



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Тюменский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного совета
обучающихся ТюмГУ

О.И. Щеткова

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов ТюмГУ

П.П. Малкова

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Тюменского государственного
университета

от 25.06.2026, протокол № 10.

Председатель Ученого совета,
ректор



И.С. Романчук

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА,
БЮДЖЕТОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ЛИБО ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», В ТОМ ЧИСЛЕ
СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ
ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, за исключением программ подготовки научных и научно-педагогических кадров, профессионального образования – аспирантуры (далее – обучающиеся), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и отдельными локальными нормативными актами Университета.

Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования).

1.3. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончанию семестра), не менее трех раз в год (по окончанию триместра).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Университетом самостоятельно один раз на учебный год и утверждается приказом ректора.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест, количестве вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц размещается на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Университета).

1.5. Актуализация информации о перераспределении вакантных мест, имеющихся в Университете, обновляется на сайте Университета в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

1.6. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований (при наличии вакантных бюджетных мест) либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц устанавливаются Университетом самостоятельно и размещаются на сайте Университета.

1.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе по перераспределению вакантных мест принимается комиссией по переходу студентов, обучающихся на местах по договору об оказании платных образовательных услуг на вакантные бюджетные места либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, (далее – Комиссия) с учетом мнения Объединенного совета обучающихся Университета, Первичной профсоюзной организации студентов Университета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Комиссия создается из представителей обучающихся, работников Университета, относящихся к административно-управленческому персоналу, и утверждается приказом ректора или иным уполномоченным лицом Университета. Комиссия в филиале создается и утверждается приказом директора филиала. Комиссия принимает решение простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов.

В случае если мнения членов комиссии разделились поровну, мнение председателя Комиссии является решающим.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, принятое Комиссией, является окончательным и обжалованию не подлежит.

Решение Комиссии оформляется протоколом и является основанием для подготовки приказов о переводе и/или перераспределении вакантных мест.

1.8. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации за последний семестр, (последний триместр, два последних модуля) обучения, предшествующий подаче заявления на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» (у обучающегося, имеющего продление промежуточной аттестации по уважительной причине при подаче заявления учитываются оценки предыдущего семестра (триместра, двух последних модулей);

б) отнесение обучающегося к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты и лица из их числа);

– граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщины, родившие ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

1.9. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии со следующими правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в Университете и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов:

Перераспределение вакантных мест осуществляется внутри Университета вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной профессии на другую профессию;

б) с одной специальности на другую специальность;

в) с одного направления подготовки на другое направление подготовки;

г) с одной укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки;

1.10. Финансовой задолженностью признается задолженность по договору на оказание платных образовательных услуг, не оплаченная на момент подачи заявления, в соответствии с условиями договора.

1.11. Финансовая задолженность определяется на дату подачи заявления по формуле: $Зф = Sд - Sф$, где

$Зф$ – финансовая задолженность;

$Sд$ – сумма, которая должна быть оплачена в соответствии с графиком оплаты по договору на оказание платных образовательных услуг на момент подачи заявления;

$Sф$ – сумма фактической оплаты по договору на оказание платных образовательных услуг на момент подачи заявления.

В случае, если $Зф > 0$, то заявление отклоняется автоматически. В случае, если $Зф \leq 0$, то заявление проходит автоматическую проверку условий соответствия.

2. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПЕРЕХОДЕ

2.1 Для рассмотрения обращения о переходе на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц обучающийся, независимо от отнесения его к одной из категорий, указанных в п. 1.8. настоящего Положения, подает электронное заявление установленной формы (Приложение) и необходимые документы (при наличии) через личный кабинет корпоративного портала «Единый личный кабинет» (далее – ЕЛК). Электронное заявление, подписанное простой электронной подписью в ЕЛК, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

Участники специальной военной операции, не имеющие возможности подать электронное заявление, отправляют на корпоративную электронную почту начальнику отдела социального и стипендиального обеспечения студентов управления по сопровождению студентов «Единый деканат» скан-образ бумажного заявления с документом, подтверждающим участие в специальной военной операции.

2.1.1. Документы, подтверждающие отнесение обучающегося к указанным в пункте 1.8 Положения категориям граждан, и документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в период получения образования по одному уровню (по программам среднего профессионального образования или программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, базового высшего образования или программам магистратуры и специализированного высшего образования – магистратуры) должны (при наличии) соответствовать одному или нескольким из следующих критериев:

а) в учебной деятельности:

- получение обучающимся в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих подаче заявления, только оценок «отлично»;

- признание обучающегося победителем или призером проводимых Университетом, общественной и иной организацией международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений обучающихся;

- получение обучающимся награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

- результаты сдачи ЕГЭ/ результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (рассматриваются у обучающихся по программам среднего профессионального образования или программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, базового высшего образования до прохождения первой промежуточной аттестации);

- высокий средний балл диплома о высшем профессиональном образовании, на основании которого проводилось зачисление в магистратуру (рассматривается у обучающихся по программам магистратуры и специализированного высшего образования – магистратуры до прохождения первой промежуточной аттестации);

- высокий средний балл без оценок «удовлетворительно» в зачетной/электронной зачетной книжке, справке об обучении или периоде обучения, учебной карточке (рассматривается у обучающихся после прохождения первой промежуточной аттестации).

Подтверждение достижений осуществляется электронными документами или копиями документов, в том числе, дипломов, грамот, сертификатов, выпиской из протокола конкурсной (экспертной) комиссии с указанием названия конкурса, даты проведения, ФИО обучающегося, резолюцией ответственного за олимпиадное движение, иными документами.

б) в научно-исследовательской деятельности:

- получение обучающимся награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся;

- документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

- наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации: статьи в журналах, индексируемых в Web of Science Core Collection и/или в Scopus; статьи в журналах из перечня ВАК, индексируемых в RSCI; статьи в журналах, индексируемых в РИНЦ, Google Scholar; монография (глава в монографии); тезисы и материалы конференций, индексируемые в одной из баз.

Подтверждение достижений осуществляется электронными документами или копиями документов, в том числе, протоколом или выпиской из протокола конкурсной (экспертной) комиссии и (или) договора о получении гранта, титульного листа журнала (сборника) с указанием выходных данных; листа оглавления (содержания) журнала (сборника) с указанием наименования статьи, номера страниц на которой опубликована статья (тезисы, материалы конференции); патента или свидетельства; дипломов, грамот, удостоверения к медали, в которых указаны название конкурса, даты, ФИО обучающегося, иными документами.

в) в общественной деятельности:

- систематическое участие обучающегося (двух и более раз в семестре/триместре) в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с ее участием;

- систематическое участие обучающегося (двух и более раз в семестре/триместре) в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета.

- систематическое участие обучающегося (двух и более раз в семестре/триместре) в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики.

Подтверждение достижений осуществляется электронными документами или копиями документов, в том числе, дипломов, грамот, благодарностей, сертификатов, выпиской из приказа/распоряжения о благодарности или об участии в мероприятиях с указанием названия мероприятия, даты проведения, ФИО обучающегося, печатью организатора/резолюцией ответственного за организацию/ проведение мероприятия, иными документами.

г) в культурно-творческой деятельности:

- получение обучающимся награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия;

- публичное представление обучающимся созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения);

- систематическое участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности.

Подтверждение достижений осуществляется электронными документами или копиями документов, в том числе, грамот, дипломов (гран-при лауреата, дипломанта 1, 2, 3 степени), иными документами, подтверждающими получение награды (приза).

д) в спортивной деятельности:

- получение обучающимся награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией, учреждением;

- систематическое участие обучающегося в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях;

- выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату подачи заявления.

Подтверждение достижений осуществляется электронными документами или копиями документов, в том числе, грамот, дипломов, приказа/ распоряжения о благодарности или об участии в мероприятиях (при командном участии список заверяется руководителем команды и (или) руководителем подразделения); удостоверения о награждении знаком отличия или приказа о присвоении золотого знака отличия органами исполнительной власти, иными документами.

2.1.2. В качестве достижений не рассматриваются в вышеуказанных видах деятельности:

- а) повышение знаний и навыков (получение дополнительного образования, повышение образования, образовательные программы, конференции и семинары ненаучной направленности, курсы повышения квалификации, прослушивание курсов);

- б) достижения обучающегося в случае, если он является работником Университета, и указываемые им достижения являются результатом его профессиональной деятельности в соответствии с должностной инструкцией или показателями эффективности, установленными в его трудовом договоре;

- в) общественные статусы, звания, получение обучающимся различных стипендий не рассматривается как оценочное мероприятие и не может приниматься Комиссией в качестве достижения.

2.1.3. Документы, предоставленные на иностранных языках, должны сопровождаться переводом на русский язык, правильность которого удостоверяется отделом организации международного сотрудничества управления международных связей или нотариусом.

2.1.4. Документы, оформленные с нарушением и (или) предоставленные несвоевременно, не рассматриваются. Не допускается указание отсылок к подтверждающим документам и (или) прочим источникам для установления полного перечня достижений или его части (соответствующие достижения не оцениваются).

2.1.5. В соответствии с п. 2.3.3.4.1. Положения о порядке отчисления, восстановления обучающихся в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» использование обучающимся, достигшего возраста пятнадцати лет, подложного документа является основанием для отчисления обучающегося по инициативе Университета.

2.2. Для принятия решений о переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, обучающиеся, которые относятся к одной из категорий пп. «б» и «в» п. 1.8. настоящего Положения, представляют также следующие документы:

2.2.1. Дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции:

- а) документы, подтверждающие родство;
- б) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции.

2.2.2. Дети-сироты и лица из их числа:

- а) свидетельство о смерти матери и свидетельство о смерти отца;
 - или свидетельство о смерти единственного родителя (матери) и справка учреждения ЗАГС о внесении сведений об отце ребенка со слов матери;
 - или Решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав;
 - или Решение суда об ограничении обоих или единственного родителя родительских прав;
 - или Решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими или объявлении единственного родителя умершим;
 - или обвинительный приговор суда с назначением наказания в виде лишения свободы отца и матери или единственного родителя;
 - или Решение суда об ограничении дееспособности отца и матери или единственного родителя;
 - или Решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособными;
 - или свидетельство о смерти одного из родителей и письменный (нотариально заверенный) отказ другого родителя (отказ обоих родителей);
- б) справка из органов опеки и попечительства, содержащая реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя);
- в) свидетельство о рождении обучающегося.

2.2.3. Граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума:

- а) свидетельство о рождении обучающегося; при наличии – документ об установлении попечительства над обучающимся либо иного документа с указанием лиц, заменяющих родителя;
- б) свидетельство о смерти одного из родителей;

в) решение суда о лишении одного из родителей родительских прав, объявлении умершим, безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным);

г) приговор суда, в соответствии с которым один из родителей отбывает наказание в учреждениях исполнения наказания в виде лишения свободы;

д) справка из органов ЗАГС о том, что сведения об отце обучающегося внесены в свидетельство о его рождении на основании заявления матери, или личная книжка одинокой матери – в случаях, если мать обучающегося воспитывала его одна;

е) справка, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписка из акта освидетельствования единственного родителя, признанного инвалидом I группы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

ж) справка, выданная органом социальной защиты населения, о том, что среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного по месту жительства обучающегося;

з) свидетельство о заключении брака, расторжении брака, перемене имени – в случаях, если родители либо один из родителей обучающегося осуществляли в установленном порядке перемену имени.

2.2.4. Женщины, родившие ребенка в период обучения: свидетельство о рождении ребенка.

2.2.5. Обучающиеся, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя):

а) свидетельство о рождении обучающегося; при наличии – документ об установлении попечительства над обучающимся либо иного документа с указанием лиц, заменяющих родителей;

б) свидетельство о смерти одного или обоих родителей;

в) решение суда о признании одного либо обоих родителей умершими, безвестно отсутствующими.

2.3. Участники специальной военной операции: документ, подтверждающий участие в специальной военной операции.

2.4. С целью уточнения либо проверки сведений, содержащихся в документах, представленных обучающимися Комиссии в соответствии с пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения, Комиссия может запросить подлинники представленных документов, иные необходимые документы, а также провести проверку содержащихся в них сведений.

3. ПРИОРИТЕТНОСТЬ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ЛИБО ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ УНИВЕРСИТЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр (триместр).

3.2. Заседание Комиссии по перераспределению вакантных бюджетных мест проводится в случае поступления в Комиссию заявления от участника специальной военной операции и на момент подачи заявления в Университете отсутствуют вакантные бюджетные места по соответствующей образовательной программе.

3.3. Комиссия вправе пригласить на заседание обучающегося, вопрос о переходе которого с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, рассматривается на соответствующем заседании.

3.4. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. «б» п. 1.8. настоящего Положения;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. «в» п. 1.8. настоящего Положения;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. «а» п. 1.8. настоящего Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучающегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования.

3.5. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся – детям лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции;

б) во вторую очередь:

– обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам последней промежуточной аттестации, предшествующего подаче заявления о переводе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

в) в третью очередь:

– обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в соответствии с критериями, указанными в п. 2.1.1 настоящего Положения.

3.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления в Комиссию принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;

– о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения.

3.8. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающихся путем размещения выписки из протокола заседания Комиссии на сайте Университета без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, и доступно в ЕЛК.

3.10. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом ректора или иным уполномоченным лицом Университета не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается договор об образовании или договор о целевом обучении.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на основании решения Ученого совета Университета.

4.2. Считать утратившим силу Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, утвержденное решением Ученого совета от 31.10.2025, протокол № 18.

Приложение к Положению о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет»

Ректору ТюмГУ
Романчуку И.С.

Заявление

Я _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
обучающийся _____ курса _____
(подразделение)
группы (при наличии) _____, направление _____,
очной формы обучения, обучающийся _____
(уровень бюджета)

Прошу перевести меня с платного обучения на на вакантное бюджетное место / за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в связи с тем, что _____

(указать категорию из п.1.8. Положения)

Приложение: 1. Подтверждающие документы
2. Подтверждающие документы
3. Подтверждающие документы
4. Подтверждающие документы и т.д.

Подписано простой электронной
подписью

дата

подпись заявителя

ФИО

С Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» ознакомлен (-а)

Подписано простой электронной
подписью

дата

подпись заявителя

ФИО