с управляющими компаниями на обслуживание 2-х жилых квартир.	Декабрь 2018 года	Юрисконсульт	В течение 2019 года
26.	Заправка и испытание огнетушителей.	Июль 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019 года
27.	Обработка матрасов и подушек студенческого общежития.	Июль 2019 года	Зав. общежит.	Август 2019 года
28.	Испытания на горючесть деревянных конструкций кровель.	Июнь 2019	Инженер отдела по УИМБПО	Июль-август 2019
29.	Электротехническое испытание сопротивления изоляции.	Июль 2019	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019
30.	Услуги автобусов для междугородных перевозок.	В течение года по необходимости	Механик	В течение года по необходимости
31.	Испытание кранов на водоотдачу.	Май 2019	Инженер отдела по УИМБПО	Июнь 2019
32.	Изготовление проектно-сметной документации для организации текущего содержания и ремонтных работ.	В течение года по необходимости	Инженер отдела по УИМБПО	По факту заключения договора
<b>Приобретение хозяйственных товаров по текущему сопровождению учебного процесса на 2019 год</b>				
1.	Приобретение канцтоваров и офисной бумаги (с учетом издательского отдела и приемной комиссии).	Январь 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Февраль-март 2019 года
2.	Приобретение хозяйственных товаров инвентаря для обеспечения санитарной уборки. Приобретение инвентаря для уборки уличных территорий (лопаты, метлы, леска и масло для бензокос и т.п.).	Январь 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Февраль-март 2019 года
3.	Приобретение электротоваров и электрического кабеля, расходных материалов.	В течение года по необходимости	Инженер отдела по УИМБПО	По факту заключения договора
4.	Приобретение сантехнических товаров по текущему ремонту и содержанию систем водоснабжения, отопления и канализации.	В течение года по необходимости	Инженер отдела по УИМБПО	По факту заключения договора
5.	Приобретение медикаментов для медицинского пункта.	Февраль 2019 года	Юрисконсульт	март 2019 года
6.	Приобретение дезинфицирующих средств, для приготовления дезрастворов и дезобработки мест общего пользования.	февраль 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО, комендант, зав. общеж.	В течение 2019 года
7.	Приобретение бытовых электроприборов для АУП.	Март-апрель 2019	комендант	Май-2019
8.	Приобретение запасных частей для автомобилей и трактора.	В течение года, по необходимости	механик	По факту заключения договора

9.	Приобретение кухонной мебели, кухонной посуды для столовой и буфетов.	В течение года, по необходимости	Зав. общежитием	В течение 2019 года
10.	Приобретение спец. одежды для работников ПОП.	Июнь 2019 года	Командант	Август 2019 года
11.	Приобретение двух датчиков температуры в тепловой узел корпуса № 5.	Июнь 2019	Инженер отдела по УИМБПО	Июль-август 2019
<b>Приобретение товаров, оплата услуг, работ по обеспечению безопасности в зданиях института</b>				
1.	Ремонт системы видеонаблюдения в корпусах № 1,6, территории корпуса № 1.	1 квартал 2019 года	Инженеры отдела по УИМБПО	2 квартал 2019 года
2.	Установка системы электронного контроля учета доступа на территорию кампуса с устройством КПП на входе центральных ворот со стороны улицы Ленина.	2 квартал 2019 года	Инженеры отдела по УИМБПО	3 квартал 2019 года
3.	Установка электрозамков на эвакуационных выходах из общежития.	2 квартал 2019	Инженеры отдела по УИМБПО	По факту заключения договора
4.	Замена вышедших из строя датчиков, аккумуляторов и приборов пожарной и охранной сигнализации в рамках текущего ремонта и содержания.	В течение года по необходимости	Инженер отдела по УИМБПО	По факту заключения договора
5.	Приобретение компьютера и оборудования (в том числе программного обеспечения) для введения электронных пропусков для работников института.	Март 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	май 2019 года
6.	Приобретение и кодировка карт электронного доступа для сотрудников института и студентов.	июнь – июль 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019 года
7.	Ремонт систем пожарной сигнализации по факту итогов обследования состояния.	В течение года по необходимости	Инженер отдела по УИМБПО	В течение года
8.	Устройство системы видеонаблюдения на территории учебного корпуса № 4.	Июнь 2019	Инженер отдела по УИМБПО	Июль-август 2019
9.	Установка электрозамка на входной группе территории корпуса № 5.	Июнь 2019	Инженер отдела по УИМБПО	Июль-август 2019
<b>Мероприятия по обеспечению доступности объектов института для лиц с ОВЗ</b>				
1.	Реконструкция сан. узла в корпусе № 5.	Февраль 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Март-апрель 2019 года
2.	Приобретение и монтаж знаков со шрифтом Брайля и специальных наклеек для слабовидящих в учебных корпусах на лестничных маршах и т.п.	Июль 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019 года
3.	Устройство пандуса в учебном корпусе № 3 и подъемника в студенческом общежитии (в общежитии, если не будет произведена установка в 2018 году).	Июль 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019 года

4.	Установка специальных полос (накладок) на лестничных маршах и входных группах.	Июль 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019 года
5.	Приобретение кресла - каталки для маломобильных групп граждан.	Июль 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019 года
<b>Текущий ремонт зданий и помещений института</b>				
1.	Приобретение строительных, отделочных материалов и расходных материалов (замки, дверные ручки, крепеж, электроды, монтажная, герметик, клеевые составы, пена и т.п.).	В течение года по необходимости	Инженер отдела по УИМБПО	По факту заключения договора
2.	Приобретение строительного инструмента (кисти, шпатели, отвертки, сверла, пилки, и т.п.).	В течение года по необходимости	Инженер отдела по УИМБПО	По факту заключения договора
<b>Приобретение бытовых и иных приборов для обеспечения хозяйственной деятельности института</b>				
1.	Приобретение двух бензиновых снегоуборочных машин.	Январь 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Февраль 2019 года
2.	Приобретение цифровых адаптеров к телевизорам для гостиничных номеров 4 шт.	Май 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Июнь 2019 года
3.	Приобретение холодильника для медпункта.	Апрель 2019	Зав. общежитием	Май 2019
<b>Мероприятия, направленные на улучшение социально-бытовых условий для обучающихся, проживающих в общежитии</b>				
1.	Приобретение ватных матрасов, подушек и постельных принадлежностей.	Май 2019 года	Зав. общежитием	Июнь 2019 года
2.	Приобретение кроватей и мебели для жилых комнат общежития.	Июль 2019	Зав. общежитием	Август 2019
3.	Приобретение мебели и посуды для буфета и гостиничных номеров.	Июль 2019 года	Зав. общежитием	Август 2019 года
4.	Приобретение двух стиральных машин.	Июль 2019 года	Зав. общежитием	Август 2019 года
5.	Ремонт мест общего пользования, кухня 5 этажа с облицовкой пола и стен керамической плиткой.	Июль 2019	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019
6.	Ремонт помещения процедурной медпункта с облицовкой керамической плиткой.	Август 2019 года	Зав. общежитием	Сентябрь 2019 года
7.	Замена 25 оконных блоков в студенческом общежитии.	Июль 2019 года	Зав. общежитием	Август 2019 года
8.	Частичный ремонт кровли в местах протекания и надстройки на кровле здания.	Июль 2019 года	Зав. общежитием	Август 2019 года
9.	Капитальный ремонт кровли.	Июль 2019	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019
10.	Замена ввода системы холодного водоснабжения от уличного колодца до узла управления.	Июль 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019 года
11.	Ремонт отмостки фундамента с кладкой асфальтобетона и бордюрного камня.	Июль 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019 года

12.	Ремонт цоколя фундамента.	Июль 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019 года
13.	Ремонт узла ввода отопления в соответствии с новым проектом.	Июль 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019 года
14.	Замена двух дверей входной группы.	Май 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Июнь 2019 года
15.	Замена дверных блоков на входе в подвальные помещения общежития.	Май 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Июнь 2019 года
16.	Замена дверей кабинок в уборных комнатах.	Февраль 2019 года	Зав. общежитием	Март 2019 года
17.	Установка периметрального ограждения здания.	Май-июнь 2019	Инженер отдела по УИМБПО	Июль 2019

**Капитальные ремонтные работы на объектах недвижимого имущества  
(за исключением работ, предусмотренных в рамках работ по энергоснабжению и улучшению социально-бытовых условий для студентов)**

**Учебный корпус № 1**

1.	Капитальный ремонт помещения в корпусе (коворкинг).	май 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО, комендант корпуса	Июнь-июль 2019 года
2.	Замена 2 уличных колодцев системы канализации на территории корпуса № 1.	Июнь 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Июль 2019 года
3.	Ремонт узла отопления в рамках приведения в соответствие с требованиями проектной документации на узел учета.	Июнь 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Июль 2019 года
4.	Покраска фасада здания, где выцвела краска с улицы Ленина и южного торца.	Июнь 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Июль 2019 года
5.	Ремонт и окраска оконных блоков и рам.	Июль 2019 года	Комендант корпуса	Август 2019 года
6.	Ремонт части дорожного покрытия с заменой асфальтобетона на въезде в корпус № 1 с улицы Луначарского и внутренних карманов.	Июль 2019 года	Инженеры отдела по УИМБПО	Август 2019 года
7.	Замена ввода водопровода в подвал корпуса.	Июнь 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Июль 2019 года
8.	Устройство частично отсутствующего ограждения кровли.	Август 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Сентябрь 2019 года
9.	Устройство козырька над главным входом в здание.	Июнь 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Июль 2019 года
10.	Ремонт цоколя здания с улиц Ленина с устройством отмостки до сливных лотков.	Июнь 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Июль 2019 года
11.	Ремонт стены гаража и главных ворот с заменой железных козырьков.	Июнь 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Июль 2019 года
12.	Приобретение расходомера в количестве 2 штук.	Июнь 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Июль 2019 года

**Учебный корпус № 3**

1.	Частичный ремонт кровли, устройство сливов, ограждения.	Июль 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019 года
2.	Ремонт участка канализации первого этажа и участка до ввода в	Июль 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019 года

	уличный колодец.			
3.	Замена оконных блоков первого этажа.	Июнь 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Июль 2019 года
4.	Замена участка кабельной линии электроснабжения от подстанции до учебного корпуса.	Август 2018 года	Инженер отдела по УИМБПО, электромонтер	Август 2018 года
<b>Учебный корпус № 4</b>				
1.	Замена участка водопровода от уличного колодца до ввода в здание методом прокола.	Июль 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019 года
2.	Капитальный ремонт узла ввода холодного водоснабжения.	Июль 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019 года
3.	Ремонт узла ввода отопления в соответствии с новым проектом.	Июль 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019 года
<b>Учебный корпус № 5</b>				
1.	Частичный ремонт стены в помещении цокольного этажа.	Июль 2019	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019
2.	Частичный ремонт гранитных плит крыльца.	Июль 2019	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019
<b>Учебный корпус № 6</b>				
1.	Капитальный ремонт внутренних систем холодного водоснабжения с установкой бойлера.	Июль 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019 года
2.	Ремонт системы канализации внутри здания с заменой участка трубы до уличного колодца, ремонт пола первого этажа.	Июль 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019 года
3.	Ремонт душевых комнат.	Июль 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019 года
4.	Ремонт узла ввода отопления в соответствии с новым проектом.	Июль 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019 года
5.	Ремонт и окраска окон спортивного зала ангарного типа.	Август 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019 года
6.	Ремонт и окраска части спортивного зала.	Август 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019 года
7.	Ремонт крыльца на входе в здание и прилегающих к корпусу ворот.	Июль 2019	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019
8.	Частичный ремонт кровли здания.	Июль 2019	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019
9.	Частичный ремонт кровли ангара.	Июль 2019	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019
<b>Столовая</b>				
1.	Капитальный ремонт участка канализации в помещении столовой до ввода в уличный колодец.	Июль 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019 года
2.	Ремонт пола с укладкой керамической плитки в коридоре столовой.	Июль 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019 года

3.	Установка на кровли ограждения и сливной системы.	Июль 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019 года
4.	Текущий ремонт помещений кухни.	Июль 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО, зав. общежит.	Август 2019 года
5.	Замена оконных блоков с установкой подоконников и откосов.	Июль 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019 года
6.	Ремонт системы электроснабжения.	Июль 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019 года
<b>Содержание уличных территорий, принадлежащих институту, в нормативном состоянии</b>				
1.	Частичный ямочный ремонт с засыпкой ям и укладкой асфальтового покрытия на территории корпуса № 1, 3 и общежития.	В течение года по необходимости	Инженер отдела по УИМБПО	По факту заключения договора
2.	Установка двух бетонных перекрытий с люком на вводе теплотрассы учебного корпуса № 1.	В течение года по необходимости	Инженер отдела по УИМБПО	По факту заключения договора
3.	Ремонт участка уличной канализации от колодца, расположенного у столовой, до ввода в центральный коллектор с заменой трубы диаметром 110 мм на трубу диаметром 150 мм–200 мм.	Июль 2019 года	Инженер отдела по УИМБПО	Август 2019 года

