



Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал)  
Тюменского государственного университета

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Исполнительного совета  
Ишимского педагогического института  
им. П.П. Ершова (филиала) ТЮМГУ  
от 13.09.2018, протокол № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре стратегических инициатив «Проектный офис» Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) Тюменского государственного университета**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра стратегических инициатив «Проектный офис» ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТЮМГУ (далее – «Проектный офис») и устанавливает его структуру, задачи и функции.

1.2. «Проектный офис» не является самостоятельным структурным подразделением института, а представляет собой объединение преподавателей, сотрудников и студентов института призванных выполнять проектную работу в институте.

1.3. В своей деятельности «Проектный офис» руководствуется федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами органов государственного управления РФ, уставом ТЮМГУ, Положением о филиале ТЮМГУ в г. Ишиме, приказами и распоряжениями ректора Университета, директора института, а также настоящим положением.

**2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Цель (назначение) «Проектного офиса» – организация проектной работы, направленной на повышение конкурентоспособности и эффективности деятельности института.

2.2. Основные задачи «Проектного офиса»:

2.2.1. проектирование систем управления и схем организации ведущих направлений деятельности Института;

2.2.2. разработка и реализация проектов, направленных на повышение

конкурентоспособности Института;

2.2.3. координация работы и мониторинг реализации проектов Программы развития Института;

2.2.4. анализ происходящих процессов и трендов в сфере образования и науки с целью улучшения качества реализации Программы развития Института;

2.2.5. организация коммуникационных площадок по вопросам разработки и реализации Программы развития, проектам трансформации основных видов деятельности института.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Проектный офис в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. проектирование систем управления и схем организации работ для развития образовательной, научной, инновационной, кадровой, профориентационной, маркетинговой деятельности, а также работы по привлечению талантливых абитуриентов и трудоустройства выпускников института;

3.1.2. организационное и методическое обеспечение проектной и информационно-аналитической деятельности в институте;

3.1.3. координация работы и мониторинг реализации проектов программы развития института;

3.1.4. обеспечение и сопровождение проектов, утвержденных Исполнительным советом института;

3.1.5. анализ происходящих процессов и трендов в сфере образования и науки с целью улучшения качества реализации Программы развития института;

3.1.6. организация коммуникаций и дискуссий по направлениям развития института, содержанию проектов «Проектного офиса»;

3.1.7. подготовка информационных и методических материалов по разработке проектов;

3.1.8. сбор со структурных подразделений института предложений по развитию института, формированию мобильных проектных групп;

3.1.9. внесение корректировок и доработка проектов до уровня требований, установленных соответствующими стандартами и регламентами;

3.1.10. подготовка предложений по запуску и реализации проектов, связанных с развитием деятельности института;

3.1.11. организация коммуникационных площадок по вопросам разработки и реализации Программы развития, проектам трансформации основных видов деятельности института;

3.1.12. подготовка данных для соответствующих разделов аналитических отчетов.

### **4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. «Проектный офис» создается, реорганизовывается и ликвидируется приказом директора института на основании решения Ученого совета института.

4.2. Непосредственное руководство «Проектным офисом» осуществляет заместитель директора института по проектной деятельности и стратегическому развитию.

4.3. Координирует и контролирует работу «Проектного офиса» директор института и Исполнительный совет института.

4.4. «Проектный офис» состоит из:

4.4.1. Сектора развития превосходного педагогического образования;

4.4.2. Сектора развития научно-исследовательской деятельности;

4.4.3. Сектор маркетинга и имиджевого управления;

4.4.4. Сектора развития кадрового потенциала;

4.4.5. Сектор по привлечению талантов и профориентации;

4.4.6. Сектор генерации бизнесов;

4.4.7. Сектор-контур (временные проектные группы);

4.4.8. Репозитория «Проектного офиса».

4.5. Работой сектора руководит куратор на общественных началах, назначаемый приказом директора на основании решения Исполнительного совета.

4.6. Работой репозитория руководит куратор на общественных началах, назначаемый приказом директора по представлению заместителя директора института по проектной деятельности и стратегическому развитию.

4.7. Распределение обязанностей между кураторами «Проектного офиса» производится заместителем директора института по проектной деятельности и стратегическому развитию.

4.8. Куратор представляет Исполнительному совету состав сектора «Проектного офиса». Состав секторов «Проектного офиса» утверждается приказом директора института на основании решения Исполнительного совета.

4.9. На вхождение в состав Исполнительного совета с правом голоса вправе претендовать по два представителя от каждого сектора «Проектного офиса».

4.10. По решению директора института кураторы секторов и куратор репозитория «Проектного офиса» могут получать вознаграждения в виде премий, и других видов поощрений, установленных законодательством РФ.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Для выполнения возложенных функций, кураторы и члены «Проектного офиса» имеют право:

5.1.1. контролировать ход внедрения проектов, утвержденных Исполнительным советом института;

5.1.2. участвовать в подготовке предложений и дополнений к внутренним нормативным документам института по вопросам проектной деятельности;

5.1.3. принимать участие в совещаниях по вопросам, связанных с деятельностью «Проектного офиса»;

5.1.4. получать от всех структурных подразделений института сведения, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на «Проектный офис».

5.2. «Проектный офис» несет ответственность за своевременное и надлежащее исполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА**

6.1. «Проектный офис» взаимодействует со структурными подразделениями института, университета, организациями и учреждениями по вопросам деятельности «Проектного офиса», если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на «Проектный офис».

